

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА № 1»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

НАКАЗ

Харків

30.08.2024

№ 109-о

Про оформлення електронних класних журналів

На виконання наказів Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання», від 28.03.2022 № 274 «Про деякі питання здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану», від 13.07.2021 № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти», від 02.08.2024 № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання», від 03.06.2008 № 496 «Про затвердження Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів» з метою якісної роботи педагогічних працівників щодо ведення шкільної документації,

НАКАЗУЮ:

1. Забезпечити оцінювання результатів навчання учнів 4-11-х класів на базі електронної платформи «HUMAN» у 2024/2025 навчальному році.

3 02.09.2024

2. Заступнику директора з навчальної роботи Тимченко Н.В.:

2.1. Довести до відома вчителів-предметників, класних керівників основні вимоги щодо ведення електронних класних журналів відповідно до нормативно-інструктивних документів в галузі освіти.

До 02.09.2024

2.2. Здійснювати контроль за дотриманням учителями вимог щодо ведення електронних класних журналів, журналів факультативних курсів, додаткових занять та консультацій, узагальнювати ці дані в довідках та наказах.

Протягом 2024/2025 навчального року

3. Класним керівникам 4-11-х класів, учителям-предметникам дотримуватись нормативних вимог, рекомендацій щодо ведення електронних класних журналів.

Протягом 2024/2025 навчального року

4. Класним керівникам 4-11-х класів:

4.1. Заповнити всі розділи електронних класних журналів.

До 02.09.2024

4.2. Тримати на особистому контролі облік відвідування учнями уроків, навчальних занять.

Протягом 2024/2025 навчального року

5. Заступнику директора з виховної роботи Краткій О.А. систематично здійснювати належний контроль за веденням журналів гурткової роботи, результати перевірок узагальнювати наказом директора закладу.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор закладу

О. КАРАСИК