

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА №1»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

НАКАЗ

Харків

03.01.2025

№ 13-о

**Про організацію
протипожежного режиму
в закладі на 2025 рік**

На виконання Кодексу цивільного захисту України, «Правил пожежної безпеки для навчальних закладів», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 15.08.2016 року № 974, з метою забезпечення необхідних умов для успішного гасіння пожежі у разі її виникнення та посилення контролю за станом пожежної безпеки у закладі та збереження життя і здоров'я кожного учасника освітнього процесу та працівників закладу

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Алгоритм дій учасників освітнього процесу на випадок пожежі чи іншої надзвичайної ситуації у Комунальному закладі «Харківська санаторна школа №1» Харківської обласної ради (Додаток 1)
2. Керівникам структурних підрозділів ТИМЧЕНКО Н.В., заступнику директора з навчальної роботи, КРАТКІЙ О.А., заступнику директора з виховної роботи, ЦЕЛІКУ П.П., заступнику директора з адміністративно-господарської роботи, ПОДОШОВЦІ Т.В., завідувачу господарством дотримуватись у закладі наступного протипожежного режиму:
 - 2.1. Ознайомити підлеглих працівників з Алгоритмом дій учасників освітнього процесу на випадок пожежі чи іншої надзвичайної ситуації під підпис.
 - 2.2. Заборонити паління в усіх приміщеннях і на прилеглий території навчального закладу.
 - 2.3. Заборонити зберігання легкозаймистих і горючих рідин (фарб, лаків, розчинів та ін.) у приміщеннях навчального закладу.

Постійно

Постійно

2.4. Заборонити спалювання сміття, сухої трави та опалого листя дерев на території закладу освіти.

Постійно

2.5. Здійснювати контроль перед виконанням разових (тимчасових) пожежонебезпечних робіт (зварювання, розігрівання тощо), вивести з будівлі учнів та працівників закладу, забезпечити місце для проведення цих робіт вогнегасниками, запасом води, піску, іншими первинними засобами пожежогасіння. Після закінчення робіт ретельно оглянути місце їх проведення на предмет відсутності осередків загоряння.

Постійно

2.6. Забезпечити контроль за дотриманням певних дій працівниками закладу на кінець робочого дня: перед закриттям приміщень відключити всі електроприлади та вимкнути електроосвітлення.

Постійно

2.7. При виявленні ознак пожежі: негайно повідомити про це в найближчу пожежну частину, сповістити працівників про пожежу та розпочати евакуацію учнів та працівників із закладу, використовуючи всі евакуаційні виходи: розпочати гасіння пожежі за допомогою первинних засобів пожежогасіння.

За потреби

3. Заступнику директора з адміністративно-господарської роботи ЦЕЛКУ П.П., завідувачу господарством ПОДОШОВЦІ Т.В.:

3.1. Забезпечити контроль за своєчасним обслуговуванням первинних засобів пожежогасіння.

Постійно

3.2. Проводити вступний та первинний протипожежні інструктажі з усіма щойно прийнятими на роботу техпрацівниками; повторний - з усіма техпрацівниками не менше ніж один раз на рік. Записи проведення інструктажів робити в Журналі реєстрації інструктажів з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях.

3.3. Один раз на три роки організувати проведення навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки посадових осіб закладу за Програмою в обсязі 10 годин (Додаток 2).

3.4. Забезпечити контроль за утриманням у справному стані доріг, під'їздів та підходів до всіх будівель і споруд закладу освіти, забірних пристроїв вододжерел; у холодну пору року — очищення їх від снігу.

Постійно

3.5. Проводити планово-попереджувальні ремонти та огляди електроустановок, опалювального, вентиляційного, технологічного та іншого інженерного обладнання підрядною організацією, яка має ліцензію на виконання даного виду робіт.

Щорічно

4. Вчителям, вихователям та керівникам гуртків забезпечити дотримання Алгоритму дій учасників освітнього процесу на випадок пожежі чи іншої надзвичайної ситуації у Комунальному закладі «Харківська санаторна школа №1» Харківської обласної ради.

Постійно

5. Проводити практичний тренінг з евакуації учнів та працівників з приміщень закладу.

2 рази на рік

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор закладу

Віта Костенко, 0984339417



О. КАРАСИК

Додаток 1

до наказу по КЗ «ХСШ №1» ХОР
від 03.01.2025 № 13-о

Алгоритм дій

учасників освітнього процесу на випадок пожежі чи іншої надзвичайної ситуації у Комунальному закладі «Харківська санаторна школа №1» Харківської обласної ради

1. Основні положення.

1.1. Даний алгоритм дій учасників освітнього процесу Комунального закладу «Харківська санаторна школа №1» Харківської обласної ради (далі — КЗ«ХСШ №1» ХОР) розроблений на випадок виникнення пожежі чи іншої надзвичайної ситуації, та передбачає високий ступінь організованості та відповідальності щодо дотримання почерговості дій з метою забезпечення збереження життя і здоров'я кожного з них шляхом евакуації.

1.2. Даний алгоритм дій розпочинає діяти після спрацювання системи оповіщення про виникнення пожежі чи іншої надзвичайної ситуації (або під час навчального тренування з відпрацювання дій під час евакуації з приміщення).

1.3. Сигналом оповіщення для евакуації учасників освітнього процесу вважати три довгих дзвінки. На випадок відключення світла сигналом оповіщення вважати команду голосом «Увага всім!»

1.4. Даний алгоритм дій кожного учасника освітнього процесу залежить від місця знаходження на момент спрацювання системи оповіщення про виникнення пожежі чи іншої надзвичайної ситуації та плану евакуації, розміщеної найближче до вашого перебування.

2. Алгоритм дій учасників освітнього процесу після сигналу оповіщення про пожежу чи іншу надзвичайну ситуацію.

2.1. Дії особи, що виявила ознаки пожежі:

2.1.1. Повідомити про ситуацію керівника закладу чи особу, яка виконує його обов'язки.

2.1.2. Включити сигнали оповіщення.

2.1.3. Викликати пожежний підрозділ за телефоном 101 та медичну службу за телефоном 103.

2.1.4. Сприяти припиненню всіх робіт, непов'язаних з ліквідацією пожежі.

2.1.5. Сприяти відключенню мереж електропостачання.

2.1.6. З урахуванням ситуації, що склалася у закладі, визначити найнебезпечніші евакуаційні шляхи і виходи до безпечної зони.

2.1.7. Сприяти організації евакуації матеріальних цінностей із небезпечної зони, визначити місця їх складування і забезпечити, за потреби, їх охорону.

2.1.8. Сприяти у найкоротший термін ліквідації умов, що сприяють виникненню паніки.

- 2.1.9. Інформувати пожежну службу, яка прибула до закладу, про шляхи підходу до епіцентру пожежі.
- 2.2. Дії вчителів-предметників закладу після оповіщення про пожежу чи іншу надзвичайну ситуацію під час уроку:
- 2.2.1. Сприяти забезпеченню високого ступеня організації евакуації здобувачів освіти із закладу в безпечне місце перебування відповідно до затверджених у закладі планів евакуації.
- 2.2.2. Власним прикладом сприяти уникненню паніки та неконтрольованих дій серед учнів.
- 2.2.3. Швидко організувати під власним супроводом вихід всіх учнів з приміщення класу до заздалегідь визначеного місця збору учнів закладу, куди надходить інформація від усіх підрозділів про перебіг евакуації, обов'язково прихопивши класний журнал. Якщо під час оповіщення про евакуацію журналу у вчителя не виявилось, тоді журнал необхідно якомога швидше доправити до місця збору, щоб провести повноцінну перекличку.
- 2.2.4. Під час здійснення евакуації заборонити учням розмови та пустощі з метою уникнення перешкод до сприйняття вказівок вчителя щодо здійснення евакуації.
- 2.2.5. Якщо евакуація здійснюється із другого поверху, організувати переміщення учнів по одній стороні сходів, друга сторона має бути вільною для руху. Заборонити дії щодо випередження інших груп або окремих людей на сходах, що прямують до виходу. Під час евакуації учнів вчитель-предметник рухається за останнім учнем.
- 2.2.6. Якщо одночасно рухаються до виходу учні двох класів, то один вчитель-предметник знаходиться на чолі колони, а другий — її завершує.
- 2.2.7. Кожен клас, що прибув до місця збору по тривозі, повинен зайняти визначене місце і не може його змінювати без розпорядження керівника закладу чи особи, яка виконує його обов'язки.
- 2.2.8. Після прибуття класу до місця збору потрібно одразу здійснити перекличку за списком класного журналу та особисто повідомити керівника закладу про кількість евакуйованих.
- 2.2.9. У разі відсутності дитини під час переклички, потрібно негайно розпочати пошуки в усіх можливих місцях, де вона могла б перебувати.
- 2.2.10. Забезпечити інформування батьків про результати евакуації та стан здоров'я їхньої дитини.
- 2.2.11. Якщо вдалося у короткий термін ліквідувати пожежу чи іншу надзвичайну ситуацію, вчителі-предметники, які здійснювали евакуацію учнів із будівлі закладу, забезпечують організоване їх повернення назад до класу та проводять перевірку на наявність учнів за списком класного журналу.
- 2.3. Дії вчителів-предметників за умови оповіщення про пожежу чи іншу надзвичайну ситуацію під час перерви:

- 2.3.1. Почувши сигнал оповіщення про пожежу чи іншу надзвичайну ситуацію, спрямувати учнів на вихід із закладу відповідно до плану евакуації (від кабінету, в якому повинен бути урок за розкладом).
 - 2.3.2. Під час здійснення евакуації заборонити учням розмови та пустощі з метою уникнення перешкод до сприйняття вказівок вчителя щодо здійснення евакуації.
 - 2.3.3. Якщо евакуація здійснюється із другого поверху, організувати переміщення учнів по одній стороні сходів, друга сторона має бути вільною для руху. Заборонити дії щодо випередження інших груп або окремих людей на сходах, що прямують до виходу. Під час евакуації учнів вчитель-предметник рухається за останнім учнем.
 - 2.3.4. Якщо одночасно рухаються до виходу учні двох класів, то один вчитель-предметник знаходиться на чолі колони, а другий — її завершує.
 - 2.3.5. Кожен клас, що прибув до місця збору по тривозі, повинен зайняти визначене місце і не може його змінювати без розпорядження керівника закладу чи особи, яка виконує його обов'язки.
 - 2.3.6. Після прибуття класу до місця збору потрібно одразу здійснити перекличку за списком класного журналу та особисто повідомити керівника закладу про кількість евакуйованих.
 - 2.3.7. У разі відсутності дитини під час переклички, потрібно негайно розпочати пошуки в усіх можливих місцях, де вона могла б перебувати.
 - 2.3.8. Забезпечити інформування батьків про результати евакуації та стан здоров'я їхньої дитини.
 - 2.3.9. Якщо вдалося у короткий термін ліквідувати пожежу чи іншу надзвичайну ситуацію, вчителі-предметники, які здійснювали евакуацію учнів із будівлі закладу, забезпечують організоване їх повернення назад до класу та проводять перевірку на наявність учнів за списком класного журналу.
- 2.4. Дії вихователів за умови оповіщення про пожежу чи іншу надзвичайну ситуацію під час перебування в спальних кімнатах закладу:
 - 2.4.1. Негайно у разі виявлення пожежі або за сигналом оповіщення (три довгі дзвінки або «Увага всім!!!») спрямувати учнів на вихід із закладу відповідно до плану евакуації.
 - 2.4.2. Сприяти забезпеченню високого ступеня організації евакуації здобувачів освіти із закладу.
 - 2.4.3. Власним прикладом сприяти уникненню паніки та неконтрольованих дій серед учнів (вихованців).
 - 2.4.4. Швидко організувати під власним супроводом вихід всіх учнів (вихованців) з приміщення спального корпусу до місця збору (шкільне подвір'я), обов'язково прихопивши список учнів групи щоб провести повноцінну перекличку.
 - 2.4.5. Ретельно перевірити всі кімнати і приміщення спальних кімнат, щоб

унеможливити перебування в небезпечній зоні дітей. Врахувати що діти можуть ховатися під ліжками, столами, у шафах.

2.4.6. Під час здійснення евакуації заборонити учням (вихованцям) розмови та пустощі з метою уникнення перешкод до сприйняття вказівок вихователя щодо здійснення евакуації.

2.4.7. Якщо евакуація здійснюється із другого поверху, організувати переміщення вихованців по одній стороні сходів, друга сторона має бути вільною для руху. Заборонити дії щодо випередження інших груп або окремих людей на сходах, що прямують до виходу. Під час евакуації дітей вихователь рухається за останнім вихованцем.

2.4.8. Якщо одночасно рухаються до виходу учні двох класів, то один вихователь знаходиться на чолі колони, а другий — її завершує.

2.4.9. У зимовий час дітей потрібно виводити, загорнувши в ковдри або в інші теплі речі.

2.4.10. Кожен клас (група), що прибули до місця збору по тривозі, займають визначене місце і не можуть його змінювати без розпорядження керівника закладу чи особи, яка виконує його обов'язки.

2.4.11. Після прибуття класу (групи) до місця збору потрібно одразу здійснити перекличку за списком та особисто повідомити керівника закладу про кількість евакуйованих.

2.4.12. У разі відсутності дитини під час переклички, потрібно негайно розпочати пошуки в усіх можливих місцях, де вона могла б перебувати.

2.4.13. Забезпечити інформування батьків про результати евакуації та стан здоров'я їхньої дитини.

2.4.14. Якщо вдалося у короткий термін ліквідувати пожежу чи іншу надзвичайну ситуацію, вихователі, які здійснювали евакуацію дітей із будівлі закладу, забезпечують організоване їх повернення назад до класу та проводять перевірку на наявність учнів (вихованців) за списком.

2.5. Дії вихователів закладу після оповіщення про пожежу чи іншу надзвичайну ситуацію під час заняття самопідготовки:

2.5.1. Сприяти забезпеченню високого ступеня організації евакуації до затверджених у закладі планів евакуації.

2.5.2. Власним прикладом сприяти уникненню паніки та неконтрольованих дій серед учнів (вихованців).

2.5.3. Швидко організувати під власним супроводом вихід всіх учнів (вихованців) з приміщення класу до заздалегідь визначеного місця збору учнів закладу, куди надходить інформація від усіх підрозділів про перебіг евакуації, обов'язково прихопивши список учнів групи щоб провести повноцінну перекличку.

2.5.4. Під час здійснення евакуації заборонити учням розмови та пустощі з метою уникнення перешкод до сприйняття вказівок вихователя щодо

здійснення евакуації.

2.5.5. Якщо евакуація здійснюється із другого поверху, організувати переміщення учнів по одній стороні сходів, друга сторона має бути вільною для руху. Заборонити дії щодо випередження інших груп або окремих людей на сходах, що прямують до виходу. Під час евакуації учнів вихователь рухається за останнім учнем.

2.5.6. Якщо одночасно рухаються до виходу учні двох класів, то один вихователь знаходиться на чолі колони, а другий - її завершує.

2.5.7. Кожен клас (група), що прибули до місця збору по тривозі, займають визначене місце і не можуть його змінювати без розпорядження керівника закладу чи особи, яка виконує його обов'язки.

2.5.8. Після прибуття класу (групи) до місця збору потрібно одразу здійснити перекличку за списком та особисто повідомити керівника закладу про кількість евакуйованих.

2.5.9. У разі відсутності дитини під час переклички, потрібно негайно розпочати пошуки в усіх можливих місцях, де вона могла б перебувати.

2.5.10. Забезпечити інформування батьків про результати евакуації та стан здоров'я їхньої дитини.

2.5.11. Якщо вдалося у короткий термін ліквідувати пожежу чи іншу надзвичайну ситуацію, вихователі, які здійснювали евакуацію учнів із будівлі закладу, забезпечують організоване їх повернення назад до класу та проводять перевірку на наявність учнів за списком.

2.6. Дії вихователів за умови оповіщення про пожежу чи іншу надзвичайну ситуацію під час перерви між заняттями самопідготовки:

2.6.1. Почувши сигнал оповіщення про пожежу чи іншу надзвичайну ситуацію, спрямувати учнів на вихід із закладу відповідно до плану евакуації (від кабінету, в якому повинна бути самопідготовка).

2.6.2. Під час здійснення евакуації заборонити учням розмови та пустощі з метою уникнення перешкод до сприйняття вказівок вихователя щодо здійснення евакуації.

2.6.3. Якщо евакуація здійснюється із другого поверху, організувати переміщення учнів по одній стороні сходів, друга сторона має бути вільною для руху. Заборонити дії щодо випередження інших груп або окремих людей на сходах, що прямують до виходу. Під час евакуації учнів вихователь рухається за останнім учнем.

2.6.4. Якщо одночасно рухаються до виходу учні двох класів, то один вихователь знаходиться на чолі колони, а другий — її завершує.

2.6.5. Кожен клас (група), що прибули до місця збору по тривозі, займають визначене місце і не можуть його змінювати без розпорядження керівника закладу чи особи, яка виконує його обов'язки.

2.6.6. Після прибуття класу (групи) до місця збору потрібно одразу

здійснити перекличку за списком та особисто повідомити керівника закладу про кількість евакуйованих.

2.6.7. У разі відсутності дитини під час переклички, потрібно негайно розпочати пошуки в усіх можливих місцях, де вона могла б перебувати.

2.6.8. Забезпечити інформування батьків про результати евакуації та стан здоров'я їхньої дитини.

2.6.9. Якщо вдалося у короткий термін ліквідувати пожежу чи іншу надзвичайну ситуацію, вихователі, які здійснювали евакуацію учнів із будівлі закладу, забезпечують організоване їх повернення назад до класу та проводять перевірку на наявність учнів за списком.

Додаток 2

до наказу по КЗ «ХСШ №1» ХОР

від 03.01.2025 № 13-о

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН
проведення занять з пожежно-технічного мінімуму

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Короткий зміст
1	Заходи пожежної безпеки у закладі освіти	2-4	<p>Стисла характеристика закладу освіти та його пожежної безпеки. Основні положення Кодексу цивільного захисту України. Локальні документи закладу освіти: правила, інструкції, положення, накази з питань пожежної безпеки. Відповідальність за порушення правил пожежної безпеки.</p> <p>Основні причини пожеж: несправність обладнання, необережне поводження з вогнем, несправність електроустановок, порушення правил користування інструментами і електронагрівальними приладами тощо.</p> <p>Вимоги щодо утримання території, протипожежних розривів, джерел протипожежного водопостачання.</p> <p>Дії працівників у разі виявлення порушень правил пожежної безпеки. Порядок виклику пожежної охорони. Порядок організації, мета та завдання добровільної пожежної дружини.</p>
2	Заходи пожежної безпеки на робочому місці	2-4	<p>Характеристика пожежної безпеки установок, що розміщені у приміщенні (споруді). Дії персоналу у випадку порушень режиму роботи установок, машин. Протипожежний режим на робочому місці. Правила пожежної безпеки, встановлені для працівників певного приміщення або споруди.</p> <p>Можливі причини виникнення пожеж. Дії персоналу в разі загрози виникнення пожежі, аварії чи вибуху; правила вимкнення установок, порядок зняття напруги з електроустановок, виклику аварійної допомоги тощо.</p> <p>Заходи пожежної безпеки, яких необхідно дотримуватися, стаючи до роботи, у процесі роботи та після її закінчення з метою запобігання виникненню пожеж.</p>
3	Оповіднення про пожежу та виклик	1	Установлений у навчальному закладі порядок (система) оповіщення людей про пожежу. Засоби

	пожежної охорони		зв'язку, сигналізації, які є у навчальному закладі та на робочому місці, розміщення найближчих апаратів телефонного зв'язку, сповіщувачів пожежної сигналізації, пристроїв для подання звукових сигналів пожежної тривоги, систем сповіщення та керування евакуацією людей. Порядок використання цих засобів у разі виникнення пожежі.
4	Засоби пожежогасіння, протипожежне устаткування та інвентар, порядок їх використання під час пожежі	2	Призначення та місцезнаходження наявних у закладі освіти засобів пожежогасіння, протипожежного устаткування та інвентарю (вогнегасники, внутрішні пожежні крани, ящики з піском, стаціонарні установки пожежогасіння тощо). Загальні поняття про пожежну сигналізацію, установки пожежогасіння (вуглекислотні, пінні, порошкові тощо). Порядок утримання наявних у закладі освіти засобів пожежогасіння (у літніх та зимових умовах). Правила використання вогнегасників, протипожежного інвентарю та обладнання
5	Дії під час пожежі	2	Дії у разі виявлення на робочому місці або на території закладу освіти задимлення чи пожежі. Порядок повідомлення про пожежу аварійно-рятувальних і пожежних підрозділів та інших аварійних служб. Організація зустрічі аварійно-рятувальних та пожежних підрозділів. Відключення за необхідності устаткування, комунікацій, електроустановок та вентиляції. Гасіння пожежі наявними у закладі освіти засобами пожежогасіння; порядок включення стаціонарних установок пожежогасіння, евакуації учнів та працівників, матеріальних цінностей. Дії після прибуття аварійно-рятувальних та пожежних підрозділів (надання допомоги у прокладанні рукавних ліній, участь в евакуації матеріальних цінностей та виконанні інших робіт за розпорядженням керівника пожежогасіння). Обов'язки членів добровільної пожежної дружини.
6	Заходи пожежної безпеки в побуті	1-2	Основні причини виникнення пожеж у житлових будинках: необережне поводження з вогнем, використання факелів та паяльних ламп для відігрівання замерзлих труб центрального опалення, водопостачання чи каналізації. Несправності та неправильна експлуатація

			<p>приладів газопостачання, опалення та побутових споживачів електроенергії.</p> <p>Пожежна небезпека хімічних речовин, предметів побутової хімії та аерозольних препаратів. Запобігання пожежам.</p> <p>Порядок утримання житлових і підсобних приміщень, індивідуальних гаражів.</p> <p>Виклик пожежної охорони і поведінка громадян у разі виникнення пожеж.</p>
--	--	--	---