

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА № 1»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

НАКАЗ

Харків

05.08.2024

№ 102-о

**Про розподіл функціональних обов'язків
з питань охорони праці та
безпеки життєдіяльності працівників
КЗ «ХСШ №1» ХОР**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про охорону праці», розділу 4 наказу Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 р. за № 100/31552 та з метою розмежування обов'язків посадових осіб щодо проведення роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ХАРКІВСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА № 1» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі – КЗ «ХСШ №1» ХОР)

НАКАЗУЮ:

1. Розподілити функціональні обов'язки з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності між працівниками таким чином:

1.1. Директор КЗ «ХСШ №1» ХОР.

1.1.1. відповідає за створення безпечних умов освітнього процесу згідно із законодавством про охорону праці, не дозволяє проведення освітнього процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов;

1.1.2. створює в КЗ «ХСШ №1» ХОР службу охорони праці, безпеки життєдіяльності, яка безпосередньо підпорядковується йому; призначає відповідальних за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності в КЗ «ХСШ №1» ХОР та визначає їх функціональні обов'язки, забезпечує функціонування системи управління охороною праці;

- 1.1.3. призначає наказом осіб, відповідальних за стан охорони праці в структурних підрозділах, навчальних кабінетах, спортзалах, тощо;
- 1.1.4. затверджує посадові інструкції керівників структурних підрозділів, працівників з обов'язковим блоком питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- 1.1.5. перед початком навчального року, а також періодично протягом навчального року оцінює технічний стан обладнання та устаткування навчальних приміщень КЗ «ХСШ №1» ХОР;
- 1.1.6. уживає заходів щодо приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці;
- 1.1.7. укладає колективний договір, що містить розділ з охорони праці, безпеки життєдіяльності та забезпечує його виконання;
- 1.1.8. забезпечує виконання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, передбачених колективним договором, приписів органів державного нагляду за охороною праці, пропозицій представника профспілки;
- 1.1.9. на засіданнях педагогічної ради КЗ «ХСШ №1» ХОР, нарадах при директорові, організовує звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору, видає накази, розпорядження з цих питань;
- 1.1.10. організовує профілактичну роботу щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед здобувачів освіти та працівників КЗ «ХСШ №1» ХОР;
- 1.1.11. організовує роботу з розробки програми вступного інструктажу та забезпечує проведення всіх видів інструктажів;
- 1.1.12. організовує роботу щодо розроблення та періодичного перегляду один раз на 5 років інструкцій з охорони праці для працівників та інструкцій з безпеки під час проведення навчання для здобувачів освіти відповідно до чинного законодавства;

1.1.13. сприяє здійсненню громадського контролю за дотриманням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

1.1.14. контролює забезпечення здобувачів освіти та працівників КЗ «ХСШ №1» ХОР спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно з чинним законодавством;

1.1.15. забезпечує навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та працівників КЗ «ХСШ №1» ХОР згідно з чинним законодавством;

1.1.16. сприяє виконанню організаційно-технічних заходів упровадження системи стандартів безпеки праці, проведенню атестації робочих місць за умовами праці;

1.1.17. організовує проведення обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів працівників КЗ «ХСШ №1» ХОР відповідно до чинного законодавства;

1.1.18. не дозволяє виконання робіт, які негативно впливають на здобувачів освіти і працівників КЗ «ХСШ №1» ХОР та стан довкілля;

1.1.19. здійснює постійний зв'язок з органами виконавчої влади та громадськими об'єднаннями щодо запобігання травматизму серед здобувачів освіти та працівників КЗ «ХСШ №1» ХОР;

1.1.20. уживає заходів, передбачених чинним законодавством, у разі нещасного випадку під час освітнього процесу.

1.2. Заступник директора з навчальної роботи КЗ «ХСШ №1» ХОР:

1.2.1. організовує роботу та здійснює контроль за виконанням заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов під час проведення уроків, лабораторних робіт згідно з чинним законодавством;

1.2.2. організовує навчання і перевірку знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності вчителів початкових класів, вчителів загальноосвітніх навчальних дисциплін;

1.2.3. організовує роботу щодо розроблення і періодичного перегляду інструкцій з охорони праці під час виконання лабораторних та практичних робіт під час уроків;

1.2.4. затверджує в установленому порядку інструкції з охорони праці, що діють у шкільних кабінетах, контролює їх виконання;

1.2.5. бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору;

1.2.6. сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

1.2.7. уживає заходів, передбачених чинним законодавством, у разі нещасного випадку під час освітнього процесу.

1.3. Заступник директор з виховної роботи КЗ «ХСШ №1» ХОР:

1.3.1. уживає необхідних заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов, виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час проведення позакласних і позашкільних заходів;

1.3.2. контролює і надає методичну допомогу керівникам гуртків, походів, екскурсій, громадських робіт тощо з питань створення безпечних і нешкідливих умов праці і відпочинку здобувачів освіти, запобігання травматизму;

1.3.3. проводить інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності класних керівників, вихователів та інших осіб, які залучені до організації позакласної, позашкільної роботи;

1.3.4. організовує профілактичну роботу серед здобувачів освіти з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу;

1.3.5. уживає заходів, передбачених чинним законодавством, у разі нещасного випадку під час освітнього процесу.

1.4. Відповідальний з охорони праці КЗ «ХСШ №1» ХОР:

1.4.1. опрацьовує ефективну цілісну систему управління охороною праці через виконання своїх посадових обов'язків (інструкцій) з питань охорони праці, сприяє удосконаленню діяльності у цьому напрямку кожного структурного підрозділу і кожної посадової особи;

1.4.2. організовує спільно з відповідними державними інспекціями розслідування нещасних випадків згідно з чинним законодавством;

1.4.3. здійснює періодичний перегляд і розроблення інструкцій з охорони праці та інструкцій з безпеки та подає на затвердження директору;

1.4.4. розробляє і переглядає (один раз на 5 років) інструкції з безпеки під час проведення занять у кабінетах, групових кімнатах, музичних, спортивних залах тощо згідно з чинним законодавством;

1.4.5. бере участь в організації роботи з охорони праці, проводить оперативно-методичне керівництво і відомчий контроль за:

1.4.5.1. організацією роботи з охорони праці та функціонуванням системи управління охороною праці, наявності наказу про покладення відповідальності за організацію роботи з охорони праці на конкретних працівників у відповідності з їхніми посадовими інструкціями з охорони праці;

1.4.5.2. дотриманням вимог чинного законодавства та інших міжгалузевих і галузевих нормативних актів, наказів, рішень, розпоряджень, інструктивних матеріалів з охорони праці, постанов і пропозицій профспілкового комітету;

1.4.5.3. виконанням працівниками КЗ «ХСШ №1» ХОР посадових обов'язків з охорони праці;

1.4.5.4. своєчасним проведенням з працівниками КЗ «ХСШ №1» ХОР навчання і всіх видів інструктажів з техніки безпеки за якісним веденням журналів їх реєстрації;

1.4.5.5. відповідністю інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання чинним стандартам, правилам, нормам з охорони праці;

1.4.5.6. наявністю в закладі необхідних інструкцій з охорони праці та своєчасним їх переглядом і затвердженням. Наявністю журналів обліку інструкцій з охорони праці та журналів реєстрації їх видачі;

1.4.5.7. систематичною роботою постійно діючої комісії по щорічному обстеженню приміщень і споруд та веденням журналу реєстрації наслідків таких оглядів;

1.4.5.8. своєчасним проведенням атестації робочих місць за умовами праці та наданням відповідним категоріям працівників КЗ «ХСШ №1» ХОР пільг та компенсацій, пов'язаних з несприятливими умовами праці;

1.4.5.9. вчасним проведенням медичного огляду відповідних категорій працівників КЗ «ХСШ №1» ХОР та щорічного медогляду;

1.4.5.10. організацією профілактичної роботи щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед працівників КЗ «ХСШ №1» ХОР, учасників освітнього процесу;

1.4.5.11. своєчасним проведенням навчання (раз в 3 роки) та перевірки знань (атестації) відповідних категорій працівників КЗ «ХСШ №1» ХОР з питань охорони праці. Наявністю протоколів та екзаменаційних питань. Щорічним проведенням навчання та перевіркою знань (атестації) з питань охорони праці електриків і інших працівників, які виконують роботи підвищеної небезпеки;

1.4.5.12. якісною розробкою розділу охорони праці в колективному договорі і угоди з охорони праці та станом їх виконання;

1.4.5.13. проведення прийому закладу до початку нового навчального року з оформленням відповідних актів-дозволів;

1.4.5.14. функціонуванням оперативного адміністративно-громадського контролю за станом роботи з охорони праці та веденням журналів обліку його результатів. Діяльністю комісії з охорони праці з цих питань;

1.4.5.15. виконанням приписів інспекції пожежного нагляду, СЕС, служби охорони праці відділу освіти, пропозицій та постанов профспілкового комітету, комісій та громадського інспектора з охорони праці;

1.4.5.16. забезпеченням працівників правилами, стандартами, нормами, положеннями, інструкціями та іншими нормативними актами з охорони праці;

1.4.5.17. обліком, аналізом нещасних випадків, професійних захворювань.

1.4.6. Бере участь у:

1.4.6.1. розслідуванні нещасних випадків з працівниками та здобувачами освіти;

1.4.6.2. роботі комісії з охорони праці;

1.4.6.3. роботі комісії по прийому закладу до початку нового навчального року, оформленні відповідних актів-дозволів;

1.4.6.4. роботі атестаційної комісії з перевірки знань (раз в 3 роки) з питань охорони праці відповідної категорії працівників.

1.5. Заступник директора з адміністративно-господарчої роботи КЗ «ХСШ №1» ХОР:

- 1.5.1. здійснює експлуатацію та догляд будівель, споруд і територій згідно з чинним законодавством;
- 1.5.2. забезпечує дотримання вимог правил охорони праці під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, машин, механізмів, парових і водогрійних котлів, посудин, що працюють під тиском;
- 1.5.3. контролює дотримання норм переміщення вантажів, санітарно-гігієнічного стану побутових і допоміжних приміщень, територій згідно з чинним законодавством;
- 1.5.4. забезпечує навчальні, господарські і побутові приміщення, кабінети, обладнання та інвентарем згідно з чинним законодавством;
- 1.5.5. забезпечує здобувачів освіти та працівників КЗ «ХСШ № 1» ХОР спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно з чинним законодавством. Організовує періодичні випробування діелектричних засобів захисту, а також облік, зберігання, видачу, прання, сушку, дезінфекцію та ремонт спецодягу;
- 1.5.6. організовує проведення замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлювальних пристроїв, періодичні випробування і огляди вантажопідійомних машин і механізмів, парових і водогрійних котлів, посудин, що працюють під тиском, аналізи повітря на вміст пилу, газів і парів шкідливих речовин, вимірювання освітленості, шуму і вібрації, радіаційний контроль у приміщеннях КЗ «ХСШ № 1» ХОР відповідно до нормативно-правових актів;
- 1.5.7. організовує зі спеціалізованими організаціями навчання персоналу, що обслуговує котли і водонагрівачі, балони із зрідженими газами, компресори і посудини, електричні установки та інші агрегати і механізми підвищеної небезпеки;
- 1.5.8. організовує зберігання на складах палива, отруйних матеріалів, легкозаймистих і горючих рідин, балонів зі зрідженими газами, обладнання, сировини, матеріалів тощо згідно з чинним законодавством;
- 1.5.9. розробляє і періодично переглядає інструкції з охорони праці під час виконання конкретних господарських робіт, узгоджує їх із інженером з охорони праці;

1.5.10. проводить інструктажі з охорони праці, забезпечує навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

1.5.11. сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

1.5.12. бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору;

1.5.13. організовує роботу щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці в гаражі КЗ «ХСШ № 1» ХОР тощо відповідно до вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

1.5.14. уживає заходів, передбачених чинним законодавством, у разі нещасного випадку під час освітнього процесу.

1.6. Учитель, класний керівник, вихователь, керівник гуртка КЗ «ХСШ № 1» ХОР:

1.6.1. є відповідальним за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти під час освітнього процесу;

1.6.2. забезпечує проведення освітнього процесу, що регламентується законодавчими та нормативно-правовими актами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

1.6.3. організовує вивчення здобувачами освіти правил і норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

1.6.4. проводить інструктажі із здобувачами освіти:

з охорони праці - під час проведення трудового навчання і виробничої практики;

з безпеки життєдіяльності - під час проведення навчальних занять, позакласних, позашкільних заходів:

вступний на початку навчального року - з реєстрацією вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти в журналі обліку навчальних занять на сторінці класного керівника;

первинний, позаплановий, цільовий інструктажі - з реєстрацією в журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності;

первинний інструктаж перед початком заняття (нової теми, лабораторної, практичної роботи тощо) - з реєстрацією в журналах обліку навчальних занять і виробничого навчання на сторінці предмета в рядку про зміст уроку, лекції, практичної роботи тощо;

1.6.5. здійснює контроль за виконанням здобувачами освіти правил (інструкцій) з безпеки;

1.6.6. проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед здобувачів освіти під час освітнього процесу;

1.6.7. проводить профілактичну роботу серед здобувачів освіти щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях, на об'єктах мережі торгівлі тощо);

1.6.8. уживає заходів, передбачених чинним законодавством, у разі нещасного випадку під час освітнього процесу.

1.7. Лікар КЗ «ХСШ №1» ХОР:

1.7.1. Організовує та контролює проведення обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів працівників закладу освіти згідно з чинним законодавством;

1.7.2. уживає необхідних заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов, виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності в КЗ «ХСШ № 1» ХОР;

1.7.3. контролює і надає допомогу тощо з питань створення безпечних і нешкідливих умов праці і відпочинку здобувачів освіти, запобігання травматизму;

1.7.4. проводить інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності медичних працівників, які залучені до роботи в КЗ «ХСШ № 1» ХОР;

1.7.5. уживає заходів, передбачених чинним законодавством, у разі нещасного випадку під час освітнього процесу.

1.8. Головний бухгалтер КЗ «ХСШ №1» ХОР:

1.8.1. здійснює контроль за витратами коштів, що виділяються на виконання заходів розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору,

забезпечує виконання заходів, передбачених нормативно-правовими актами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

1.8.2. веде облік коштів, що витрачаються на виконання заходів з охорони праці, готує довідку керівнику закладу освіти про фактичні витрати коштів на виконання цих робіт;

1.8.3. організовує передплату періодичних видань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

1.9. Секретар КЗ «ХСШ №1» ХОР:

1.9.1. оформляє на роботу осіб, які пройшли вступний інструктаж та інструктаж на робочому місці з охорони праці, а також переведення на іншу роботу за медичною довідкою про проходження попереднього (періодичного) медичного огляду працівника;

1.9.2. оформляє на роботу осіб після попереднього медичного огляду в закладах охорони здоров'я, а також направляє на періодичний медичний огляд осіб, які залучаються до робіт підвищеної небезпеки, зберігає їх медичні довідки;

1.9.3. оформляє направлення працівників закладу освіти, залучених до робіт підвищеної небезпеки, на спеціальне навчання і перевірку знань з охорони праці;

1.9.4. оформляє на роботу жінок і осіб віком до вісімнадцяти років з урахуванням законодавчих та нормативно-правових актів про застосування праці неповнолітніх і жінок;

1.9.5. контролює наявність посадових інструкцій з блоком питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності.

2. Контроль за виконання наказу залишаю за собою.

Директор закладу

О. КАРАСИК