

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКИЙ ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ "ЗАХИСНИК"» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

НАКАЗ

Харків

01.09.2025

№ 22-о

Про затвердження рішення педагогічної ради від 01.09.2025

З метою належної організації освітнього процесу у КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ХАРКІВСЬКИЙ ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ "ЗАХИСНИК"» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі – КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР), на підставі рішення педагогічної ради від 01.09.2025 (протокол № 1),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити рішення педагогічної ради закладу (протокол від 01.09.2025 № 1), а саме:

1.1. Організувати освітній процес у КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР за дистанційною формою.

Протягом 2025/2026 навчального року

1.2. Затвердити освітню програму КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР на 2025/2026 навчальний рік.

1.3. Затвердити навчальний план КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР на 2025/2026 навчальний рік.

1.4. Затвердити план роботи КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР на 2025/2026 навчальний рік.

1.5. Здійснювати освітній процес у дистанційному форматі у 2025/2026 навчальному році за допомогою програми для організації відеоконференцій, розробленої компанією Zoom Video Communications, ведення електронних журналів планування та обліку роботи гуртків у закладі у 2025/2026 навчальному році на базі освітньої системи «HUMAN».

3 16.09.2025

1.6. Призначити заступника директора з навчально-методичної роботи Тимченко Н.В. відповідальною із забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти, забезпечення оперативного керування процесом вивчення.

З 01.09.2025

1.7. Розробити й затвердити положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та положення про академічну доброчесність у закладі, які визначатимуть принципи: прозорість, академічна доброчесність, партнерство, справедливість, індивідуальні траєкторії.

До 31.10.2025

1.8. Створити робочу групу по розробці положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та положення про академічну доброчесність у закладі в такому складі:

Карасик О.П., директор закладу;

Тимченко Н.В., заступник директора з навчально-методичної роботи;

Кратка О.А., завідувач відділу організаційно-масового;

Чередніченко В.О., завідувач відділу методичного;

Дмитрієва О.Я., методист;

Яковенко Н.О., практичний психолог.

1.9. Розробити й затвердити стратегію розвитку закладу на 2026-2031 роки.

До 31.12.2025

1.10. Створити робочу групу по розробці стратегії розвитку закладу в такому складі:

Карасик О.П., директор закладу;

Тимченко Н.В., заступник директора з навчально-методичної роботи;

Альохіна О.А., керівник гуртка;

Дмитрієва О.Я., методист, голова профспілкового комітету;

Кратка О.А., завідувач відділу організаційно-масового;

Харченко Г.А., керівник гуртка;

Чередніченко В.О., завідувач відділу методичного.

1.11. Створити в закладі методичні об'єднання керівників гуртків туристсько-краєзнавчого, військово-патріотичного та пластового напрямів і фізкультурно-спортивного та ментального здоров'я та особистісного розвитку (соціально-реабілітаційний) напрямів.

З 01.09.2025

1.12. Керівникам методичних об'єднань працювати над методичними темами у 2025/2026 навчальному році, вжити заходів щодо активізації роботи педагогічних працівників, підвищення результативності роботи.

Протягом 2025/2026 навчального року.

Постійно

1.13. Обрати педагогічною темою роботи педагогічного колективу у 2025/2026 навчальному році «Розвиток ключових життєвих компетенцій вихованців, учнів і слухачів та їх підготовка до успіху в сучасних умовах життя».

1.14. Проводити загальнонаціональну хвилину мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України.

Щоденно о 9 годині 00 хвилин

1.15. Забезпечити підтримку адміністрацією закладу освітніх та громадських ініціатив учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу.

Протягом 2025/2026 навчального року

1.16. Визначити пріоритетними питання щодо створення безпечного, комфортного середовища для всіх учасників освітнього процесу під час дистанційного навчання й підвищення якості освітньої діяльності в закладі освіти зважаючи на реалії сьогодення та дії правового режиму воєнного стану.

Протягом 2025/2026 навчального року

1.17. Заступнику директора з навчально-методичної роботи Тимченко Н.В.:

1.17.1. Координувати результативне запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР.

Протягом 2025/2026 навчального року

1.17.2. Проводити моніторинг (спостереження, опитування, анкетування, аналіз статистичних даних) освітнього процесу і результатів.

Протягом 2025/2026 навчального року

1.17.3. Аналізувати і узагальнювати результати моніторингу освітньої діяльності, визначати слабкі місця.

Протягом 2025/2026 навчального року

1.16.4. Залучати вихованців, учнів і слухачів, батьків, педагогічних працівників до процесу формування критеріїв якості освітньої діяльності, самооцінювання та обговорення результатів.

Протягом 2025/2026 навчального року

1.17.5. Забезпечувати інформаційну відкритість (оприлюднення результатів самооцінювання, звітів, заходів з підвищення якості).

Протягом 2025/2026 навчального року

1.17.6. Впроваджувати чіткі процедури академічної доброчесності як для вихованців, учнів і слухачів, так і педагогічних працівників.

Протягом 2025/2026 навчального року

1.17.7. Організовувати обмін досвідом, співпрацювати з закладами освіти.

Протягом 2025/2026 навчального року

1.18. Керівникам гуртків закладу:

1.18.1. Адаптувати календарно-тематичне планування гурткової роботи з урахуванням дистанційного формату освітнього процесу.

Протягом 2025/2026 навчального року

1.18.2. Забезпечувати різноманітність пізнавальної діяльності та зацікавлювати вихованців, учнів і слухачів до навчання; створювати або адаптувати навчальні матеріали для дистанційної форми (презентації, відеоуроки, інструкції, інтерактивні вправи тощо).

Протягом 2025/2026 навчального року

1.18.3. Надавати дітям максимально чіткі інструкції щодо опанування кожного блоку матеріалу та критерії для самостійного оцінювання результату.

Протягом 2025/2026 навчального року

1.18.4. Використовувати ігрові елементи, конкурси, творчі проекти для підтримки інтересу здобувачів позашкільної освіти.

Протягом 2025/2026 навчального року

1.18.5. Публічно визнавати досягнення вихованців, учнів і слухачів (онлайн-виставки, відеопрезентації робіт тощо).

Протягом 2025/2026 навчального року

1.18.6. Створювати на заняттях підтримуюче освітнє середовище для вихованців, учнів і слухачів та дружню атмосферу взаємодії.

Протягом 2025/2026 навчального року

1.18.7. Оцінювати результати діяльності, ураховуючи індивідуальні можливості вихованців, учнів і слухачів.

Протягом 2025/2026 навчального року

1.18.8. Ураховувати психологічний стан дітей у період дистанційного навчання.

Протягом 2025/2026 навчального року

1.18.9. Проводити бесіди на тему самоорганізації, тайм-менеджменту тощо.

Протягом 2025/2026 навчального року

1.18.10. Приділяти увагу співпраці з батьками учнів.

Протягом 2025/2026 навчального року

1.19. Педагогічним працівникам закладу:

1.19.1. Здійснювати роботу щодо мотивації до здобуття позашкільної освіти.

Протягом 2025/2026 навчального року

1.19.2. Залучати батьків до сприяння виконанню дитиною освітньої та навчальних програм, досягненню передбачених ними результатів навчання, дбанні про фізичне та психічне здоров'я дітей, формуванні у них навичок здорового способу життя, а також сприянні дотримання учнями академічної доброчесності під час дистанційного навчання.

Протягом 2025/2026 навчального року

1.19.3. Створити умови для більш ефективної адаптації всіх учасників освітнього процесу до нових умов навчання та покращення психологічного супроводу.

Протягом 2025/2026 навчального року

1.19.4. Працювати над покращенням моніторингу виконання поставлених цілей і завдань, формувати відносини довіри, прозорості дотримання етичних норм, ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку.

Протягом 2025/2026 навчального року

1.19.5. Організовувати освітній процес на засадах людиноцентризму, приймати управлінські рішення на основі конструктивної співпраці, взаємодії закладу з місцевою громадою, політики академічної доброчесності.

Протягом 2025/2026 навчального року

1.19.6. Ефективно планувати педагогічну діяльність, використовувати сучасні освітні підходи до дистанційної форми організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти, постійно підвищувати професійну компетентність та майстерність, співпрацювати зі

здобувачами освіти, їх батьками, організовувати педагогічну діяльність та навчання здобувачів позашкільної освіти на засадах академічної доброчесності;

Протягом 2025/2026 навчального року

1.19.7. Планувати і проводити навчально-пізнавальну діяльність відповідно до програмних завдань з урахуванням умов розвивального, предметного, природного, соціального середовища, потреб, інтересів та здібностей дітей. Забезпечити організацію розвивального простору, як одного із найголовніших чинників освітнього процесу і формування повноцінної життєтворчої особистості дитини.

Протягом 2025/2026 навчального року

1.19.8. Впроваджувати інформаційні педагогічні технології. Широко використовувати інноваційні (інтерактивні, мультимедійні) технології навчання.

Протягом 2025/2026 навчального року

1.19.9. Створювати необхідні умови для підтримки та розвитку творчих здібностей кожного вихованця, учня і слухача.

Протягом 2025/2026 навчального року

1.19.10. Корегувати навчально-тематичне планування відповідно до результатів моніторингу освітньої діяльності.

Протягом 2025/2026 навчального року

1.19.11. Забезпечувати справедливе оцінювання, запобігати дискримінації, булінгу.

Протягом 2025/2026 навчального року

1.19.12. Підвищувати систематично кваліфікаційний рівень (нові методики, ІТ-компетентність, педагогічні інновації).

Протягом 2025/2026 навчального року

1.19.13. Удосконалювати систему освітнього процесу на основі зібраних даних і зворотного зв'язку.

Протягом 2025/2026 навчального року

1.19.14. Запроваджувати нові форми, методи навчання (дистанційні, гібридні, проєктні, STEM/STEAM підходи).

Протягом 2025/2026 навчального року

1.19.15. Забезпечувати фізичні, емоційні умови для вихованців, учнів і слухачів: безпека, здоров'я, доброзичлива атмосфера.

Протягом 2025/2026 навчального року

1.19.16. Педагогічним працівникам реалізовувати основні завдання виховної роботи в закладі шляхом організації, проведенні та участі вихованців, учнів і слухачів у тематичних заходах, конкурсах, виставках, флешмобах, акціях пам'яті та вшанування; співпраці з громадськими організаціями.

Протягом 2025/2026 навчального року

1.20. Практичному психологу Яковенко Н.О. підтримувати психоемоційний стан педагогічних працівників та вихованців, учнів і слухачів.

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор закладу



О.КАРАСИК