

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА № 1»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

НАКАЗ

Харків

31.08.2021

№ 1900

**Про організований початок
2021/2022 навчального року та
відповідальність за ведення
документації**

З метою належної організації праці педагогічних працівників та відповідно до річного навчального плану та плану роботи КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА №1» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ на 2021/2022 навчальний рік,

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчальної роботи Тимченко Н.В.:

1.1. Перевірити якість і правильність заповнення класних журналів на початок навчального року.

До 03.09.2021

1.2. Скласти графік проведення тематичних атестацій з навчальних предметів.

До 10.09.2021

1.3. Скласти графік проведення відкритих уроків на I семестр 2021/2022 навчального року.

До 10.09.2021

1.4. Перевірити відповідність календарно-тематичного планування учителів-

До 10.09.2021

предметників навчальним програмам.

До 03.09.2021

До 03.09.2021

2. Заступнику директору з виховної роботи Краткій О.А.:

2.1. Скласти графік проведення відкритих виховних заходів на I семестр 2021/2022 навчального року.

До 10.09.2021

2.2. Перевірити відповідність планів виховної роботи на I семестр 2021/2022 навчального року плану роботи закладу освіти на 2021/2022 навчальний рік.

До 03.09.2021

2.3. Затвердити плани роботи керівників гуртків на I семестр 2021/2022 навчального року.

До 03.09.2021

3. Класним керівникам 1-11-х класів, керівникам гуртків, педагогічним працівникам:

- подати списки учнів (за формою);

До 03.09.2021

- заповнити класні журнали, журнали факультативних, додаткових занять та консультацій;

До 01.09.2021

- подати дати проведення тематичних атестацій з предметів;

До 10.09.2021

- подати дати проведення відкритих уроків у I семестрі;

До 10.09.2021

- надати дати проведення відкритих виховних заходів;

До 10.09.2021

- надати тематику батьківських зборів;

До 10.09.2021

- подати на погодження плани роботи керівників гуртків на I семестр 2021/2022 навчального року.

До 01.09.2021

4. Вихователю-методисту Шепелєвій Н.В.:

4.1. Затверджувати план освітньої діяльності дошкільних груп.

Щомісячно

4.2. Перевіряти відповідність календарно-тематичного планування вихователів відповідно до освітніх програм.

Щомісячно

4.3. Затвердити план-графік роботи гуртків на 2021/2022 навчальний рік.

До 01.09.2021

5. Педагогічним працівникам дошкільних груп затвердити плани роботи на 2021/2022 навчальний рік.

До 01.09.2021

6. Керівникам гуртків затвердити списки вихованців, які залучені до гурткової роботи.

До 01.09.2021

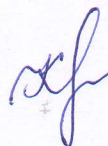
7. Педагогічним працівникам дошкільних груп подавати на перевірку календарні плани роботи.

Щомісячно

8. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Тимченко Н.В., заступників директора з виховної роботи Кратку О.А., Воробйову С.В.

Директор закладу

Ніна Тимченко 315 24 37
Оксана Кратка 315 24 38
Світлана Воробйова 05756 3 26 75



О. КАРАСИК