

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА №1»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

НАКАЗ

Харків

03.01.2025

№ 15-о

**Про покладання обов'язків
із ведення військового обліку
в КЗ «ХАРКІВСЬКА САНАТОРНА
ШКОЛА № 1» ХАРКІВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ в 2025 році
на Віту КОСТЕНКО**

Відповідно до Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» від 25.03.1992 № 2232-ХІІ, Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою КМУ від 30.12.2022 № 1487,

НАКАЗУЮ:

1. Покласти на КОСТЕНКО Віту Вікторівну, секретаря, обов'язки з ведення військового обліку в КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ХАРКІВСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА № 1» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ в 2025 році, а саме:

1.1. перевіряти у громадян України під час прийняття на роботу наявність військовооблікових документів;

1.2. доводити до працівників призовників, військовозобов'язаних та резервістів Правила військового обліку під особистий підпис під час прийняття на роботу;

1.3. надсилати у семиденний строк з дня видання наказу про прийняття на роботу, звільнення з роботи до терцентрів комплектування та соціальної

підтримки повідомлення про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

1.4. оповіщати працівників на вимогу територіального центру комплектування та соціальної підтримки про виклик і забезпечувати їх своєчасне прибуття;

1.5. подавати до терцентру комплектування та соціальної підтримки на їх вимогу відомості про працівників призовників, військовозобов'язаних та резервістів, персональний військовий облік яких ведеться;

1.6. проводити роз'яснювальні роботи серед працівників підприємства (призовників, військовозобов'язаних та резервістів) щодо виконання ними правил військового обліку;

1.7. забезпечувати повноту та достовірність облікових даних, що вносяться до списків персонального військового обліку;

1.8. взаємодіяти з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки щодо строків та способів звіряння даних списків персонального військового обліку, вносити відповідні зміни до них, а також щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, з якими укладено трудові договори у КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ “ХАРКІВСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА № 1” ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ;

1.9. періодично звіряти списки персонального військового обліку працівників КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ “ХАРКІВСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА № 1” ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ із записами у військово-облікових документах. Не рідше одного разу на рік проводити звіряння даних списків персонального військового обліку з обліковими документами територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, в яких вони перебувають на військовому обліку;

1.10. вносити у п'ятиденний строк з дня подання відповідних документів (або відображення в електронній формі інформації, що міститься у таких документах, які можуть пред'являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка Порталу Дія) змін до списків персонального військового обліку щодо прізвища, власного імені та по батькові (за наявності), реквізитів

паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон, адреси задекларованого/zareєстрованого місця проживання, адреси місця фактичного проживання, сімейного стану, освіти, місця роботи і посади та надсилати щомісяця до 5 числа до територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлення про зміну таких облікових даних працівників КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ “ХАРКІВСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА № 1” ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ;

1.11. складати і подавати щороку до 1 грудня до територіального центру комплектування та соціальної підтримки списки громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць, з якими укладено трудові договори у КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ “ХАРКІВСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА № 1” ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ;

1.12. приймати від призовників, військовозобов'язаних та резервістів під розписку у бланках розписок їх військово-облікових документів для подання таких документів до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки метою їх звіряння з обліковими даними;

1.13. здійснювати постійний контроль за виконанням посадовими особами закладу вимог Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою КМУ від 30.12.2022 № 1487, а призовниками, військовозобов'язаними та резервістами – правил військового обліку;

1.14. здійснювати постійне інформування терцентрів комплектування та соціальної підтримки про посадових осіб закладу, які порушують вимоги Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою КМУ від 30.12.2022 № 1487, а також про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом;

1.15. вести та зберігати журнали обліку результатів перевірки;

1.16. складати щороку до 25 січня (станом на 1 січня) списки персонального військового обліку КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ “ХАРКІВСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА № 1” ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ та реєструвати їх разом з відомістю оперативного обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів в службі діловодства КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ “ХАРКІВСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА № 1” ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ;

1.17. забезпечити ведення військового обліку з урахуванням вимог законодавства.

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор закладу

Віта Костенко, 0575632675



Оксана КАРАСИК