

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ХАРКІВСЬКИЙ ЦЕНТР
НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО
ВИХОВАННЯ "ЗАХИСНИК»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
від 30.10.2025 № 56-0

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКИЙ ЦЕНТР
НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ "ЗАХИСНИК»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ХАРКІВСЬКИЙ ЦЕНТР
НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО
ВИХОВАННЯ "ЗАХИСНИК»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

протокол від 30.10.2025 № 2

Голова педагогічної ради,
директор закладу af О.КАРАСИК

ЗМІСТ

ВСТУП	3
1. ОКРЕСЛЕННЯ КОНТЕКСТУ	3
2. СФЕРА ДІЇ	4
3. ЦІЛІ	4
4. ПРИНЦИПИ	4
ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ	6
<i>Напрямок 1. Освітнє середовище закладу позашкільної освіти.</i>	6
1.1. Наявність необхідних ресурсів для створення освітнього середовища	6
1.2. Створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці	7
1.3. Створення інклюзивного освітнього середовища	8
<i>Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти</i>	9
2.1. Наявність системи оцінювання здобувачів освіти, яка забезпечує справедливе, об'єктивне оцінювання	9
2.2. Оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти	9
<i>Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</i>	10
3.1. Ефективність педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти	10
3.2. Підвищення професійного рівня педагогічних працівників закладу освіти	11
<i>Напрямок 4. Управлінська діяльність</i>	13
4.1. Організаційно правові засади діяльності закладу освіти	13
4.2. Формування та забезпечення академічної доброчесності	15
УЗАГАЛЬНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИВЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ РІВНЯ ЇЇ ЯКОСТІ	16
Додатки:	
Додаток 1. Узагальнена таблиця критеріїв, індикаторів та інструментарію для оцінювання якості освітньої діяльності у КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ХАРКІВСЬКИЙ ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ "ЗАХИСНИК"» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ	17
Додаток 2. Форма спостереження за освітнім середовищем у закладі позашкільної освіти	24
Додаток 3. Форма вивчення документації	26
Додаток 4. Форма вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників у закладі позашкільної освіти	38
Додаток 5. Анкета для педагогічних працівників	43
Додаток 6. Анкета для здобувача позашкільної освіти	47
Додаток 7. Анкета для батьків	51
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	54

ВСТУП

1. ОКРЕСЛЕННЯ КОНТЕКСТУ

Сучасна позашкільна освіта відіграє важливу роль у всебічному розвитку дитини, формуванні її творчих, інтелектуальних, соціальних та фізичних здібностей.

Освітня діяльність у КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ХАРКІВСЬКИЙ ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ "ЗАХИСНИК"» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі – КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР) здійснюється в правовому полі, що ґрунтується на Конституції України, законах України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 6 травня 2001 р. № 433 «Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад», наказу Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020 № 54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 10 лютого 2020 року за № 154/34437, наказу Державної служби якості освіти України від 29.09.2021 № 01-11/66 «Про формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів у закладах позашкільної освіти», статуті КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР та інших нормативних документах.

Формування в вихованців, учнів і слухачів ської молоді національної самосвідомості, патріотизму, громадянської активної позиції, любові до України та готовності захищати її незалежність і територіальну цілісність – головне завдання діяльності КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР.

Модернізація освіти потребує підвищення ефективності управління закладом, нових підходів та методів роботи з педагогічними кадрами з метою підвищення рівня їхньої загальної й професійної культури, зорієнтованості освітнього процесу на становлення особистості, здатної продуктивно мислити, розв'язувати життєві проблеми та постійного та послідовного підвищення якості освіти.

Законом України «Про освіту» передбачене створення та функціонування системи забезпечення якості освіти, складовою якої є система забезпечення якості в КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР.

Відповідно до частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту» внутрішня система забезпечення якості може включати:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

З метою визначення шляхів розвитку закладу, вдосконалення освітнього процесу, підвищення його ефективності, прозорості й відповідності потребам учасників освітнього процесу розроблено положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі – Положення), що сприятиме кращому розумінню якості освіти серед усіх зацікавлених сторін та допоможе закладу у розбудові власної системи забезпечення якості освіти та проведенні самоаналізу й самооцінювання діяльності.

Положення складене з урахуванням соціальної, культурної ситуації в Україні та сучасних завдань реформування освіти і спрямоване на формування інтелектуального і культурного потенціалу, забезпечення умов для самовдосконалення особистості та її творчих здібностей, збереження здоров'я дітей, створення необхідних умов для соціальної адаптації.

Положення націлене на гуманізацію освіти, що полягає в утвердженні людини як найвищої соціальної цінності, найповнішому розкритті її здібностей та задоволенні різноманітних освітніх потреб, забезпеченні пріоритетності загальнолюдських цінностей, гармонії стосунків людини і навколишнього середовища; на гуманітаризацію освіти, що покликана формувати цілісну картину світу, духовність, культуру особистості; нероздільність навчання і виховання, що полягає в їх органічному поєднанні, підпорядкуванні змісту освітнього процесу, формуванню цілісної та розвиненої системи.

2. СФЕРА ДІЇ

Положення охоплює ключові аспекти основних заходів, спрямованих на налагодження та постійне вдосконалення процесів у закладі освіти для забезпечення нею якості освітньої діяльності та якості освіти.

Це певні орієнтири для успішного розвитку КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР задля забезпечення високої якості освіти.

3. ЦІЛІ

Положення розроблено для реалізації таких цілей:

- формування спільного та кращого розуміння якості позашкільної освіти та освітньої діяльності закладу освіти;
- створення можливостей для забезпечення і постійного підвищення якості позашкільної освіти;
- отримання об'єктивної інформації щодо якості освітньої діяльності закладу;
- побудова основи для самоаналізу, самооцінювання та зовнішнього оцінювання закладу.

4. ПРИНЦИПИ

Положення ґрунтується на таких принципах забезпечення якості в системі позашкільної освіти:

1. Партнерство та професійна взаємодія у навчанні, вихованні, розвитку та соціалізації здобувачів освіти;
2. Недискримінація, запобігання та протидія булінгу (цькуванню);
3. Академічна доброчесність та академічна свобода учасників освітнього процесу;
4. Прозорість та інформаційну відкритість закладу позашкільної освіти;
5. Сприяння безперервному професійному зростанню педагогічних працівників;
6. Справедливе та об'єктивне оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти і професійної діяльності педагогічних працівників;
7. Сприяння здобувачам освіти у формуванні та реалізації їхніх індивідуальних освітніх траєкторій.

ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Напрямок 1. Освітнє середовище закладу позашкільної освіти.

1.1. Наявність необхідних ресурсів для створення освітнього середовища.

Зміст діяльності:

У співпраці із засновником заклад вдосконалює облаштування освітнього простору, забезпечуючи максимальну придатність освітнього процесу та середовища для усіх осіб та здійснюючи у кожному конкретному випадку, залежно від індивідуальних потреб вихованців, учнів і слухачів, необхідні модифікації дизайну середовища, програм, навчальних матеріалів тощо.

Адміністрація КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР має вживати необхідних заходів для забезпечення належного стану приміщень і обладнання: постійно вивчати потреби вихованців, учнів і слухачів та педагогічних працівників, готувати і доводити до відома засновника запити для задоволення потреб закладу та відстежувати їх реалізацію.

Заклад докладає зусиль, щоб інтер'єр приміщень був комфортним, безпечним, функціональним, сучасним, мотивуючим до навчання, пізнавальної та педагогічної діяльності.

Для забезпечення ефективного освітнього процесу заклад освіти використовує спеціальне навчальне обладнання та відповідно обладнані навчальні приміщення. Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення закладу позашкільної освіти має відповідати його профілю.

Важливою складовою інформаційного простору закладу є бібліотека, яка може використовуватися як інформаційний центр із створенням осередків для індивідуальної групової роботи, читання, проектної роботи, консультацій тощо.

Освітнє середовище КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР мотивує вихованців, учнів і слухачів до здорового та екологічного способу життя.

КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР має дбати про наявність доступного та безпечного під'єднання до мережі Інтернет, формування в учасників освітнього процесу медіаграмотності, вміння розпізнавати можливі ризики в інформаційному просторі.

Очікувані результати:

1. Адміністрація закладу робить все від неї залежне для забезпечення належного стану приміщень і обладнання: постійно вивчає потреби вихованців, учнів і слухачів (вихованців) та педагогічних працівників, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу та відстежує їх реалізацію.

2. Приміщення, територія закладу освіти облаштовано та обладнано з урахуванням принципів універсального дизайну і розумного пристосування, санітарно-гігієнічних вимог, забезпечено фізичну доступність архітектурних елементів будівлі та території.

3. Дизайн освітнього середовища функціональний та адаптивний, що дозволяє максимально ефективно використовувати приміщення та територію закладу в освітньому процесі.

4. Заклад освіти забезпечено обладнаними навчальними та допоміжними приміщеннями, кабінетами, лабораторією та засобами навчання (дидактичні матеріали, обладнання) для реалізації освітньої програми.
5. Бібліотека функціонує як інформаційний центр закладу освіти.
6. Освітнє середовище закладу мотивує вихованців, учнів і слухачів до оволодіння ключовими компетентностями.
7. У закладі освіти створені умови для безпечного використання мережі Інтернет та формуються інформаційно-цифрові компетентності, зокрема навички безпечної поведінки та кібербезпеки.

1.2. Створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці.

Зміст діяльності:

КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР дотримується вимог безпеки життєдіяльності в освітньому процесі, формує здоров'язбережувальні компетентності та дбає про те, щоб вихованці, учні і слухачі та педагогічні працівники були обізнані з правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та впевнено їх виконували.

Важливим для закладу є створення психологічно-комфортного середовища для вихованців, учнів і слухачів, їхніх батьків та педагогічних працівників та організація освітнього процесу на принципах партнерства, взаємодії та недискримінації.

КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР дбає про психологічну та фізичну безпеку учнів через налагодження комфортної міжособистісної взаємодії, партнерства та діалогу, прийняття і дотримання учасниками освітнього процесу норм безпечного середовища.

Для цього у закладі за участю всіх учасників освітнього процесу розробляється власна політика щодо протидії булінгу. Це може бути антибулінгова програма або кодекс безпечної школи тощо, дотримання вимог яких у закладі є обов'язковим. Така політика має містити алгоритми дій у різних випадках порушення дисципліни, конфліктних ситуаціях, проявах різних форм насилля (ці алгоритми мають стосуватись вихованців, учнів і слухачів (до кого звертатись), та їхніх батьків (як реагувати, як допомогти, не нашкодивши дитині), педагогів (як попередити та як діяти) та керівництва (як оперативно втрутитись і куди звернутись за допомогою – поліція, соціальна служба тощо).

У КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР розробляються чіткі і зрозумілі правила внутрішньої поведінки які стосуються всього закладу освіти (поведінки в окремих місцях, навчальних кабінетах тощо). Ці правила спрямовані на формування позитивної мотивації (правла без "не").

Адміністрація закладу та педагогічні працівники мають вибудовувати стосунки між собою та вихованцями, учнями і слухачами на основі партнерства і поваги, а також володіти методиками раннього виявлення ознак насилля в дитячому колективі та попереджати його виникнення і поширення.

КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР має піклуватись про надання необхідного та належним чином організованого психологічного супроводу вихованців, учнів і слухачів. Особлива увага має приділятися дітям, які опинилися у складних життєвих обставинах та/або жорстокого поводження. Заклад оперативно реагує

на повідомлення про будь-які форми насильства або загрози його вчинення та вживає необхідних заходів щодо захисту дитини (дітей), профілактики випадків насильства та реалізації принципів ненасильницької комунікації.

Очікувані результати:

1. Учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.
2. Заклад освіти впроваджує активну політику щодо профілактики насильства (антибулінгова програма, кодекс безпечної школи тощо), з якою ознайомлені та яку приймають усі учасники освітнього процесу.
3. Педагогічні працівники обізнані з правилами реагування у випадках травмування учасників освітнього процесу та/або раптового погіршення їх самопочуття і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях.
4. У закладі наявні чіткі й зрозумілі всім учасникам освітнього процесу правила поведінки, що базуються на взаємній повазі.
5. Адміністрація закладу, педагогічні працівники володіють методиками раннього визначення ознак фізичного і психологічного насильства (булінг, мобінг) та обізнані з порядком реагування на їх прояви. У разі необхідності заклад звертається за отриманням зовнішньої допомоги (правоохоронні органи поліція, соціальні служби тощо).
6. У закладі освіти надаються психологічні консультації та психосоціальна підтримка вихованцям, учням і слухачам.
7. У закладі освіти проводиться робота з батьками з питань попередження та подолання насильства щодо дітей, булінгу, кібербулінгу тощо.

1.3. Створення інклюзивного освітнього середовища.

Зміст діяльності:

Заклад освіти розвиває інклюзивну культуру, популяризує інклюзивні цінності, сприяє комфортній адаптації та інтеграції усіх учасників освітнього процесу. Формування інклюзивної культури відбувається через розширення можливостей для максимальної участі кожної дитини у житті закладу, культивування взаємоповаги, співпраці і толерантності до проявів різноманітності. Важливим є залучення вихованців, учнів і слухачів до суспільно-важливих проєктів для життя закладу освіти, організація діяльності спільно з вихованцями, учнями і слухачами, батьками та педагогами закладу, адже формування інклюзивних цінностей неможливе без повного включення усіх учасників освітнього процесу.

У КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР створюються умови для навчання (виховання), співпраці й спілкування усіх учасників освітнього процесу (незалежно від походження, культурної та етнічної приналежності, статі, релігії, можливостей).

КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР приділяє увагу питанням адаптації та застосовує власні підходи для комфортної адаптації вихованців, учнів і слухачів до освітнього процесу.

Очікувані результати:

1. Заклад освіти забезпечує рівний доступ до навчання (виховання) усім здобувачам освіти.
2. Заклад освіти культивує повагу до прав людини та протидіє будь-яким проявам дискримінації.
3. У закладі освіти розроблені та втілюються підходи для комфортної адаптації та інтеграції вихованців, учнів і слухачів до освітнього процесу; у закладі практикуються власні підходи до комфортної адаптації нових працівників.

Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти.

2.1. Наявність системи оцінювання здобувачів освіти, яка забезпечує справедливе, об'єктивне оцінювання.

Зміст діяльності:

Оцінювання навчальних досягнень вихованців, учнів і слухачів у КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР здійснюється на основі наявних та оприлюднених критеріїв, які базуються на компетентнісному підході у навчанні. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів позашкільної освіти можуть розроблятися керівниками гуртків на основі нормативних документів, зважаючи на особливості гуртка, який вони викладають, умови роботи КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР, структуру навчальних програм. Розробляються критерії з метою забезпечення чіткості, аргументованості та зрозумілості оцінювання.

Аналіз оцінювання навчальних досягнень вихованців, учнів і слухачів є важливим інструментом у забезпеченні якості освітнього процесу і використовується з метою вивчення, наприклад, наступності, адаптації вихованців, учнів і слухачів, об'єктивності оцінювання, вивчення впливу форм і методів роботи, які використовує керівник гуртка, на рівень навчальних досягнень вихованців, учнів і слухачів тощо. На основі аналізу динаміки показників навчальних досягнень вихованців, учнів і слухачів заклад може приймати педагогічні і управлінські рішення щодо підвищення якості освітньої діяльності.

Очікувані результати:

1. У закладі наявні та оприлюднені критерії оцінювання навчальних досягнень вихованців, учнів і слухачів у відповідності до нормативних вимог, освітньої програми КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР, на основі компетентнісного підходу.
2. У закладі здійснюється аналіз результатів та динаміки навчальних досягнень вихованців, учнів і слухачів, на основі яких створюються аналітичні документи та приймаються рішення щодо підвищення якості освітнього процесу, мотивації навчальної діяльності вихованців, учнів і слухачів.

2.2. Оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти.

Зміст діяльності:

Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання вихованців, учнів і слухачів визначають загальні підходи до оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у закладі освіти, що забезпечують здобуття

позашкільної освіти, встановлюють відповідність вимогам, визначеним навчальними програмами.

У процесі оцінювання навчальних досягнень вихованців, учнів і слухачів керівники гуртків дотримуються принципів академічної доброчесності.

Оцінювання в КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР має бути спрямоване, передусім, на розвиток вихованців, учнів і слухачів, воно не повинно бути інструментом покарання. З цією метою керівники гуртків закладу застосовують формувальне оцінювання. Цей вид оцінювання є важливим мотиваційним чинником для здобувача позашкільної освіти та показником його прогресу у навчанні. Вихованці, учні і слухачі можуть самостійно і усвідомлено визначати потреби навчальної діяльності і разом з керівником гуртка працювати над власним розвитком. Для формувального оцінювання можна використовувати різні інструменти (портфоліо, листок самооцінювання тощо).

Очікувані результати:

1. Заклад освіти розвиває у вихованців, учнів і слухачів почуття відповідальності за результати власної освітньої діяльності, діти здатні оцінити свої можливості, можуть здійснювати самооцінювання, взаємооцінювання.
2. У процесі оцінювання навчальних досягнень вихованців, учнів і слухачів дотримані принципи академічної доброчесності, через систему оцінювання вихованців, учнів і слухачів заохочують до дотримання академічної доброчесності.
3. У закладі використовується формувальне оцінювання навчальних досягнень вихованців, учнів і слухачів, яке спрямоване на відстеження індивідуального прогресу кожного учня.
4. Здобувачі позашкільної освіти досягають значних результатів у розвитку творчих здібностей, професійних навичок та соціальної адаптації.

Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти.

3.1. Ефективність педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти.

Зміст діяльності:

Педагогічна діяльність у КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР має бути зорієнтована на оволодіння вихованцями, учнями і слухачами ключовими компетентностями та умінні застосовувати їх у повсякденному житті. Під час проведення навчальних занять керівник гуртка обирає форми роботи, спрямовані на творчу, аналітичну роботу вихованців, учнів і слухачів (простеження причинно-наслідкових зв'язків, мозковий штурм, командні форми роботи, пошукову роботу тощо).

Педагогічні працівники КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР навчають, виховують, розвивають здібності здобувачів освіти у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості, надають первинні професійні знання, уміння і навички, необхідні для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності.

Керівники гуртків мають забезпечувати наскрізний процес виховання, у взаємодії навчання і виховання, з метою формування загальнолюдських

цінностей, виховання почуття патріотизму. Предметом особливої уваги педагогічних працівників має стати розвиток відповідальності, самостійності та самоконтролю.

Педагогічні працівники КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР активно долучаються до дослідно-експериментальної роботи, яка є ключовим елементом інноваційного розвитку позашкільної освіти. Це сприяє вдосконаленню методик, програм та підходів до виховання та навчання дітей і молоді. Дослідно-експериментальна робота включає розробку, апробацію та впровадження нових освітніх програм, методів і технологій, з акцентом на STEM, національно-патріотичний, фізкультурно-спортивний, дослідницько-експериментальний, пластовий, туристсько-краєзнавчий, соціально-реабілітаційний, еколого-натуралістичний напрями.

Очікувані результати:

1. Керівники гуртків застосовують компетентнісний підхід в освітньому процесі, використовують форми і методи проведення навчальних занять, які спрямовані на творчий розвиток дітей, їх самостійну, аналітичну роботу.
2. Педагогічні працівники забезпечують наскрізний процес виховання, який формує загальнолюдські цінності, патріотизм.
3. Педагогічні працівники КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР активно долучаються до дослідно-експериментальної роботи.

3.2. Підвищення професійного рівня педагогічних працівників закладу освіти.

Зміст діяльності:

Професійний розвиток – це обов'язок самого працівника, професійному зростанню якого також має сприяти заклад, створюючи умови, мотивуючи педагога до професійного вдосконалення. Підтвердження кваліфікації педагогічного працівника можливе лише за умови його постійного професійного зростання. Підвищувати свою кваліфікацію педагогічний працівник може за різними організаційними формами: очний, заочний, дистанційний тощо. Підвищення кваліфікації може відбуватись у вигляді курсів, семінарів, майстер-класів, тренінгів. Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників у КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР підтверджується проходженням чергової атестації або сертифікації. Наявність сертифікованих педагогів у закладі може свідчити про високий показник рівня освітньої діяльності.

Напрями професійного зростання педагогічного працівника мають відповідати стратегії та освітній програмі закладу. Має бути забезпечене поєднання потреб КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР і професійних інтересів педагогічного працівника. Це сприяє забезпеченню високої якості освітньої діяльності в закладі.

Однією зі складових професійного зростання педагога є його участь у дослідницько-експериментальній роботі, яка може здійснюватися на різних рівнях (закладу, регіональному, всеукраїнському). Наявність дослідницько-експериментальної роботи дозволяє забезпечити інноваційну складову освітнього процесу та є ознакою високого рівня якості освітньої діяльності у закладі. Педагогічні працівники КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР можуть

залучатись як освітні експерти, зокрема для проведення інституційного аудиту, що сприяє їх професійному зростанню та підвищенню якості освітньої діяльності, іміджу закладу.

Педагогічні працівники можуть створювати власний освітній продукт, представлений публікаціями, розробками, сценаріями та поширювати свій практичний досвід роботи через участь у семінарах, майстер-класах, тренінгах тощо. Поширення практичного досвіду сприяє підвищенню якості освітньої діяльності та може забезпечити інноваційну складову освітнього процесу.

Сучасний освітній процес неможливий без використання інформаційно-комунікативних (комп'ютерних) технологій. Насамперед, керівник гуртка має вміти працювати з комп'ютерними програмами, створювати мультимедійні презентації, електронні навчальні ресурси, спілкуватися із здобувачами освіти і колегами через месенджери, використовувати інформаційні інтернет-ресурси у своїй роботі тощо.

Педагогічний працівник має бути обізнаний з нормативно-правовими документами в галузі освіти та дотримуватися їхніх вимог в освітньому процесі. Це дає йому можливість знати свої права, як фахівця і посадової особи та виконувати обов'язки, які їм кореспондують. Нормативно-правові документи розглядаються і обговорюються на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорі, семінарах тощо.

Педагогічний працівник у своїй діяльності має використовувати державну мову в освітньому процесі. Потрібно звернути увагу на використання керівником гуртка наукової і педагогічної термінології українською мовою.

Очікувані результати:

1. Педагогічні працівники обізнані з вимогами нормативно-правових документів у галузі освіти та дотримуються їх.
2. Педагогічні працівники підвищують свою кваліфікацію, проходять чергову атестацію, сертифікацію.
3. Професійне зростання педагогічних працівників відповідає стратегії, специфіці роботи та освітній програмі закладу освіти, а також професійним інтересам педагогів, їхнім очікуванням.
4. Педагогічні працівники беруть участь у дослідницько-експериментальній роботі, в інноваційних освітніх проєктах, робочих групах, залучаються до роботи як освітні експерти.
5. Педагогічні працівники мають оприлюднені публікації та розробки, створюють власний освітній продукт, беруть участь в обміні досвідом.
6. Педагогічні працівники мають стійкі навички у використанні інформаційно-комунікативних технологій та використовують їх в освітньому процесі.
7. Педагогічні працівники використовують державну мову в освітньому процесі, використовують наукову і педагогічну термінологію українською мовою.

Напрям 4. Управлінська діяльність.

4.1. Організаційно-правові засади діяльності закладу освіти.

Зміст діяльності:

Для досягнення високої якості освітньої діяльності КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР має сформулювати та оприлюднити стратегію розвитку, що містить визначення цінностей, які сповідує заклад, та визначення цілей його розвитку на визначений період. Стратегія та заходи з її реалізації мають враховувати цілі і завдання державної політики у сфері освіти, а також стратегічні плани засновника.

У стратегії доцільно звернути увагу на умови функціонування КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР, які мають значення для досягнення цілей розвитку (місцезнаходження, територія обслуговування, контингент вихованців, учнів і слухачів, кадровий склад, матеріально-технічні умови), визначити напрями розвитку закладу (спеціалізація, профільність), напрями професійного вдосконалення педагогічного персоналу, впровадження нових освітніх технологій, вдосконалення освітнього середовища тощо.

Управлінські рішення керівництва мають бути спрямовані на досягнення стратегічних та поточних цілей КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР. З цією метою заклад може розробляти та виконувати узгоджені між собою плани різного терміну реалізації (перспективний, річний, поточний) та спрямування (освітня діяльність, забезпечення умов навчання, наскрізний процес виховання тощо). Аналіз виконання планів може здійснюватися відповідно до структури системи внутрішнього забезпечення якості освіти за напрямками, які визначаються закладом з урахуванням вимог законодавства. Результатом такого аналізу мають стати відповідні управлінські рішення.

Заходи з підвищення якості освітньої діяльності мають здійснюватися на підставі даних про поточний стан та динаміку результатів освітньої діяльності. Це можливо забезпечити через процедури моніторингу певних компонентів освітнього процесу: ефективність управлінської діяльності, навчальних досягнень вихованців, учнів і слухачів, умов здійснення освітньої діяльності, соціально-психологічного клімату тощо. Моніторинг може здійснюватися шляхом вивчення документів, аналізу навчальних досягнень, опитування учасників освітнього процесу, спостереження, результатів розгляду звернень громадян, комунікації на інтерактивних платформах тощо.

Заклад освіти здійснює самооцінку власної діяльності та ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти, що відображається у річному звіті. Річний звіт схвалюється педагогічною радою та оприлюднюється на веб-сайті закладу.

Освітня програма, навчальний план мають бути затверджені та оприлюднені.

Режим роботи та розклад занять гуртків мають враховувати тип КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР, вікові особливості дітей, відповідати їхнім індивідуальним можливостям та інтересам, сприяти формуванню індивідуальних освітніх траєкторій вихованців, учнів і слухачів та забезпечувати можливості для гнучкого використання різноманітних організаційних форм навчання і викладання.

Процедури комплектації гуртків, зарахування, відрахування, переведення та випуску здобувачів освіти мають здійснюватися відповідно до встановленого порядку. Заклад оприлюднює інформацію про проєктну потужність закладу, територію обслуговування, наповнюваність гуртків та вільні місця у них.

Для забезпечення якості управління закладом адміністрація розробляє, затверджує та доводить до відома працівників розподіл посадових обов'язків, прав та повноважень, що закріплюється у посадових інструкціях.

Педагогічна рада розглядає на своїх засіданнях питання освітнього процесу, зокрема забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності. Колегіальність рішень педагогічної ради має велике значення для формування атмосфери співпраці у педагогічному колективі.

Заклад освіти сприяє реалізації інноваційної та дослідницько-експериментальної роботи, що дозволяє забезпечити ефективність освітньої діяльності та створює умови для використання в освітньому процесі технологій, спрямованих на підвищення рівня навчальної мотивації вихованців, учнів і слухачів.

Комплектація закладу кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками є одним з найважливіших завдань адміністрації для забезпечення якісної освітньої діяльності і високої якості освіти.

Висока якість освітнього процесу безпосередньо залежить від умов праці та вмотивованості педагогічних працівників. Тому адміністрація має зробити все від неї залежне, щоб забезпечити належні умови праці, об'єктивно оцінювати професійні досягнення педагогів. Надзвичайно важливо розробити і постійно втілювати у життя різноманітні заходи з підтримки позитивної мотивації педагогічних працівників: насамперед – аргументоване матеріальне та моральне заохочення, яке спонукає працівників до більш якісної роботи та саморозвитку.

У закладі освіти мають бути створені умови для постійного професійного розвитку педагогічних працівників та підтримки власної професійної траєкторії. Адміністрація, враховуючи потреби, специфіку закладу та особливості освітніх програм, заохочує та підтримує методичну роботу педагогічних працівників, їхню участь у професійних конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації у різних формах, підготовку та публікацію матеріалів за темами професійної діяльності. Важливим чинником є також професійне самовдосконалення адміністрації, що безпосередньо впливає на якість роботи закладу.

Підвищення професійного рівня педагогічних працівників має обов'язково отримувати формальне визнання, що впливає на професійний статус працівника та розмір його винагороди за працю. Тому адміністрація закладу має належним чином організувати процес атестації та сприяти сертифікації педагогічних працівників.

Очікувані результати:

1. Закладом розроблена та оприлюднена стратегія розвитку, спрямована на постійне вдосконалення якості освітньої діяльності.

2. На основі стратегії розроблені узгоджені між собою план роботи на рік та освітня програма; систематично проводиться аналіз виконання запланованого.
3. Заклад освіти здійснює моніторинг та отримання зворотного зв'язку для визначення поточного стану роботи закладу, результатів та динаміки освітньої діяльності та реалізації заходів щодо підвищення якості освіти.
4. Заклад на основі розроблених, затверджених та оприлюднених процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснює самооцінювання, результати якого відображаються у річному звіті.
5. Розроблена та затверджена освітня програма, план роботи на рік, навчальний план закладу освіти.
6. Розподіл обов'язків та повноважень між адміністрацією сприяє ефективному управлінню закладом та вдосконаленню якості освітньої діяльності.
7. Педагогічна рада виконує функції головного колегіального органу управління закладом освіти, її рішення вводяться в дію наказами керівника та виконуються.
8. Розклад занять і режим роботи складені з урахуванням специфіки закладу, особливостей вихованців, учнів і слухачів різних вікових груп, відповідають їхнім індивідуальним можливостям та інтересам; створюють умови для використання різноманітних форм організації освітнього процесу, інноваційної та дослідницько-експериментальної роботи.
9. Комплектація гуртків, зарахування, відрахування, переведення та випуск здобувачів освіти здійснюються в установленому порядку.
10. Адміністрація закладу освіти організовує освітній процес, що забезпечує оволодіння вихованцями, учнями і слухачами ключовими компетентностями.
11. Адміністрація забезпечує комплектацію закладу кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками відповідно до штатного розпису.
12. Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників забезпечує виконання освітніх програм, навчального плану закладу.
13. Адміністрація мотивує працівників до якісної роботи та саморозвитку через систему матеріального та морального заохочення.
14. Керівництво заохочує та підтримує розвиток методичної, інноваційної та дослідницько-експериментальної роботи в закладі освіти.
15. Адміністрація належним чином організовує процес атестації та сприяє сертифікації педагогічних працівників.
16. Заклад освіти підтримує ініціативи, які спрямовані на безперервний розвиток як закладу в цілому, так і кожного його працівника.

4.2. Формування та забезпечення академічної доброчесності.

Зміст діяльності:

Заклад освіти належним чином розробляє, затверджує (погоджує) та оприлюднює положення про академічну доброчесність, яке може містити визначення академічної доброчесності, можливих випадків її порушення та способів реагування на них, заходів з попередження порушень, видів відповідальності тощо. Учасники освітнього процесу мають бути ознайомлені з цим положенням та дотримуватися його вимог як справедливих та загальнообов'язкових.

Ключовим чинником формування дійсно відповідального ставлення до цих питань має стати нульова толерантність усіх учасників освітнього процесу до фактів порушення норм академічної доброчесності. Це означає, що учасники освітнього процесу мають не лише знати і дотримуватися цих норм, але й займати активну позицію у випадках, коли стають свідками можливих порушень. Має здійснюватися постійна профілактика та моніторинг дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, ці питання мають ставати предметом розгляду на засіданнях педагогічної ради, повинна здійснюватися система мотиваційних дій, що спрямована на дотримання принципів академічної доброчесності.

Очікувані результати:

1. Заклад освіти розробляє положення про академічну доброчесність. Учасники освітнього процесу ознайомлені з цим положенням та сприймають академічну доброчесність як один із засадничих принципів освітньої діяльності.
2. Заклад освіти здійснює профілактику та моніторинг дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

УЗАГАЛЬНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИВЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ РІВНЯ ЇЇ ЯКОСТІ

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності:

Високий (перший) 4 бали: у всіх випадках, описаних вербально, або у 76% – 100% при математичному обрахунку.

Достатній (другий) 3 бали: спостерігається у більшості випадків, описаних вербально, або 51% – 75% при математичному обрахунку.

Вимагає покращення (третій) 2 бали: спостерігається у поодиноких випадках або від 26% до 50% при математичному обрахунку.

Низький (четвертий) 1 бал: випадки не спостерігаються/норма законодавства не дотримується або до 25% при математичному обрахунку.

Алгоритм обрахунку анкет

1. Підрахувати загальну кількість відповідей по кожному із запропонованих у питанні варіантів.
2. Помножити загальну кількість відповідей на бал, що відповідає рівням оцінювання.
3. Визначити рівень освітньої діяльності (середньоарифметичне).

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності

1,0-1,65	1,66- 2,65	2,66-3,60	3,61- 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній рівень	високий рівень

Додаток 1
до Положення про внутрішню
систему забезпечення якості
освіти КЗ «ХЦНПВ
”ЗАХИСНИК”» ХОР

Узагальнена таблиця критеріїв, індикаторів та інструментарію для оцінювання якості освітньої діяльності у КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКИЙ ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ”ЗАХИСНИК”» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Інструментарій, що буде використано для оцінювання	Результати спостережень, вивчень та опитувань
1	2	3	4	5
Напрям 1. Освітнє середовище закладу освіти.				
Вимога 1.1. Наявність необхідних ресурсів для створення освітнього середовища				
1.1.1. Матеріально-технічна та науково-методична база відповідають типу та профілю закладу позашкільної освіти	1.1.1.1. У закладі освіти є приміщення, споруди, земельні ділянки, обладнання (у тому числі орендовані на умовах договору оренди чи угоди про співпрацю), необхідні для реалізації освітньої і навчальних програм відповідно до типу та профілю закладу освіти	1. Вивчення документації 2. Спостереження (освітнє середовище)	1. Форма вивчення документації. 2. Форма спостереження за освітнім середовищем.	
	1.1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними, наочними посібниками і технічними засобами навчання відповідно до освітньої та навчальних програм	1. Спостереження (освітнє середовище) 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем. 2. Анкета для батьків. 3. Анкета для здобувача позашкільної освіти. 4. Анкета для педагогічних працівників.	
Вимога 1.2. Створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці				
1.2.1. Освітнє середовище закладу безпечне	1.2.1.1. Територія та приміщення закладу є безпечними	1. Спостереження (освітнє середовище). 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем. 2. Анкета для батьків. 3. Анкета для здобувача позашкільної освіти. 4. Анкета для педагогічних працівників.	
	1.2.1.2. У закладі освіти забезпечується	1. Вивчення документації	1. Форма вивчення документації.	

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Інструментарій, що буде використано для оцінювання	Результати спостережень, вивчень та опитувань
1	2	3	4	5
	дотримання санітарно-гігієнічних та протипожежних норм	2. Спостереження (освітнє середовище) 3. Опитування (анкетування здобувачів освіти, батьків)	2. Форма спостереження за освітнім середовищем. 2. Анкета для батьків. 3. Анкета для здобувача позашкільної освіти.	
	1.2.1.3. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків)	1. Форма вивчення документації. 2. Анкета для педагогічних працівників. 3. Анкета для батьків. 4. Анкета для здобувача позашкільної освіти.	
	1.2.1.4. Учасники освітнього та/або навчально тренувального процесу дотримуються правил безпеки життєдіяльності, охорони праці, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації. 2. Анкета для педагогічних працівників. 3. Анкета для здобувача позашкільної освіти.	
	1.2.1.5. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та/або тренери-викладачі та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації. 2. Анкета для педагогічних працівників.	
	1.2.1.6. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників, батьків)	1. Форма вивчення документації. 2. Анкета для педагогічних працівників. 3. Анкета для батьків. 4. Анкета для здобувача позашкільної освіти.	
1.2.2. Освітнє середовище вільне від будь-яких форм насильства	1.2.2.1. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання будь-яким формам насильства, булінгу (цькування) учасників освітнього та/або навчально-тренувального процесу	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації. 2. Анкета для педагогічних працівників. 3. Анкета для здобувача позашкільної освіти.	
	1.2.2.2. Частка учасників освітнього та/або навчально-тренувального процесу, які вважають освітнє середовище вільним від будь-яких форм насильства	Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників, батьків)	1. Анкета для педагогічних працівників. 2. Анкета для батьків. 3. Анкета для здобувача позашкільної освіти.	
Вимога 1.3. Створення інклюзивного освітнього середовища.				
1.3.1. Приміщення та територія закладу позашкільної освіти облаштовані з урахуванням	1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується доступність будівель та приміщень відповідно до його типу та профілю	Спостереження (освітнє середовище)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем.	

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Інструментарій, що буде використано для оцінювання	Результати спостережень, вивчень та опитувань
1	2	3	4	5
принципів універсального дизайну та розумного пристосування	1.3.1.2. У закладі освіти створені належні умови для дітей з особливими освітніми потребами (за потреби)	1. Вивчення документації. 2. Спостереження (освітнє середовище, навчальні заняття)	1. Форма вивчення документації. 2. Форма спостереження за освітнім середовищем. 2. Форма вивчення педагогічної діяльності.	
	1.3.1.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей із особливими освітніми потребами та фахівцями інклюзивно-ресурсного центру (за потреби)	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування чи інтерв'ю з батьками дітей з особливими освітніми потребами)	1. Форма вивчення документації. 2. Анкета для батьків.	
Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти.				
Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання здобувачів освіти, яка забезпечує справедливе, об'єктивне оцінювання				
2.1.1. Здобувачі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	2.1.1.1. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання	Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Анкета для здобувача позашкільної освіти. 2. Анкета для педагогічних працівників.	
2.1.2. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим, об'єктивним	2.1.2.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим, об'єктивним	Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Анкета для здобувача позашкільної освіти. 2. Анкета для педагогічних працівників.	
Вимога 2.2. Оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти.				
2.2.1. Досягнення здобувачів освіти	2.2.1.1. Частка здобувачів освіти, які брали участь у заходах на рівні закладу, району (міста), області (відповідно до напрямку позашкільної освіти)	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків)	1. Форма вивчення документації. 2. Анкета для здобувача позашкільної освіти. 3. Анкета для батьків. 4. Анкета для педагогічних працівників.	
	2.2.1.2. Частка здобувачів освіти, які брали участь у заходах всеукраїнського та міжнародного рівнів (відповідно до напрямку позашкільної освіти)	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації. 2. Анкета для педагогічних працівників.	
	2.2.1.3. Частка колективів у закладі освіти, що мають спортивну кваліфікацію, отримали спортивні розряди і звання, інші відзнаки і нагороди	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування батьків)	1. Форма вивчення документації. 2. Анкета для батьків.	
	2.2.1.4. Частка здобувачів освіти, які отримали у закладі позашкільної освіти	Вивчення документації	1. Форма вивчення документації.	

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Інструментарій, що буде використано для оцінювання	Результати спостережень, вивчень та опитувань
1	2	3	4	5
	документи про позашкільну освіту			
Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
Вимога 3.1. Ефективність педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти.				
3.1.1. Забезпечення якості освітнього та/або навчально-тренувального процесу педагогічними працівниками та /або тренерами-викладачами	3.1.1.1. Наявність та стан ведення педагогічними працівниками ділової документації (журналів обліку роботи гуртка), навчальна програма	1. Вивчення документації 2. Спостереження (навчальне заняття) 3. Опитування (анкетування педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації. 2. Форма вивчення педагогічної діяльності. 3. Анкета для педагогічних працівників.	
	3.1.1.2. Педагогічні працівники та/або тренери викладачі навчають, виховують, розвивають здібності здобувачів освіти у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості, надають первинні професійні знання, вміння і навички, необхідні для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти) 3. Спостереження (навчальне заняття)	1. Форма вивчення документації. 2. Форма вивчення педагогічної діяльності. 3. Анкета для педагогічних працівників. 4. Анкета для здобувача позашкільної освіти.	
	3.1.1.3. Частка педагогічних працівників, які в освітньому використовують сучасні підходи, методики та технології	1. Спостереження (навчальні заняття) 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти)	1. Форма вивчення педагогічної діяльності. 2. Анкета для педагогічних працівників. 3. Анкета для здобувача позашкільної освіти.	
	3.1.1.4. Участь педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів в дослідно-експериментальній роботі.	1. Вивчення документації 2. Спостереження (навчальне заняття) 3. Опитування (анкетування педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації. 2. Форма вивчення педагогічної діяльності. 3. Анкета для педагогічних працівників.	
3.1.2. Організація інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи та/або навчально-тренувальної і спортивної роботи	3.1.2.1. Використання в освітньому та/або навчально-тренувальному процесі інформаційно-методичних матеріалів, підготовка та оприлюднення власної фахової інформації	1. Спостереження (навчальні заняття) 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)	1. Форма вивчення педагогічної діяльності. 2. Анкета для педагогічних працівників.	
	3.1.2.2. Стан реалізації плану організаційно-масової роботи та/або навчально-тренувальної і спортивної роботи відповідно до напрямку позашкільної освіти	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації. 2. Анкета для педагогічних працівників.	

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Інструментарій, що буде використано для оцінювання	Результати спостережень, вивчень та опитувань
1	2	3	4	5
Вимога 3.2. Підвищення професійного рівня педагогічних працівників закладу освіти				
3.2.1. Забезпечення педагогічними працівниками та/або тренерами-викладачами постійного підвищення своєї кваліфікації	3.2.1.1. Наявність документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Вивчення документації.	1. Форма вивчення документації.	
	3.2.1.2. Дотримання вимог законодавства під час атестації педагогічних працівників	Вивчення документації	1. Форма вивчення документації.	
	3.2.1.3. Частка педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів закладу освіти, які обирали різні форми і напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації. 2. Анкета для педагогічних працівників.	
	3.2.1.4. Частка педагогічних працівників, які брали участь у фахових конкурсах педагогічної майстерності, семінарах, конференціях, освітніх проєктах	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації. 2. Анкета для педагогічних працівників.	
	3.2.1.5. Частка педагогічних працівників, які мають відзнаки, нагороди, звання	Вивчення документації	1. Форма вивчення педагогічної діяльності.	
Напрямок 4. Управлінська діяльність.				
Вимога 4.1. Організаційно правові засади діяльності закладу освіти.				
4.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує організацію управлінської діяльності	4.1.1.1. Установчі документи закладу освіти відповідають законодавству	Вивчення документації	1. Форма вивчення документації.	
	4.1.1.2. У закладі освіти створено внутрішню систему забезпечення якості освіти	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти)	1. Форма вивчення педагогічної діяльності. 2. Анкета для педагогічних працівників. 3. Анкета для здобувача позашкільної освіти.	
	4.1.1.3. Планування роботи закладу освіти відповідає статуту, особливостям (типу і профілю), умовам його діяльності	Вивчення документації	1. Форма вивчення документації.	
	4.1.1.4. Керівник та колегіальні органи управління закладу освіти аналізують реалізацію планів роботи, коригують їх у разі потреби	Вивчення документації	1. Форма вивчення документації.	

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Інструментарій, що буде використано для оцінювання	Результати спостережень, вивчень та опитувань
1	2	3	4	5
	4.1.1.5. Структура закладу, мережа гуртків, секцій, інших організаційних форм відповідають статуту закладу освіти	Вивчення документації	1. Форма вивчення документації.	
	4.1.1.6. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти	Вивчення документації	1. Форма вивчення документації.	
	4.1.1.7. Наповнюваність груп та інших організаційних форм відповідають встановленим нормативам	Вивчення документації	1. Форма вивчення документації.	
	4.1.1.8. Динаміка мережі гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань закладу позашкільної освіти, кількості здобувачів освіти (за останні три роки)	Вивчення документації	1. Форма вивчення документації.	
	4.1.1.9. Сформованість та дієвість роботи органів громадського самоврядування закладу освіти	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)	1. Форма вивчення документації. 2. Анкета для батьків. 3. Анкета для педагогічних працівників.	
	4.1.1.10. Співпраця з науковими, культурно-просвітницькими, фізкультурно-оздоровчими (спортивними) установами, іншими закладами освіти, громадськими об'єднаннями	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)	1. Форма вивчення документації. 2. Анкета для батьків. 3. Анкета для педагогічних працівників.	
4.1.2. Керівництво закладу освіти забезпечує ефективність кадрової політики	4.1.2.1. Заклад освіти забезпечений педагогічними працівниками та/або тренерами викладачами відповідно до штатного розпису	Вивчення документації	1. Форма вивчення документації.	
	4.1.2.2. Освіта, рівень професійної підготовки педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів закладу освіти відповідають вимогам законодавства	Вивчення документації	1. Форма вивчення документації.	
	4.1.2.3. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до працівників	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації. 2. Анкета для педагогічних працівників.	
	4.1.2.4. Керівництво закладу освіти створює умови для підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників та/або тренерів викладачів	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації. 2. Анкета для педагогічних працівників.	

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Інструментарій, що буде використано для оцінювання	Результати спостережень, вивчень та опитувань
1	2	3	4	5
4.1.3 Керівництво закладу освіти забезпечує прозорість та інформаційну відкритість закладу	4.1.3.1. Керівництво закладу освіти оприлюднює інформацію про заклад на власному вебсайті або на вебсайті засновника	1. Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків) 2. Спостереження (освітнє середовище)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем. 2. Анкета для батьків. 3. Анкета для педагогічних працівників.	
Вимога 4.2. Формування та забезпечення академічної доброчесності.				
4.2.1. Впровадження академічної доброчесності у закладі освіти	4.2.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників, здобувачів освіти)	1. Форма вивчення документації. 2. Анкета для здобувача позашкільної освіти. 3. Анкета для педагогічних працівників.	
	4.2.1.2. Частка педагогічних працівників і здобувачів освіти, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти)	1. Анкета для здобувача позашкільної освіти. 2. Анкета для педагогічних працівників.	

*За основу для оцінювання взято інструментарій, відповідно до наказу Державної служби якості освіти України від 29.09.2021 № 01-11/66 «Про формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів у закладах позашкільної освіти»

Додаток 2
до Положення про внутрішню
систему забезпечення якості
освіти КЗ «ХЦНПВ
”ЗАХИСНИК”» ХОР

Форма спостереження за освітнім середовищем у закладі позашкільної освіти

I. Освітнє середовище закладу освіти

Вимога 1.1. Наявність необхідних ресурсів для створення освітнього середовища

Критерій 1.1.1. Матеріально-технічна та науково-методична база відповідають типу та профілю закладу позашкільної освіти.
Індикатор 1.1.1.1. У закладі освіти є приміщення, споруди, земельні ділянки, обладнання (у тому числі орендовані на умовах договору оренди чи угоди про співпрацю), необхідні для реалізації освітньої і навчальних програм відповідно до типу та профілю закладу освіти

№ з/п	Перелік тверджень	Так	Відповідає частково	Потребує покращення	Ні
1.	У закладі наявні:				
	Навчальні кабінети для гурткових/навчальних занять				
	Ком'ютерний клас				
	Лабораторії (в т. ч. науково-дослідницька)				
	Майстерні				
	Глядацька (актова) зала				
	Спортивна зала				
	Хореографічна зала				
	Фотостудія				
	Бібліотека				
	Музей				
	Земельні ділянки (навчально-дослідна, фізкультурно-спортивна)				
	Стаціонарний басейн				
	Кордром				
	Картодром				
	Теплиці				
	Спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади, надані в користування (оренду) безоплатно або на пільгових умовах (додати)				
	інші кабінети (додати з урахуванням типу та профілю закладу позашкільної освіти)				
	Приміщення допоміжного та підсобного призначення				
2.	Усі кабінети (інші приміщення для гурткових/навчальних занять) використовуються в освітньому процесі відповідно до типу та профілю закладу позашкільної освіти				
3.	У закладі освіти наявне обладнання, необхідне для реалізації освітньої і навчальних програм відповідно до типу та профілю закладу освіти				
4.	Оснащення кабінетів (інших приміщень для гурткових/навчальних занять) відповідає вимогам законодавства, освітній та навчальним програмам та віковим запитам здобувачів освіти				

Індикатор 1.1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними, наочними посібниками і технічними засобами навчання відповідно до освітньої та навчальних програм					
1.	У закладі освіти наявні технічні засоби навчання відповідно до освітньої та навчальних програм, безпечні для здоров'я здобувачів освіти				
2.	Наявне у закладі освіти обладнання та засоби навчання використовуються в освітньому процесі відповідно до освітньої та навчальних програм				
3.	У закладі освіти наявні навчальні, наочні посібники відповідно до освітньої та навчальних програм				

4.	Навчальні приміщення закладу освіти забезпечені доступом до мережі Інтернет, який дає можливість використовувати електронні освітні платформи, медіа ресурси, можливості мережі під час підготовки та проведення занять				
----	---	--	--	--	--

Вимога 1.2. Створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці
Критерій 1.2.1. Освітнє середовище закладу освіти безпечне

Індикатор 1.2.1.1. Територія та приміщення закладу освіти є безпечними

1.	Недоступність території для несанкціонованого заїзду транспортних засобів			
2.	Наявність (справність) огорожі/паркану			
3.	Недоступність приміщення для несанкціонованого доступу сторонніх осіб			
4.	Територія безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: - справність обладнання; - відсутність пошкоджень покриття майданчиків; - відсутність ям			
5.	Територія чиста, охайна.			
6.	Відсутність нависання гілок, сухостійних дерев			
7.	Кабінети (інші приміщення для гурткових/навчальних занять) закладу освіти не розміщені в цокольних та підвальних поверхах			
8.	У приміщенні закладу освіти забезпечено: - ганок будівлі закладу освіти повинен мати безпечне неслизьке покриття з рельєфним маркуванням, огороження і зручні поручні вздовж сходів та забезпечувати умови доступності будівлі; - контрастне маркування ділянки поручня, які відповідають першій та останній сходинці маршу; - візуалізацію призначення приміщень; - вказівники; - відсутність захаращення коридорів, рекреацій, міжсходових клітин			

Індикатор 1.2.1.2. У закладі освіти забезпечується дотримання санітарно-гігієнічних та протипожежних норм

1.	Повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам			
2.	Виконуються вимоги до режиму освітлення усіх приміщень та території			
3.	Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень у відповідності до санітарних вимог			
4.	Облаштовані туалетні кімнати для хлопців та дівчат, працівників закладу			
5.	Туалетні кімнати забезпечені усім необхідним (закриті кабінки, відповідна кількість унітазів)			
6.	Наявні рукомийники, вода, мило, рушники (паперові/ електричні)			
7.	Наявні рукомийники, вода, мило, рушники (паперові/ електричні) Наявна інформація щодо дотримання в спортивній (хореографічній) залі правил техніки безпеки та про режим прибирання і провітрювання			
8.	Наявна інформація щодо дотримання в кабінетах підвищеного ризику правил протипожежної безпеки			

Індикатор 1.2.1.3. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій **Індикатор 1.2.1.4.** Учасники освітнього процесу дотримуються правил безпеки життєдіяльності, охорони праці, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій **Індикатор 1.2.1.6.** У закладі освіти формуються навички здорового способу життя

1.	Педагогічні працівники проводять інструктажі на початку навчальних занять (у кабінетах підвищеного ризику оприлюднено правила поведінки, техніки безпеки під час навчальних занять)			
2.	Учасники освітнього та/або навчально тренувального процесу дотримуються вимог щодо: - охорони праці, безпеки життєдіяльності - пожежної безпеки - правил поведінки			
3.	У закладі та на його території не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв			

Вимога 1.3. Створення інклюзивного освітнього середовища
Критерій 1.3.1. Приміщення та територія закладу позашкільної освіти облаштовані з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування

Індикатор 1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується доступність будівель та приміщень відповідно до його типу та профілю

1.	Забезпечено можливість безперешкодного руху територією закладу (прохід без порогів, сходів та достатньо широкий для можливості проїзду візком, з рівним неушкодженим покриттям)			
2.	Організовано безперешкодний доступ до - 1- го поверху; - 2 - го поверху (та наступних)			
3.	Забезпечено безбар'єрний доступ до будівлі, приміщень закладу освіти: - пологий вхід/пандус/мобільні платформи; - дверний прохід, що забезпечує можливість проїзду візком;			

	- можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями; - контрастне маркування на стінах та підлозі.			
Індикатор 1.3.1.2. У закладі освіти створеної належні умови для дітей з особливими освітніми потребами (за потреби)				
1.	Туалетні кімнати пристосовані для потреб учасників освітнього процесу: - широкий безпороговий прохід; - достатня площа туалетної кімнати; - наявність порвихованців, учнів і слухачів ; - спеціальне санітарно-технічне обладнання; - наявність кнопки виклику для надання допомоги			
2.	Можливість вільного та зручного переміщення в навчальному кабінеті та користування меблями			
3.	Висота вихованців, учнів і слухачів ських столів та стільців регулюється			
	Шафи, полиці, стелажі надійно закріплені			

IV. Управлінська діяльність

Вимога 4.1. Організаційно-правові засади діяльності закладу освіти .

Критерій 4.1.3. Керівництво закладу освіти забезпечує прозорість та інформаційну відкритість закладу.				
Індикатор 4.1.3.1. Керівництво закладу освіти оприлюднює інформацію про заклад на власному вебсайті або на вебсайті засновника				
1.	Заклад має власний вебсайт або використовує вебсайт засновника			
2.	Інформація, що розміщується на вебсайті закладу/вебсайті засновника, містить матеріали про діяльність та заплановані заходи закладу освіти.			
3.	Заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси (інформаційні стенди) з інформацією про свою діяльність.			
4.	Інформація, що розміщується на загальнодоступних ресурсах (інформаційних стендах) містить:			
	4.1. Правила поведінки у закладі освіти			
	4.2. Актуальну інформацію про діяльність та заплановані заходи закладу освіти			

Додаток 3

до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР

Форма вивчення документації

Заклад освіти (назва)

Дата вивчення (початок/завершення) ____/____/____

1. Освітнє середовище закладу позашкільної освіти

1.1. Наявність необхідних ресурсів для створення освітнього середовища

1.1.1. Матеріально-технічна та науково-методична база відповідають типу та профілю закладу позашкільної освіти

1.1.1.1 У закладі є приміщення, споруди, земельні ділянки, обладнання (у тому числі орендовані на умовах договору оренди чи угоди про співпрацю), необхідні для реалізації освітньої і навчальних програм відповідно до типу та профілю закладу освіти

Статут закладу освіти (тип, профіль)

Документи (свідоцтва, акти, договори) на землю, споруди, майно, на право володіння, користування, розпорядження майном, договори оренди _____

Угоди про співпрацю

з закладами вищої освіти	
з закладами загальної середньої освіти	
з громадськими організаціями	
інше (вказати)	

Звіт 1-ПЗ, 5- ФК, 1-МШ

загальна площа всіх приміщень		
наявність приміщень для занять (кількість/площа)		
наявність окремих будівель у яких здійснюється навчання (кількість/площа)		

Освітня програма

Накази з основної діяльності

1.1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними, навчальними посібниками і технічними засобами навчання відповідно до освітньої та навчальних програм

Навчальні програми (для гуртків, секцій, творчих об'єднань, тощо)

Назва програми	Рівень затвердження	Рік затвердження	Документ

Найвне обладнання, навчальні, навчальні посібники, технічні засоби навчання відповідають освітній та навчальним програмам

1.2. Створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці**1.2.1. Освітнє середовище закладу безпечне**

1.2.1.2. У закладі освіти забезпечується дотримання санітарно-гігієнічних та протипожежних норм Протоколи засідань педагогічної ради (Керівник закладу ...на засіданнях педагогічної ради закладу освіти, нарадах керівників структурних підрозділів, осіб, відповідальних за стан охорони праці, безпеку життєдіяльності, організовує звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди), видає накази, розпорядження з цих питань(розділ IV, п.1 підпункт 9 Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669)

Накази керівника з основної діяльності, журнал реєстрації наказів з основної діяльності

1.2.1.3. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій

Накази з основної діяльності, журнал реєстрації наказів з основної діяльності

Журнал реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти під час освітнього процесу

Журнал реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників закладу позашкільної освіти

Журнали реєстрації інструктажів з пожежної безпеки

Журнали обліку гурткової роботи

1.2.1.5. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку

Накази з основної діяльності, журнал реєстрації наказів з основної діяльності

Журнали реєстрації нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти, працівниками закладу позашкільної освіти

1.2.2. Освітнє середовище вільне від будь-яких форм насильства

1.2.2.1. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання будь-яким формам насильства, булінгу (цькування) учасників освітнього (навчально-тренувального) процесу

Протоколи засідань педагогічної та/або тренерської ради

Накази з основної діяльності

План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти

Журнал обліку звернень та заяв громадян про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти

Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти

Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)

Правила поведінки для здобувачів освіти

1.3. Створення інклюзивного освітнього середовища

1.3.1. Приміщення та територія закладу позашкільної освіти облаштовані з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування(схвалення освітньої програми (програм) та послуг, що забезпечують їх максимальну придатність для використання всіма особами без необхідної адаптації ст.1 ЗУ «Про освіту»)

1.3.1.2. У закладі освіти створені належні умови для дітей з особливими освітніми потребами (за потреби)

Звіт 1-ПЗ, 5-ФК, 1-МПШ (безперешкодний доступ для дітей з особливими освітніми потребами до першого поверху та наступних)

Протоколи засідань педагогічної та/або тренерської ради

Накази з основної діяльності, журнал реєстрації наказів (Рішення педагогічної ради закладу позашкільної освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу (ЗУ «Про позашкільну освіту» ст.11.) Затвердження переліку фахівців, зокрема педагогічних працівників закладу позашкільної освіти, які розробляють індивідуальну програму розвитку здобувача позашкільної освіти (далі - індивідуальна програма розвитку); наказ про утворення інклюзивної групи (класу) (Постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.19 №779 «Порядок організації інклюзивного навчання в закладах позашкільної освіти»)

Річний план роботи закладу

Річний звіт про діяльність закладу

1.3.1.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей із особливими освітніми потребами та фахівцями інклюзивно-ресурсного центру (за потреби)

Накази з основної діяльності (Зарахування осіб з особливими освітніми потребами до закладу позашкільної освіти відбувається за заявою повнолітньої особи або одного з батьків (законного представника) дитини. На підставі заяви, в якій зазначено про необхідність утворення інклюзивної групи (класу) та до якої додано копії підтвердних документів, керівник закладу позашкільної освіти: видає наказ про утворення інклюзивної групи (класу) (Постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.19 №779 «Порядок організації інклюзивного навчання в закладах позашкільної освіти»)

Індивідуальні програми розвитку (Індивідуальна програма розвитку складається фахівцями, зокрема педагогічними працівниками закладу позашкільної освіти, у взаємодії принаймні з одним із батьків (законних представників) дитини з особливими освітніми потребами, здобувачем позашкільної освіти з особливими освітніми потребами. Для дитини з особливими освітніми потребами індивідуальна програма розвитку розробляється відповідно до потреб, зазначених у висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.) (Постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.19 №779 «Порядок організації інклюзивного навчання в закладах позашкільної освіти»)

Документація практичного психолога, (згідно з відповідними нормативно-правовими документами) (у разі наявності відповідної штатної одиниці)

Угоди про співпрацю з ІРЦ

2. Система оцінювання здобувачів освіти**2.2. Оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти****2.2.1. Досягнення здобувачів освіти**

2.2.1.1. Частка здобувачів освіти, які брали участь у заходах на рівнях закладу, на рівні територіальної громади, області (відповідно до напрямку позашкільної освіти (за останні три роки)

2.2.1.2. Частка здобувачів освіти, які брали участь у заходах всеукраїнського та міжнародного рівнів (відповідно до напрямку позашкільної освіти)

Рівень заходу	Рік (навчальний рік)	Рік (навчальний рік)	Рік (навчальний рік)
на рівні закладу			
на рівні ТГ			
на рівні області			
всеукраїнський рівень			
міжнародний рівень			

Річні плани роботи закладу

Річні звіти про діяльність закладу

Звіт 1-ПЗ, 5-ФК, 1-МШ

2.2.1.3. Частка колективів у закладі освіти, що мають почесні звання (для закладів художньо естетичного напрямку) та/або частка здобувачів освіти, які мають спортивну кваліфікацію, отримали спортивні розряди і звання (для закладів туристсько-краєзнавчого, науково технічного, фізкультурно-спортивного (спортивного) напрямів), інші державні відзнаки і нагороди

Рік (навчальний рік)		Рік (навчальний рік)	
Загальна кількість	Частка	Загальна кількість	Частка

Журнали обліку вхідної та вихідної кореспонденції

Журнал реєстрації наказів, накази з основної діяльності

Річний звіт про діяльність закладу

2.2.1.4. Частка здобувачів освіти, які отримали у закладі документи про позашкільну освіту (Заклади позашкільної освіти видають своїм випускникам відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти. (ЗУ «Про позашкільну освіту» частина 3 ст.18.) Учні, які у повному обсязі виконали освітню програму та продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, отримують свідоцтво про початкову мистецьку освіту. (Наказ Міністерства культури України від 09.08.2018 року № 686 «Про затвердження Положення про мистецьку школу»)

Напрямок (відділення, тощо)	Навчальний рік		Навчальний рік		Навчальний рік	
	Кількість здобувачів освіти, які отримали у закладі документи про позашкільну освіту	Частка від загальної кількості здобувачів освіти	Кількість здобувачів освіти, які отримали у закладі документи про позашкільну освіту	Частка від загальної кількості здобувачів освіти	Кількість здобувачів освіти, які отримали у закладі документи про позашкільну освіту	Частка від загальної кількості здобувачів освіти

Протоколи засідань педагогічної ради (Свідоцтва про позашкільну освіту видаються випускникам на підставі рішення педагогічної ради закладу Наказ МОН № 510 від 12.07.2001 «Про затвердження Порядку видачі випускникам позашкільних навчальних закладів свідоцтв про позашкільну освіту»)

Журнал реєстрації наказів

Книга обліку та видачі свідоцтв (посвідчень) про позашкільну освіту (Видача свідоцтв реєструється у книзі обліку виданих свідоцтв. Наказ МОН № 510 від 12.07.2001 «Про затвердження Порядку видачі випускникам позашкільних навчальних закладів свідоцтв про позашкільну освіту»)

3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

3.1. Ефективність педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти

3.1.1. Забезпечення якості освітнього процесу педагогічними працівниками

3.1.1.1. Наявність та стан ведення педагогічними працівниками ділової документації (журнал обліку роботи гуртка (секції, об'єднання, колективу), навчальна програма (для гуртків, секцій, об'єднань, колективів))

Навчальні програми (для гуртків, секцій, об'єднань, колективів, тощо)

Навчальний план закладу

Розклад навчальних (гурткових) занять (розподіл на групи, відповідність навчальному плану)

Журнали обліку роботи гуртка (секції, об'єднання, колективу)

Гурток (секція, об'єднання, колектив)	Назва програми (затвердження) навчальної (рівень)	Відповідність планування в журналі обліку роботи гуртка (секції, об'єднання, колективу) навчальній програмі	Відповідність годин занять навчальному плану та розкладу занять

3.1.1.2. Педагогічні працівники та/або тренери-викладачі розвивають здібності дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості, здобуття ними первинних професійних знань, вмінь і навичок, необхідних для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності
Навчальні програми (для гуртків, секцій, об'єднань, колективів тощо)

Журнали обліку роботи гуртка (секції, об'єднання, колективу)

Річний план роботи закладу (розділ “організаційно – масова та/або навчально-тренувальна та спортивна робота”)

Журнал реєстрації наказів, накази з основної діяльності

Річний звіт про діяльність закладу

3.1.1.4. Участь педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів в дослідно експериментальній роботі (інформацію див. в таблиці п.3.2.1.4.)

3.1.2. Організація інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи та/або навчально-тренувальної і спортивної роботи.

3.1.2.2. Стан реалізації плану організаційно-масової роботи та/або навчально-тренувальної і спортивної роботи відповідно до напряму позашкільної освіти

Протоколи засідань педагогічної та/або тренерської ради

Річний план роботи закладу (розділ “організаційно – масова та/або навчально-тренувальна та спортивна робота”)

Журнал реєстрації наказів, накази з основної діяльності

Річний звіт про діяльність закладу

3.2. Підвищення професійного рівня педагогічних працівників та/або тренерів викладачів закладу освіти

3.2.1. Забезпечення педагогічними працівниками та/або тренерами-викладачами постійного підвищення своєї кваліфікації (Педагогічні і науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію. Підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації закладу освіти на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (постанова Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800)

3.2.1.1. Наявність документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Протоколи засідань педагогічної ради (педагогічна рада закладу освіти затверджує план підвищення кваліфікації працівників на відповідний рік) (Постанова Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800)

Та/або протоколи засідань тренерської ради

Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на відповідний рік

Особові справи педагогічних працівників

3.2.1.2. Дотримання вимог законодавства під час атестації педагогічних працівників

Протоколи засідань педагогічної ради

Накази з основної діяльності

Протоколи засідань атестаційної комісії

Особові справи педагогічних працівників

3.2.1.3. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирали різні форми і напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності

Протоколи засідань педагогічної ради

Особові справи педагогічних працівників закладу освіти

Назва заходу	Навчальний рік		Навчальний рік		Навчальний рік	
	Кількість педагогічних працівників та/або тренерів викладачів, які брали участь	Частка від загальної кількості педагогічних працівників та/або тренерів викладачів	Кількість педагогічних працівників та/або тренерів викладачів, які брали участь	Частка від загальної кількості педагогічних працівників та/або тренерів викладачів	Кількість педагогічних працівників та/або тренерів викладачів, які брали участь	Частка від загальної кількості педагогічних працівників та/або тренерів викладачів
Курси в закладах вищої освіти						
Семінари						
Конференції						
Вебінари						
Онлайн курси						
Самоосвіта						
Інше (вказіть)						

3.2.1.4. Частка педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, які брали участь у фахових конкурсах педагогічної майстерності, семінарах, конференціях, освітніх проєктах

3.1.1.4. Участь педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів в дослідно експериментальній роботі

Назва заходу	Навчальний рік		Навчальний рік		Навчальний рік	
	Кількість педагогічних працівників та/або тренерів викладачів, які брали участь	Частка від загальної кількості педагогічних працівників та/або тренерів викладачів	Кількість педагогічних працівників та/або тренерів викладачів, які брали участь	Частка від загальної кількості педагогічних працівників та/або тренерів викладачів	Кількість педагогічних працівників та/або тренерів викладачів, які брали участь	Частка від загальної кількості педагогічних працівників та/або тренерів викладачів
Конкурси педагогічної майстерності						
Фахові конкурси						
Семінари						
Конференції						
Освітні проєкти						
Дослідно-експериментальна робота						

Змагання						
Інше (вказіть)						

Накази з основної діяльності

Накази з кадрових питань

Особові справи педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів закладу

Річний звіт про діяльність закладу

3.2.1.5. Частка педагогічних працівників, які мають відзнаки, нагороди, звання

Відзнака, звання	нагорода,	Навчальний рік		Навчальний рік		Навчальний рік	
		Кількість педагогічних працівників та/або тренерів викладачів	Частка від загальної кількості педагогічних працівників	Кількість педагогічних працівників та/або тренерів викладачів	Частка від загальної кількості педагогічних працівників	Кількість педагогічних працівників та/або тренерів викладачів	Частка від загальної кількості педагогічних працівників

Протоколи засідань педагогічної ради

Тарифікаційні списки

Особові справи педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів закладу

4. Управлінська діяльність

4.1. Організаційно-правові засади діяльності закладу освіти

4.1.1. Керівництво забезпечує організацію управлінської діяльності

4.1.1.1. Установчі документи закладу освіти відповідають законодавству

Статут закладу освіти (тип, профіль)

Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи

4.1.1.2. У закладі освіти створено внутрішню систему забезпечення якості освіти

Протоколи засідань педагогічної ради

Накази з основної діяльності

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти

4.1.1.3. Планування роботи закладу освіти відповідає особливостям (типу і профілю) та умовам його діяльності

Статут закладу освіти (тип, профіль)

Освітня програма

Навчальний план закладу освіти

Річний план роботи закладу освіти

4.1.1.4. Керівник та колегіальні органи управління закладу освіти аналізують реалізацію планів роботи, коригують їх у разі потреби

Протоколи засідань педагогічної ради

Річний план роботи закладу освіти

Накази з основної діяльності

4.1.1.5. Структура закладу, мережа гуртків, секцій, інших організаційних форм відповідають статуту закладу освіти

Статут закладу освіти (тип, профіль)

Накази з основної діяльності

Навчальний план закладу освіти

Розклад занять (розподіл на групи, відповідність освітній програмі)

Звіт 1-ПЗ, 5- ФК, 1-МШ

4.1.1.6. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти

Статут закладу освіти (тип, профіль)

Правила внутрішнього трудового розпорядку

Навчальні програми (для гуртків, секцій, об'єднань, колективів, тощо)

Розклад занять (розподіл на групи, відповідність навчальному плану)

Журнали обліку роботи гуртка (секції, об'єднання, колективу)

4.1.1.7. Наповнюваність груп та інших організаційних форм відповідають встановленим нормативам

Статут закладу освіти (тип, профіль)

Накази з основної діяльності

Журнали обліку роботи гуртка (секції, об'єднання, колективу)

4.1.1.8. Динаміка мережі гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань закладу позашкільної освіти, кількості здобувачів освіти (за останні три роки)

роки	Гуртки, групи та інші творчі об'єднання, усього	У тому числі за напрямками діяльності									
		туристсько-краєзнавчий		фізкультурно-спортивний або спортивний		пластовий		ментального здоров'я та особистісного розвитку (соціально-реабілітаційний)		дослідницько-експериментальний	
		кількість гуртків, груп та інших творчих об'єднань, од.	кількість здобувачів освіти	кількість гуртків, груп та інших	кількість здобувачів освіти	кількість гуртків, груп та інших	кількість здобувачів освіти	кількість гуртків, груп та інших	кількість здобувачів освіти	кількість гуртків, груп та інших творчих об'єднань, од.	кількість здобувачів освіти

Накази з основної діяльності

Освітня програма

Навчальні плани

Звіти 1-ПЗ, 5-ФК, 1-МШ (Розподіл гуртків, груп та інших творчих об'єднань та вихованців, вихованців, учнів і слухачів, слухачів за напрямками діяльності)

Річні звіти про діяльність закладу

4.1.1.9. Сформованість та дієвість роботи органів громадського самоврядування закладу освіти Протоколи органів громадського самоврядування

Річний звіт про діяльність закладу

4.1.1.10. Співпраця з науковими, культурно-просвітницькими, фізкультурно-оздоровчими (спортивними) установами, іншими закладами освіти, громадськими об'єднаннями

Угоди про співпрацю з іншими установами (зкладами освіти) в тому числі план спільних дій, складений на основі Угоди про співпрацю

Накази з основної діяльності

Річний план роботи закладу

Річний звіт про діяльність закладу

Журнали обліку вхідної та вихідної кореспонденції

4.1.2. Керівництво закладу освіти забезпечує ефективність кадрової політики

4.1.2.1. Заклад освіти забезпечений педагогічними працівниками відповідно до штатного розпису

Навчальний рік	Кількість педагогічних працівників						Кількість педагогічних працівників, які викладають не за фахом
	Працівники з освітньо-кваліфікаційним рівнем (освітою)				Педагогічне звання/спортивні/ в галузі культури та ін..		
	спеціаліст або магістр (повна вища освіта)	бакалавр (базова вища освіта)	молодший спеціаліст (неповна вища освіта)	з них мають педагогічн у освіту	Керівник гуртка-методист	Інші	

Звіт 1-ПЗ, 5-ФК, 1-МШ (Кількість і склад педагогічних працівників позашкільних навчальних закладів та кількість зайнятих ставок)

Накази з кадрових питань

Штатний розпис

Тарифікаційні списки

4.1.2.2. Освіта, рівень професійної підготовки педагогічних працівників закладу освіти відповідають вимогам законодавства

Накази з кадрових питань

Тарифікаційні списки

Особові справи педагогічних працівників

Звіт 1-ПЗ, 5-ФК, 1-МШ (кількість і склад педагогічних працівників закладів позашкільної освіти та кількість зайнятих ставок)

4.1.2.3 Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до працівників.

Протоколи засідань педагогічної ради

Книга протоколів засідань загальних зборів (ради, конференції) колективу закладу освіти

Накази з основної діяльності

Накази з кадрових питань

Положення про преміювання

4.1.2.4. Керівництво закладу освіти створює умови для підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників

Протоколи засідань педагогічної ради

Перспективний план проходження підвищення кваліфікації, атестації педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів

Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників (з відривом чи без відриву від освітнього процесу) на відповідний рік

Накази з основної діяльності

Накази з кадрових питань

Матеріали атестаційної комісії

Особові справи педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів

4.2. Формування та забезпечення академічної доброчесності

4.2.1. Впровадження академічної доброчесності у закладі освіти

4.2.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення

Протоколи засідань педагогічної та/або тренерської ради

Накази з основної діяльності

Положення про академічну доброчесність (ЗУ «Про освіту» ст. 42)

I. Спостереження за проведенням навчального заняття

[illegible]

1. Під час проведення навчального заняття спостерігався розвиток і формування ключових компетентностей

[illegible]

[illegible]

2. Робота здобувачів освіти під час проведення навчального заняття

[illegible]

3. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти під час проведення навчального заняття

[illegible]

4. Спрямованість навчального заняття на формування суспільних цінностей

[illegible]

5. Використання сучасних підходів, методик, технологій, обладнання та засобів навчання

[illegible]

6. Комунікація зі здобувачами освіти

[illegible]

7. Організація роботи зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами (у разі наявності таких)

[illegible]

3.	Використовує спеціально розроблені завдання, допоміжні (корекційні) дидактичні матеріали												
4.	Забезпечує корекційну спрямованість освітнього процесу												
5.	Конструктивно співпрацює з фахівцями, які надають психолого-педагогічні послуги												
6.	Залучає до спільної роботи здобувачів освіти з особливими освітніми потребами												

II. Перелік тверджень для самоаналізу керівника гуртка, групи, класу та інших творчих об'єднань, власної професійної діяльності

№ з/п	Перелік тверджень	Відповіді керівника гуртка
Планування роботи		
1.	За якою навчальною програмою Ви працюєте?	
2.	Чи вносите Ви зміни до навчальної програми (змінюєте теми, їх послідовність тощо)? Якщо так, то чому?	
3.	Які джерела Ви використовуєте під час підготовки до занять?	
4.	Чи відчуваєте Ви втручання керівництва закладу освіти у Вашу діяльність? Якщо так, то у чому це проявляється?	Так Ні (необхідне підкреслити)
Використання сучасних підходів, методик, технологій, обладнання та засобів навчання в освітній (навчально-тренувальній) діяльності		
1.	Чи використовуєте Ви ІКТ у процесі підготовки до проведення навчальних (навчально-тренувальних) занять, розроблення завдань, створення освітніх ресурсів? Якщо так, то в який спосіб? Наведіть приклади	Так Ні (необхідне підкреслити)
2.	Якщо ні, то з яких причин?	
3.	Чи використовуєте Ви сучасні методики, технології? Якщо так, то які?	Так Ні (необхідне підкреслити)
4.	Якщо ні, то з яких причин?	
5.	Чи використовували Ви ІКТ під час проведеного заняття? Якщо так, то які форми були використані Вами?	Так Ні (необхідне підкреслити)
6.	Якщо ні, то чим це обумовлено?	
7.	Чи використовуєте Ви ІКТ для зворотного зв'язку зі здобувачами освіти? Якщо так, то в який спосіб? Наведіть приклади	Так Ні (необхідне підкреслити)
8.	Якщо ні, то з яких причин?	
9.	Чи використовуєте Ви медіаресурси в освітньому (навчально-тренувальному) процесі? Якщо так, то яким чином?	Так Ні (необхідне підкреслити)
10.	Якщо ні, то чим це обумовлено?	
11.	Чи оприлюднюєте Ви власну фахову інформацію? Яким чином? Якщо так, наведіть приклади	Так Ні (необхідне підкреслити)
12.	Якщо ні, то чому?	
13.	Які критерії оцінювання діяльності здобувачів освіти Ви використовуєте в освітньому (навчально тренувальному) процесі?	Так Ні (необхідне підкреслити)
14.	У який спосіб Ви ознайомлюєте здобувачів освіти з критеріями оцінювання їхніх навчальних досягнень?	

15.	Чи застосовує Ви формувальне оцінювання під час проведення навчальних занять? Які аспекти формувального оцінювання використовуються найчастіше?	Так Ні (необхідне підкреслити)
16.	Якщо ні, то з яких причин?	
17.	Чи забезпечуєте Ви зворотний зв'язок щодо досягнень здобувачів освіти ?	Так Ні (необхідне підкреслити)

Додаток 5
до Положення про
внутрішню систему
забезпечення якості освіти
КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"»
ХОР

Анкета для педагогічних працівників

Шановний колего!

Наш заклад освіти проводить дослідження, щоб оцінити якість освітніх і управлінських процесів та напрацювати рекомендації щодо вдосконалення діяльності закладу позашкільної освіти. Просимо Вас взяти участь у опитуванні. Ваша участь у опитуванні є дуже значущою та важливою. Опитування має анонімний характер, і отримані дані будуть використані лише в узагальненому вигляді. Відповідаючи на кожне питання, вибирайте один варіант відповіді (якщо у формулюванні питання не вказано інше). Питання анкети не повинні лишатися без Вашої відповіді. Дякуємо за участь!

Заклад освіти _____

Дата анкетування _____

1. Гурток (гуртки), секція, навчальна дисципліна (дисципліни) та/або інша організаційна форма, в якій Ви викладаєте, забезпечені наочними посібниками відповідно до освітньої та навчальних програм?

- о так, забезпечений;
- о переважно забезпечений;
- о переважно не забезпечений;
- о ні, не забезпечений.

2. Гурток (гуртки), секція, навчальна дисципліна (дисципліни) та/або інша організаційна форма, в якій Ви викладаєте, забезпечені технічними засобами навчання відповідно до освітньої та навчальних програм?

- о так, забезпечений;
- о переважно забезпечений;
- о переважно не забезпечений;
- о ні, не забезпечений.

3. Ви вважаєте, що територія та приміщення закладу є безпечними?

- о так, безпечні;
- о переважно безпечні;
- о переважно небезпечні;
- о ні, небезпечні.

4. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій?

- о так, регулярно проводяться навчання та інструктажі;
- о проводяться виключно інструктажі;
- о все зводиться до підпису в журналах;
- о вперше чую про такі заходи.

5. У закладі освіти розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього (навчально-тренувального) процесу? Ви дотримуетесь його?

- о алгоритм дій розроблений, усі працівники дотримуються його у разі нещасного випадку;
- о алгоритм дій розроблений, але Ви з ним не ознайомлений/на;
- о алгоритм дій розроблений, але я ним не користуюся, навіть за потреби;
- о не володію інформацією.

6. У закладі освіти розроблені правила внутрішнього трудового розпорядку, правила поведінки, та учасники освітнього процесу дотримуються їх?

- о правила у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх;
- о правила у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними, але не завжди дотримуються їх;
- о правила у закладі освіти розроблені, але учасники освітнього процесу не ознайомлені з ними;
- о у закладі освіти відсутні відповідні правила.

7. Ви вважаєте, що освітнє середовище в закладі освіти вільне від будь-яких форм насильства? о так;

- о переважно так;
- о переважно ні;
- о ні.

8. У закладі освіти оприлюднені заходи, спрямовані на запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу та інших форм насильства (План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі, правила поведінки для вихованців, учнів і слухачів тощо)?

- о так;
- о ні;
- о не знаю, не володію інформацією.

9. Здобувачі освіти Вашого гуртка (гуртків), секції, навчальної дисципліни та/або іншої організаційної форми брали участь у заходах різних рівнів?

Рівень заходу	Так, усі брали участь	Так, переважна більшість	Переважна більшість не брали участі	Ні, не брали участі
заклад				
територіальна громада				
область				
всеукраїнський				
міжнародний				

10. Ваші випускники продовжили навчання за відповідним напрямом, спеціальністю або обрали відповідну професію?

- о так, близько половини випускників;
- о так, деякі випускники;
- о ні, ніхто;
- о не володію інформацією;
- о інша відповідь _____

11. Стан Вашої документації, необхідної для реалізації освітнього процесу, відповідає вимогам законодавства (навчальні програми, розклад занять, журнали)?

- о так, відповідає;
- о переважно так, відповідає;
- о у більшості не відповідає;
- о частково відповідає.

12. Ви здійснюєте самоаналіз результативності та ефективності роботи гуртка, секції, іншого творчого об'єднання?

- о ні, не здійснюю;
- о якщо так (вказіть, як саме здійснюєте)

13. Ви використовуєте наявне в закладі освіти навчально-методичне забезпечення?

- о так;
- о переважно так;
- о переважно ні;
- о ні.

14. У який спосіб Ви поширює власний досвід роботи? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- о публікації на сайті закладу та/або засновника;
- о у власних освітніх ресурсах;
- о у професійних спільнотах соціальних мереж; о у матеріалах та/або виступах конференцій;
- о у фахових виданнях;
- о на освітніх онлайн платформах; о не маю оприлюднених розробок; о інше (вказіть, що саме)

15. Оцініть стан реалізації плану організаційно-масової роботи роботи?

- о виконано в повному обсязі;
- о в переважній більшості так;
- о в переважній більшості ні;
- о не виконано.

16. Ви використовуєте сучасні підходи, методики та технології в освітньому процесі?

- о ні, не використовую;
- о якщо так (вказіть, які саме) _____

17. Ви використовуєте електронні освітні, медіаресурси, мережу Інтернет з навчальною метою? Якщо так, вказіть, які саме _____

18. Які форми комунікації з батьками Ви використовуєте? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)?

- о батьківські збори;
- о індивідуальне спілкування з батьками;
- о не бачу сенсу у комунікації з батьками;
- о інше (вказіть, що саме).

19. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації тощо?

- о так;
- о переважно так;
- о переважно ні;
- о ні.

20. За якими формами відбувалося підвищення Вашої професійної кваліфікації? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- о курси в закладах вищої освіти;
- о конференції;
- о методичні семінари;
- о тренінги, майстер-класи;
- о вебінари;
- о онлайн курси;
- о самоосвіта;
- о інше (вказіть, які саме)

21. Що перешкоджає вашому професійному розвитку? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- о опір з боку керівництва;
- о відсутність матеріального заохочення з боку керівництва;
- о недостатня матеріально-технічна база;
- о погані умови праці;
- о жодних перешкод;
- о інше (вказіть, що саме)

22. У яких заходах ви берете участь? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- о освітні проєкти;
- о фахові конкурси;
- о конкурси педагогічної майстерності;
- о змагання;
- о дослідно-експериментальна робота;
- о семінари;
- о конференції;
- о інше (вказіть, що саме)

23. Які органи громадського самоврядування діють у закладі освіти? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- о органи вихованців, учнів і слухачів ського самоврядування;
- о органи самоврядування працівників;
- о органи батьківського самоврядування;
- о інше (вказіть, що саме)

24. Органи громадського самоврядування в закладі освіти дієві, вирішують питання організації та забезпечення освітнього процесу тощо.

- о так, завжди вирішують;
- о так, переважно вирішують;
- о іноді вирішують;
- о ні, ніколи не вирішують.
- о не володію інформацією.

25. Чи відбувається в закладі позашкільної освіти співпраця з іншими закладами освіти, громадськими організаціями, науковими, культурно-просвітницькими, фізкультурно оздоровчими (спортивними) установами (стадіони, спортивні зали, музеї, філармонії тощо)?

- о так, відбувається;
- о ні, не відбувається;
- о не володію інформацією.

26. Чи створено у закладі освіти внутрішню систему забезпечення якості освіти?

- о так;
- о ні;

о не володію інформацією.

27. Зазначте, в розробленні яких документів Ви брали участь? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- о стратегія розвитку закладу освіти;
- о процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу;
- о річний план роботи закладу;
- о освітня програма закладу;
- о положення про академічну доброчесність;
- о антибулінгова програма;
- о правила внутрішнього трудового розпорядку;
- о в розробленні жодного документа участі не брав/брала; о інше (вказіть, що саме)

28. Що Ви робите для того, щоб запобігти випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо)? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- о ознайомлюю здобувачів освіти з основами авторського права;
- о проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності;
- о на заняттях даю такі завдання, які унеможливають списування, плагіат;
- о використовую методичні розробки для формування основ академічної доброчесності;
- о вважаю це зайвим;
- о інше (вказіть, що саме)

29. Ви задоволені умовами праці у закладі освіти?

- о цілком задоволений / задоволена;
- о переважно задоволений / задоволена;
- о переважно незадоволений / незадоволена;
- о незадоволений / незадоволена.

30. Ви задоволені матеріальними та моральними заходами заохочення до працівників, які практикуються у закладі освіти?

- о так;
- о переважно так;
- о переважно ні; о ні.

31. Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів?

- о так, у закладі створені всі умови для співпраці;
- о в цілому так, але співпраця, переважно, є ситуативною;
- о в цілому ні, співпраця з колегами практично відсутня;
- о психологічний клімат закладу не сприяє співпраці.

32. Виберіть твердження, з якими ви погоджуєтесь (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- о керівництво відкрите для спілкування;
- о керівництво та працівники співпрацюють і забезпечують зворотний зв'язок щодо їхньої праці;
- о керівництво враховує пропозиції, надані працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу;
- о працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва;
- о позбіжності, які виникли між працівниками та керівництвом закладу освіти, вирішуються конструктивно;
- о у закладі освіти застосовуються заходи, що допомагають працівникам адаптуватись до змін умов праці;
- о права працівників дотримуються у закладі;
- о керівництво підтримує ініціативи працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади.

33. Оцініть діяльність педагогічної ради закладу освіти:

Перелік тверджень	Так	Переважно так	Переважно ні	Ні
Педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично				
Педагогічна/тренерська рада функціонує системно, але помітна відсутність активності у працівників під час прийняття рішень				
Діяльність педагогічної ради заважає системі управлінської діяльності у закладі освіти				

34. Якого запитання або запитань не вистачає у анкеті?

Поставте, будь ласка, собі це запитання ... _____

і надайте на нього відповідь _____
Дякуємо за відповіді!

Додаток 6
до Положення про внутрішню
систему забезпечення якості
освіти КЗ «ХЦНПВ
”ЗАХИСНИК”» ХОР

Анкета для здобувача позашкільної освіти

Шановний здобувачу позашкільної освіти! / Шановна здобувачко позашкільної освіти! Просимо заповнити анкету та відповісти на запитання про Ваш особистий досвід у закладі позашкільної освіти та на заняттях гуртка (гуртків), секцій, інших творчих об'єднань. Ця анкета є анонімною. Ваші відповіді не побачать інші учасники освітнього (навчально-тренувального) процесу. Результати анкетування ми використаємо лише в узагальненому вигляді для того, щоб покращити роботу закладу. Саме тому, Ваша участь у опитуванні є дуже значимою та важливою. Нас цікавить Ваша особиста думка. Зверніть увагу: тут немає і не може бути “правильних” чи “неправильних” відповідей.. Питання анкети не повинні лишатися без Вашої відповіді. Дякуємо за участь!

Заклад освіти

Дата ____ . ____ . ____

1. Вам подобається навчатися в цьому закладі позашкільної освіти?

о подобається; о не дуже подобається; о не подобається.

2. Яку кількість гуртків (секцій, інших творчих об'єднань) Ви відвідуєте у цьому закладі позашкільної освіти?

о один;

о два;

о три і більше.

3. Хто найбільше всього вплинув на Ваше рішення відвідувати гуртки (секції, інші творчі об'єднання) у цьому закладі позашкільної освіти?

о керівник гуртка (секції, іншого творчого об'єднання);

о друзі;

о батьки;

о власне рішення.

4. Вас задовольняє розклад занять?

о так, цілком задовольняє;

о переважно задовольняє;

о переважно не задовольняє;

о цілком не задовольняє.

5. Якщо розклад занять не задовольняє, то чому? _____

6. Що найбільше подобається Вам на заняттях гуртка (секції, інших творчих об'єднань)? (можливо обрати декілька варіантів відповідей):

о керівник гуртка/тренер/викладач;

о спілкування з друзями;

о практичні заняття;

о участь у конкурсах, концертах, змаганнях;

о інше (вказіть, що саме) _____

7. Як Ви оціните за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано ... 4 – відмінно)

Перелік тверджень	1	2	3	4
Облаштування території навколо закладу позашкільної освіти				
Чистота навчальних кабінетів (приміщень для занять)				
Чистота туалетних кімнат				
Чистота у спортивній (хореографічній) залі/спортивного майданчика				
Температурний режим у закладі позашкільної освіти				

8. Чи проводять керівники гуртків/тренери/викладачі навчання/інструктажі щодо правил безпеки життєдіяльності, охорони праці, техніки безпеки, правил поведінки під надзвичайних ситуацій?

о так, регулярно, із залученням спеціальних служб (з надзвичайних ситуацій та інші);

о так, регулярно керівники гуртків/тренери/викладачі проводять інструктажі під час проведення занять;

о у поодиноких випадках; час

о не проводять взагалі.

9. Чи дотримуєтесь ви правил безпеки життєдіяльності, охорони праці, техніки безпеки під час занять, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій?

о так;

- о переважно так;
- о переважно ні;
- о ні.

10. Чи використовується під час навчання та масових заходів:

Перелік тверджень	Постійно	Частково	Іноді	Ніколи
Лабораторне обладнання				
Мультимедійне обладнання				
Комп'ютерна техніка та програми				
Інтернет Наочність				
Спортивна (хореографічна) зала/спортивний майданчик тощо				
Інвентар (за напрямом роботи гуртка, секції, іншого творчого об'єднання)				

11. Чи почуваетесь Ви у безпеці, перебуваючи в закладі позашкільної освіти?

- о так, мені безпечно;
- о здебільшого так;
- о здебільшого ні;
- о я не почувуюся в безпеці.

12. Чи ознайомлені Ви з правилами поведінки у закладі позашкільної освіти та дотримуетесь їх? о так, правила розроблені, оприлюднені, я їх дотримуюся;

- о так, правила розроблені, оприлюднені, але я їх не дотримуюся;
- о правила не оприлюднені, але я дотримуюся загальних правил культури поведінки;
- о мені нічого про це не відомо.

13. Чи дотримуються Ваші права у закладі позашкільної освіти?

- о так;
- о переважно так;
- о переважно ні;
- о ні.

14. Якщо Ваші права у закладі позашкільної освіти порушуються, то які саме, і в чому це проявляється?

15. Чи траплялося з Вами за останній рік у закладі позашкільної освіти на регулярній основі щось із наступного:

15.1. Психологічне насильство (крик, залякування, тролінг, маніпуляції, приниження, кепкування).

- о Так
- о Ні

Якщо так, то від кого зазнавали психологічного насильства? (можна обрати декілька варіантів відповідей):

- о Директор, заступник(и) директора о керівник гуртка/тренер/викладач
- о інші здобувачі освіти о технічний персонал закладу освіти
- о батьки інших здобувачів освіти
- о інші особи (вказіть, будь ласка, хто саме)

15.2. Фізичне насильство (побиття, завдання шкоди здоров'ю, штовхання).

- о так
- о ні

Якщо так, то від кого зазнавали фізичного насильства? (можна обрати декілька варіантів відповідей):

- о директор заступник(и) директора о керівник гуртка/тренер/викладач
- о інші здобувачі освіти
- о технічний персонал закладу освіти
- о батьки інших здобувачів освіти
- о інші особи (вказіть, будь ласка, хто саме)

15.3. Економічне насильство (вимагання грошей, відбирання їжі, особистих речей).

- о так
- о ні

Якщо так, то від кого зазнавали економічного насильства? (можна обрати декілька варіантів відповідей):

- о директор заступник(и) директора
- о керівник гуртка/тренер/викладач
- о інші здобувачі освіти
- о технічний персонал закладу освіти
- о батьки інших здобувачів освіти
- о інші особи (вказіть, будь ласка, хто саме)

16. Якщо Ви потерпали від випадків булінгу/цькування чи стали його свідком, то до кого Ви звертались за допомогою у закладі позашкільної освіти? (можна обрати декілька варіантів відповідей)

- о ні до кого не звертався/зверталася
- о до директора о до практичного психолога
- о до заступника директора
- о до керівника гуртка/тренера/викладача
- о до інших здобувачів освіти о до інших осіб (до кого саме?)

Чи допомогло це звернення зупинити булінг (цькування) відносно Вас?

- о ніхто нічого не зробив;
- о мені намагалися допомогти, але булінг не припинився;
- о мені допомогло частково: цькування припинилося на певний час;
- о булінг стосовно мене припинився.

17. Керівництво закладу освіти доступне та відкрите до спілкування?

- о так;
- о переважно так;
- о переважно ні;
- о ні.

18. Чи діє у закладі освіти орган вихованців, учнів і слухачів ського самоврядування?

- о так;
- о ні;
- о мені нічого про це не відомо;

19. Оберіть питання, у вирішенні яких Ви брали участь? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- о оформлення та дизайн навчальних кабінетів/ приміщень для занять та інших приміщень;
- о тематика гуртків (секцій, інших творчих об'єднань);
- о дозволя;
- о моя думка не враховувалася щодо жодного із варіантів;
- о інше (вказіть, що саме) _____

20. Чи інформує Вас заклад освіти про те, як безпечно користуватися Інтернетом?

- о так, проводяться інформаційні заходи;
- о ні, заходи не проводились, але я дотримуюся загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет;
- о жодних заходів не проводилося;
- о мені нічого про це невідомо.

21. Наскільки Ви погоджуєтесь з наступними твердженнями?

Перелік тверджень	Так	Переважно так	Переважно ні	Ні
Керівник гуртка (ів) мене підтримує				
Керівник гуртка вірить у мене і мої успіхи				
Керівник гуртка мене поважає				
На моє прохання керівник гуртка мені допомагає				

22. Чи отримуєте Ви інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень?

- о так, отримую;
- о так, отримую, але тільки у разі звернення до керівника гуртка;
- о не отримую, навіть у разі звернення до керівника гуртка, користуюсь інформацією з офіційних джерел;
- о не отримую.

23. Чи справедливо керівник гуртка оцінює Ваші досягнення?

- о оцінює справедливо;
- о у більшості випадків оцінює справедливо;
- о у більшості випадків оцінює несправедливо;
- о оцінює несправедливо;
- о не оцінює.

24. У закладі освіти оцінюють Ваші досягнення з метою:

- о відстеження Вашого індивідуального прогресу;
- о визначення рівня Ваших знань, умінь і навичок;
- о мені не відомо, з якою метою;
- о інше (вказіть, що саме) _____.

25. Чи здійснюєте Ви самооцінювання результатів своєї роботи під час занять?

- о так, постійно;
- о здебільшого так;
- о дуже рідко;
- о ніколи.

26. У яких формах Ви, як правило, отримуєте зворотний зв'язок від керівника гуртка щодо Вашого навчання:

Перелік тверджень	Завжди	У більшості випадків	У поодиноких випадках
Аналіз допущених помилок			
Визначення шляхів покращення результатів навчання			
Мотивація до подальшого навчання			

27. Від кого (чого) залежать Ваші результати? (можна обрати декілька варіантів відповідей)

- о від моєї праці та наполегливості;
- о від керівника гуртка та рівня викладання;
- о від моєї праці та батьків, які мотивують мене до навчання;
- о від обладнання та інтер'єру закладу позашкільної освіти;
- о від об'єктивного/необ'єктивного оцінювання моїх навчальних досягнень.
- о інше _____.

28. Ваша думка вислуховується і враховується керівником гуртка під час проведення занять?

- о так, завжди і в повній мірі враховується;
- о враховується в окремих випадках;
- о керівник гуртка (ів) нав'язують свою думку як єдино правильну.

29. Укажіть твердження, з яким Ви найбільше погоджуєтесь:

- о я відповідально ставлюсь до занять у гуртку, секції, іншому творчому об'єднанні, усвідомлюю його важливість для подальшої самореалізації та/або професійної діяльності, заклад освіти стимулює та заохочує мене до цього;
- о я відповідально ставлюсь до занять у гуртку, секції, іншому творчому об'єднанні, усвідомлюю його важливість для подальшої самореалізації та/або професійної діяльності, але заклад освіти цю відповідальність не стимулює та не заохочує;
- о вважаю, що заняття у гуртку, секції, іншому творчому об'єднанні не допоможуть у подальшій самореалізації та/або професійній діяльності, тому у мене відповідальність за результати навчання відсутня, хоча заклад освіти заохочує мене до цього;
- о вважаю, що заняття у гуртку, секції, іншому творчому об'єднанні не допоможуть у подальшій самореалізації та/або професійній діяльності, тому мене відповідальність за результати навчання відсутня і заклад освіти не стимулює та не заохочує мене до цього;
- о відвідую заклад за наполяганням батьків, не розумію, навіщо мені це потрібно.

30. Чи проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- о так, регулярно проводяться;
- о так, але нерегулярно;
- о тільки на початку навчального року;
- о подібні заходи не проводилися;
- о не розумію, про що йдеться.

31. У яких ініціативах (заходах, проєктах, подіях тощо) Ви берете участь?

Рівень заходу	Так	Ні
Заклад позашкільної освіти		
територіальна громада		
область		
всеоукраїнський		
міжнародний		

32. Найчастіше участь у вищезазначених заходах Ви брали:

- о за власною ініціативою;
- о за ініціативи батьків;
- о за ініціативи товаришів;
- о з ініціативи керівника гуртка;
- о з ініціативи керівництва закладу позашкільної освіти;
- о за примусом.

33. Які заходи організовуються у закладі позашкільної освіти? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

- о екскурсії;
- о майстер-класи;
- о пікніки на природі;
- о походи в кіно;
- о спортивні свята;
- о відвідування кінотеатрів, театрів, музеїв, виставок тощо;
- о концерти, фестивалі, о виставки, о інше (вказіть, що саме) _____

34. Як Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти та про події, які в ньому відбуваються? (можна обрати декілька варіантів відповідей)

- о з інформаційних стендів у закладі позашкільної освіти;
- о від керівника гуртка;
- о з сайту закладу позашкільної освіти;
- о зі спільноти в соціальних мережах;
- о з інтерактивної Інтернет-платформи;
- о важко отримати інформацію;
- о мене це не цікавить;
- о інформацію отримую лише з власної ініціативи;
- о інформація недоступна для мене

35. Якого запитання або запитань не вистачає у цій анкеті? Поставте, будь ласка, собі це запитання ...

... і надайте на нього відповідь _____

Дякуємо за відповіді!

Додаток 7
до Положення про внутрішню
систему забезпечення якості
освіти КЗ «ХЦНПВ
”ЗАХИСНИК”» ХОР

Анкета для батьків

Шановні батьки!

Заклад позашкільної освіти проводить дослідження. Це дуже потрібно, щоб зробити заклад позашкільної освіти більш безпечним і комфортним для дитини та забезпечити якість її освіти. Ваша участь у цьому дослідженні є дуже важливою, бо Ви знаєте свою дитину і те, наскільки їй добре у закладі. Анкета анонімна, бо ми не збираємо персональні дані батьків, а результати опитування будуть використані лише в узагальненому вигляді. Відповідаючи на кожне запитання, обирайте один варіант відповіді (якщо у формулюванні не вказано інше). Будемо щиро вдячні за відповіді на всі запитання анкети.

Дякуємо за участь!

Заклад освіти _____

Дата анкетування _____

1. Який гурток, групу, секцію та/або іншу організаційну форму відвідує Ваша дитина?

2. За чією порадою Ваша дитина відвідує заклад позашкільної освіти?

- о власне бажання;
- о порада батьків;
- о вплив ровесників;
- о інше.

3. Ваша дитина відвідує заклад позашкільної освіти:

- о із радістю;
- о охоче;
- о неохоче.

Якщо неохоче, то з чим Ви це пов'язуєте?

- о упереджене ставлення з боку педагогічних працівників;
- о взаємини з іншими дітьми;
- о втрата інтересу до занять;
- о бракує часу на відвідування закладу;
- о інше (вказіть, що саме).

4. Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу позашкільної освіти і досягти взаєморозуміння?

- о так;
- о переважно так;
- о іноді;
- о ні, ніколи.

5. Педагогічні працівники та/або тренери викладачі закладу позашкільної освіти забезпечують зворотний зв'язок із Вами?

- о так, завжди;
- о переважно так;
- о іноді;
- о ні, ніколи.

6. Педагогічні працівники та/або тренери викладачі закладу позашкільної освіти відзначають досягнення Вашої дитини на заняттях?

- о так, завжди;
- о переважно так;
- о іноді;
- о ні, ніколи.

7. Ви задоволені організацією освітнього (навчально-тренувального) процесу в закладі позашкільної освіти?

- о так, задоволений / задоволена;
- о переважно задоволений / задоволена;
- о переважно не задоволений / не задоволена;
- о не задоволений / не задоволена о не володію інформацією.

8. На чію допомогу Ви найчастіше розраховуєте в закладі позашкільної освіти у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною (можна обрати декілька варіантів відповідей)?

- о директора;
- о заступника директора;
- о методиста;
- о психолога;
- о педагогів;
- о інших батьків;
- о органів управління освітою;
- о проблемних ситуацій в закладі не виникало.

9. Чи задоволені Ви матеріально технічною базою закладу позашкільної освіти, який відвідує Ваша дитина?

- о так;

о частково;

о ні.

10. Ви вважаєте, що територія та приміщення закладу позашкільної освіти є безпечними?

о так;

о ні. 1

11. Як Ви оціните за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано ... 4 – відмінно)?

Перелік тверджень	1	2	3	4
Облаштування території				
Дизайн приміщень (вестибюлі, рекреації, актова зала тощо)				
Чистота та облаштування навчальних кабінетів/приміщень для занять				
Чистота та облаштування туалетних кімнат				
Освітлення в приміщенні				
Температурний режим у закладі позашкільної освіти				

12. Ваша дитина вважає освітнє середовище безпечним психологічно комфортно?

о так, завжди;

о переважно так;

о іноді;

о ні, ніколи;

о не володію інформацією.

13. Чи проводиться у закладі позашкільної освіти робота з батьками щодо:

Перелік тверджень	Постійно	Часто	Іноді	Ніколи
Попередження та зниження рівня дискримінації				
Попередження та зниження рівня насильства				
Безпечне використання мережі Інтернет				
Попередження кібербулінгу				

14. У закладі позашкільної освіти оприлюднені заходи, спрямовані на запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу та інших форм насильства? (План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі, правила поведінки для вихованців, учнів і слухачів тощо)

о так;

о ні;

о не знаю, не володію інформацією.

15. Чи ознайомлені Ви з правилами поведінки, що прийняті у закладі позашкільної освіти та дотримуетесь їх?

о ознайомлений і приймаю;

о ознайомлений, але не приймаю;

о мене не влаштовують правила поведінки через порушення прав дітей;

о не знаю, не володію інформацією.

16. Якщо Ви звертались з приводу випадків булінгу, якою була реакція закладу позашкільної освіти?

о проблема вирішувалась конструктивно і подібних випадків більше не траплялося;

о проблема вирішувалась конструктивно;

о реакція на звернення була формальною;

о звернення не розглянуте;

о я не звертався/зверталася;

о інше (вказіть, будь ласка, що саме): _____

17. Ваша дитина вважає освітнє середовище вільним від будь-яких форм насильства?

о так, завжди;

о переважно так;

о іноді;

о ні.

18. Ваша дитина брала участь у заходах різних рівнів?

Рівень заходу	Так	Ні
заклад позашкільної освіти		
територіальна громада		
область		
всеукраїнський		
міжнародний		

19. Ваша дитина займається в колективі, який має почесні звання?

о так;

о ні;

о не знаю, не володію інформацією.

20. Ваша дитина має спортивну кваліфікацію та/або отримала спортивний розряд та звання, інші державні відзнаки і нагороди?

о так;

о ні.

21. У який спосіб Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу позашкільної освіти? (можливо декілька відповідей)

о батьківські збори; варіантів

о інформація керівника гуртка;

о спільноти в соціальних мережах;

о сайт; о інтерактивна платформа;

- о інформаційний куточок у закладі;
- о важко отримати інформацію.

22. Які органи громадського самоврядування діють у закладі позашкільної освіти?

- о органи вихованців, учнів і слухачів ського самоврядування;
- о органи самоврядування працівників;
- о органи батьківського самоврядування;
- о інше (вказіть, що саме).

23. Орган батьківського самоврядування дієвий, бере участь у вирішенні питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі позашкільної освіти тощо?

- о так, завжди вирішує;
- о так, переважно вирішує;
- о іноді вирішує;
- о ні, ніколи не вирішує;
- о не знаю, не володію інформацією.

24. Заклад позашкільної освіти враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?

- о так, завжди;
- о частково враховує;
- о переважно не враховує;
- о не враховує;
- о не знаю, не володію інформацією.

25. Чи відбувається в закладі позашкільної освіти співпраця з іншими закладами громадськими освіти, організаціями, науковими, просвітницькими, оздоровчими культурно фізкультурно (спортивними) установами, (стадіони, спортивні зали, музеї, філармонії тощо)?

- о так, відбувається;
- о ні, не відбувається;
- о не знаю, не володію інформацією.

26. Якого запитання не вистачає у цій анкеті?

Поставте, будь ласка, собі це запитання ... _____ ...
і надайте на нього відповідь _____

Дякуємо за відповіді!

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ:

1. Конституції України
2. Закон України «Про освіту»
3. Закон України «Про позашкільну освіту»
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 6 травня 2001 р. № 433 «Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад»
5. Наказ Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020 № 54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 10 лютого 2020 року за № 154/34437
6. Наказ Державної служби якості освіти України від 29.09.2021 № 01-11/66 «Про формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів у закладах позашкільної освіти»
7. Регіональна програма реформування системи інституційного догляду і виховання дітей у Харківській області на 2018-2026 роки
8. Статут КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКИЙ ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ “ЗАХИСНИК”» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ