

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА № 1»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

НАКАЗ

Харків

05.08.2024

№ 101-о

**Про організацію роботи
та взаємного підпорядкування
з питань охорони праці та
безпеки життєдіяльності**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про охорону праці», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 р. за № 100/31552 та з метою створення відповідних умов щодо проведення роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ “ХАРКІВСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА № 1” ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі – КЗ «ХСШ №1» ХОР)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити систему організації роботи та взаємного підпорядкування працівників з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності за структурними підрозділами:

1.1. Адміністративний підрозділ – керівник - КАРАСИК О.П., директор КЗ «ХСШ №1» ХОР.

В безпосередньому підпорядкуванні знаходяться:

- заступник директора з навчальної роботи – ТИМЧЕНКО Н.В.;
- заступник директора з виховної роботи – КРАТКА О.А.;

- заступник директора з адміністративно-господарчої роботи – ЦЕЛІК П.П.;
- завідувач господарством – ПОДОШОВКА Т.В.;
- головний бухгалтер – ЄСІПОВА Н.І.
- шеф-кухар – БАЛЮК Т.А.;
- секретар-друкарка – ЦИГІЧКО Я.А.;
- секретар-друкарка – КОСТЕНКО В.В.;
- лікар – ТРИКОЗ А.В.;
- сестра медична з дієтичного харчування – КОСТЮНІНА Л.В.;
- відповідальний за охорону праці – КРАТКА О.А.;
- бібліотекар – КОТЛЯРОВА І.П.;
- практичний психолог — ЯКОВЕНКО Н.О.;
- соціальний педагог – СОЛОГУБ К.Б.

1.2. Шкільний навчальний підрозділ – керівник – ТИМЧЕНКО Н.В., заступник директора з навчальної роботи.

В безпосередньому підпорядкуванні знаходяться:

- вчителі початкових класів;
- вчителі загальноосвітніх навчальних дисциплін.

1.3. Шкільний виховний підрозділ – керівник – КРАТКА О.А., заступник директора з виховної роботи.

В безпосередньому підпорядкуванні знаходяться:

- вихователі;
- класні керівники;
- керівники гуртків.

1.4. Адміністративно-господарчий підрозділ – керівник – ЦЕЛІК П.П., заступник директора з адміністративно-господарської роботи.

В безпосередньому підпорядкуванні знаходяться:

- помічники вихователя;
- сторожа;
- прибиральниці службових приміщень;
- кастелянка;
- комірники;

- робітники з комплексного обслуговуванню будівель та споруд;
- двірник;
- вахтери;
- водії.

1.5. Медичний підрозділ – керівник – ТУЛЬПА О.В., старша медична сестра.

В безпосередньому підпорядкуванні знаходяться:

- чергові сестри медичні;
- сестра медична з дієтичного харчування.

1.6. Кухня – керівник – БАЛЮК Т.А., шеф-кухар.

В безпосередньому підпорядкуванні знаходяться:

- кухарі;
- підсобні робітники.

2. Призначити відповідальним за організацію роботи з охорони праці в КЗ «ХСШ №1» ХОР – КРАТКУ О.А., заступника директора з виховної роботи.

3. Призначити відповідальним за організацію роботи з безпеки життєдіяльності учнів в КЗ «ХСШ №1» ХОР – ТИМЧЕНКО Н.В., заступника директора з навчальної роботи.

4. Призначити відповідальними за організацію роботи з питань охорони праці в підрозділах КЗ «ХСШ №1» ХОР – керівників підрозділів, які вони очолюють:

- навчальний – ТИМЧЕНКО Н.В.;
- виховний – КРАТКУ О.А.;
- адміністративно-господарчий – ЦЕЛІКА П.П.;
- медичний – ТРИКОЗ А.В.;
- кухня – БАЛЮК Т.А.;
- спеціалісти – КРАТКУ О.А.

5. Призначити відповідальними за стан охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, безпеки життєдіяльності в приміщеннях:

5.1. В класних кімнатах:

- клас 4 – БЛУ Л.В.;
- клас 5 – ДМИТРИЄВУ О.Я.;
- клас 6 – АРШАВІНУ Л.В.;

- клас 7 – ДРУШЛЯК М.В.;
- клас 8 – АЛЬОХІНУ О.А.;
- клас 9 – ЧЕРЕДНІЧЕНКО В.О.;
- клас 10 – КОЛІСНИК І.Г.;
- клас 11 – ПШОКОВУ І.А.;
- кабінет інформатики – МАРТИНЕНКО М.О.;
- кабінет учителя фізичної культури – ДМИТРИЄВУ О.А.;
- актовa зала – ДРОЗДА С.О.;
- спортивна зала – ДМИТРИЄВУ О.А.;
- методичний кабінет – ЦЕЛІКА П.П., ПОДОШОВКУ Т.В.;
- ігрова кімната – БОРИСОВСЬКУ О.В.;
- бібліотека – КОТЛЯРОВУ І.П.;
- вчительська молодших класів – БІЛУ Л.В.;
- вчительська старших класів – ТИМЧЕНКО Н.В.;
- вихователська — КРАТКУ О.А.

в спальних кімнатах:

- спальня 1 – ДРОЗДА С.О.;
- спальня 2 – ДМИТРИЄВУ О.Я.;
- спальня 3 – АРШАВІНУ Л.В.;
- спальня 4 – СИДОРОВУ Т.В.;
- спальня 5 — ХАРЧЕНКО Г.А.

в персональних кабінетах:

- приймальна – КОСТЕНКО В.В.;
- кабінет директора – КОСТЕНКО В.В.;
- кабінет заступника директора з адміністративно-господарчої роботи – ЦЕЛІКА П.П.;
- кабінет заступника директора з навчальної роботи – ТИМЧЕНКО Н.В.;
- кабінет шеф-повара – БАЛЮК Т.А.;
- кабінет головного бухгалтера – ЄСІПОВУ Н.І.;
- кабінет заступника директора з виховної роботи – КРАТКУ О.А., КОСТЕНКО В.В.;

- кабінет вчителя-логопеда - ПОДОШОВКУ Т.В.;
- кабінет соціального педагога — ПОДОШОВКУ Т.В.;
- кабінет практичного психолога — ПОДОШОВКУ Т.В.;

в приміщеннях медичного блоку:

- кабінет лікаря – ТУЛЬПА О.В.;
- кабінет старшої сестри медичної – ТУЛЬПУ О.В.;
- кабінет сестри медичної з дієтичного харчування – КОСТЮНІНУ Л.В., ПОДОШОВКУ Т.В.;
- ізолятор – ШИРОЧЕНКОВА С.М.;
- маніпуляція – сестра медична;

в приміщеннях медичного блоку – ПОДОШОВКУ Т.В.

харчоблок – БАЛЮК Т.А., ПОДОШОВКУ Т.В.;

бухгалтерія – ПАРАЩЕНКО Т.М., ЛАРІНУ Т.В.;

в технічних приміщеннях:

- МЗП «Ж», «М» - БОЧАРНІКОВУ В.І., БОРИСЕНКО В.І.;
- МЗП, душ – ЦЕЛІКА П.П.;
- кладова продуктів – ЮХИМЕЦЬ Н.М., ПОДОШОВКУ Т.В.;
- кладова матеріалів – ТАРАСОВУ Л.В., ПОДОШОВКУ Т.В.;
- сховище бібліотеки – КОТЛЯРОВУ І.П.;
- електроцитова – ЦЕЛІКА П.П., ПОДОШОВКУ Т.В.;
- підвальне приміщення – ЦЕЛІКА П.П.;
- кладова кастелянки – ЦЕЛІКА П.П., ПОДОШОВКУ Т.В.;
- дах – ЦЕЛІКА П.П., ПОДОШОВКУ Т.В.;
- підвальне приміщення (найпростіше укриття) – ПОДОШОВКУ Т.В.;
- гараж (великий) – ПОДОШОВКУ Т.В.;
- гараж (малий) – ПОДОШОВКУ Т.В.;
- приміщення пральні – ПОДОШОВКУ Т.В.

В групових кімнатах:

- група № 1 – ПОДОШОВКУ Т.В.;
- група № 2 – ПОДОШОВКУ Т.В.;
- група № 3 – ПОДОШОВКУ Т.В.;

- група № 4 — ПОДОШОВКУ Т.В.,
- в музичній (спортивній) залі – ПОДОШОВКУ Т.В.;
- кабінет завідувача господарством – ПОДОШОВКУ Т.В.;
- господарча майстерня – КУЧЕРЕНКА В.М.

6. Призначити відповідальним за ведення особистих справ працівників КЗ «ХСШ №1» ХОР та внесення записів до трудових книжок – КОСТЕНКО В.В., секретарів.

7. Призначити відповідальними за організацію проведення медичного профілактичного огляду працівників КЗ «ХСШ №1» ХОР та правильність записів у особистих санітарних книжках – ТУЛЬПУ О.В., старшу сестру медичну.

8. Призначити відповідальними за організацію харчування учнів КЗ «ХСШ №1» ХОР – КРАТКУ О.А., заступника директора з виховної роботи.

9. Призначити відповідальними за протипожежний захист КЗ «ХСШ №1» ХОР – ЦЕЛІКА П.П., заступника директора з адміністративно-господарчої роботи.

10. Призначити відповідальними за безпечне використання електрообладнання закладу – ЦЕЛІКА П.П., заступника директора з адміністративно-господарчої роботи.

11. Призначити відповідальними за безпечну експлуатацію будівель, споруд та інженерних мереж закладу – ЦЕЛІКА П.П., заступника директора з адміністративно-господарчої роботи.

12. Контроль за виконання наказу залишаю за собою.

Директор закладу

О. КАРАСИК