

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ "ЗАХИСНИК"» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

НАКАЗ

Харків

01.09.2025

№ 32-о

Про затвердження документації з ведення цивільного захисту у КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ХАРКІВСЬКИЙ ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ "ЗАХИСНИК"» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

На виконання вимог Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI (із змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 24.02.2022 № 179-р «Про організацію функціонування єдиної державної системи цивільного захисту в умовах воєнного стану», Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21.11.2016 № 1400, відповідно до рішення Харківської обласної ради XXXII сесії VII скликання від 24 квітня 2025 року № 1159-VIII «Про зміну типу та перейменування КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА №1» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ», з метою реалізації заходів щодо захисту учасників освітнього процесу КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКИЙ ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ "ЗАХИСНИК"» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі – КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію:

План реагування на надзвичайні ситуації (додаток 1).

Інструкцію щодо дій персоналу КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій (додаток 2).

Календарний план підготовки та реагування на загрозу та/або виникнення надзвичайних ситуацій КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР (додаток 3).

План евакуації КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР у разі виникнення НС техногенного та природного порядку (додаток 4).

Особистий план дій директора КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР.
Функціональні обов'язки директора КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР (додаток 5).

План-графік дій директора КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР у НС (додаток 6).
Особистий план дій відповідальної особи з питань ЦЗ у КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР. Функціональні обов'язки особи з питань ЦЗ КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР (додаток 7).

План-графік дій особи з питань ЦЗ КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР у разі виникнення НС (додаток 8).

Особистий план дій голови евакокомісії КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР.
Функціональні обов'язки голови евакокомісії КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР (додаток 9).

План-графік дій голови евакокомісії КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР у разі виникнення НС (додаток 10).

Особистий план дій заступника директора з матеріально-технічного забезпечення ЦЗ КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР. Функціональні обов'язки заступника директора з матеріально-технічного забезпечення ЦЗ (додаток 11).

План-графік дій заступника директора КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР з МТЗ у разі виникнення НС (додаток 12).

Особистий план дій командира ланки охорони громадського порядку (додаток 13).

Функціональні обов'язки командира ланки охорони громадського порядку (додаток 14).

Схему проведення ЦЗ (пости, ланки) у готовність до виконання завдань за призначенням (додаток 15).

План приведення у готовність ланки охорони громадського порядку (додаток 16).

Схему організації ланки охорони громадського порядку (додаток 17).

Схему оповіщення ланки охорони громадського порядку (у неробочий час) (додаток 18).

Штатно-посадовий список ланки охорони громадського порядку (додаток 19).

Особистий план дій командира ланки пожежогасіння (додаток 20).

Функціональні обов'язки командира ланки пожежогасіння (додаток 21).

Схему організації ланки пожежогасіння (додаток 22).

Схема приведення формування ЦЗ (поста, ланки) у готовність до виконання завдань за призначенням (додаток 23).

План приведення у готовність ланки пожежогасіння (додаток 24).

Схему оповіщення ланки пожежогасіння (у неробочий час) (додаток 25).

Табель оснащення ланки пожежогасіння (додаток 26).

Штатно-посадовий список ланки пожежогасіння (додаток 27).

Особистий план дій командира санітарного поста (додаток 28).

Функціональні обов'язки командира санітарного поста (додаток 29).
Схему організації санітарного поста (додаток 30).
Схема приведення формування ЦЗ (поста, ланки) у готовність до виконання завдань за призначенням (додаток 31).
План приведення у готовність санітарного поста (додаток 32).
Схему оповіщення санітарного поста (у неробочий час) (додаток 33).
Табель оснащення санітарного поста (додаток 34).
Опис аптечки санітарного поста (додаток 35).
Опис майна санітарної сумки сандружинника (додаток 36).
Штатно-посадовий список санітарного поста (додаток 37).
План розвитку і удосконалення ЦЗ КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР на 2026-2030 р.р. (додаток 38).
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор закладу



О.КАРАСИК

Додаток 1
до наказу КЗ «ХЦНПВ
”ЗАХИСНИК”» ХОР
від 01.09.2025 № 32-о

**ПЛАН РЕАГУВАННЯ
НА НАДЗВИЧАЙНІ СИТУАЦІЇ**

Розділ I. Загальні положення

Призначення та мета плану реагування. Основні завдання реагування на НС та цілі, які заплановано досягти. Порядок введення розділів плану в дію (в залежності від встановленого режиму функціонування).

Розділ II. Висновки з аналізу небезпеки на об'єктах суб'єкту господарювання

Перелік виробництв (цехів, відділень, виробничих дільниць) і окремих об'єктів, на яких існує загроза виникнення аварій.

Перелік усіх можливих небезпечних подій (аварій), в тому числі й малоймовірних, можливості і умови їх виникнення на об'єктах (технологічних блоках, апаратах, машинах тощо), сценарії їхнього розвитку і оцінка наслідків, у т. ч.:

- наявність небезпечних речовин, небезпечних режимів роботи обладнання і об'єктів;
- потенційні види небезпеки для кожного об'єкту (технологічного блоку, апарату, машини тощо) і процесу, що проходить у ньому;
- прогнозовані сценарії виникнення і розвитку можливих аварій, що призводять до реалізації потенційних небезпек;
- небезпечні чинники, що притаманні визначеному виду небезпеки, який реалізується під час аварії;
- наслідки впливу небезпечних чинників аварії (масштаби зон руйнування, ураження людей і зараження місцевості тощо) на сусідні об'єкти (території) і людей з урахуванням властивостей цих об'єктів і їхнього взаємного розташування для кожного рівня аварії;
- безпечні зони й місця захисних споруд (сховищ, укриттів, споруд) та шляхи евакуації (такі, що не потрапляють під вплив небезпечних чинників аварії).

Розподіл аварій в залежності від їх масштабу:

перший рівень – аварії, що характеризуються розвитком подій в межах одного виробництва (цеху, відділення, виробничої дільниці), яке є структурним підрозділом навчального закладу (об'єкта).

другий рівень – аварії, що характеризуються переходом за межі структурного підрозділу і розвитком подій в межах навчального закладу (об'єкта).

третій рівень – аварії, що характеризуються розвитком і переходом за межі території навчального закладу (об'єкта), можливістю впливу небезпечних чинників аварії на населення та інші навчального закладу (об'єкти), що розташовані поблизу, а також на довкілля.

Оцінка можливості та умов переходу аварії від нижчого до вищого рівня.

Розділ III. Організація і порядок виконання заходів щодо попередження надзвичайних ситуацій (в режимі повсякденного функціонування)

Функції та обов'язки керівного складу і сил реагування до виникнення аварії, під час і після аварії, а також взаємовідносини між учасниками реагування.

Порядок, правила, обмеження, терміни та графіки виконання заходів і робіт:

- заходи та порядок моніторингу, прогнозування, оцінки обстановки, управління ризиками виникнення аварій;
- заходи щодо попередження аварій, забезпечення безпеки персоналу та населення, стійкого функціонування об'єктів;
- заходи з підготовки керівного складу, органів управління та сил до реагування;
- навчання персоналу та позаштатних аварійних формувань діям в умовах аварії;
- заходи щодо створення резервів матеріальних і фінансових ресурсів для запобігання та ліквідації наслідків аварій, умови та порядок їх використання; заходи з підтримання готовності органів управління та сил до реагування.

Розділ IV. Організація і порядок виконання заходів при загрозі та/або виникненні надзвичайної ситуації

а. Функціонування у режимі підвищеної готовності

Порядок введення режиму підвищеної готовності.

Організація оповіщення про загрозу виникнення аварії та порядок інформування про ситуацію, що складається, прогноз її розвитку.

Обов'язки посадових осіб щодо подання інформації та проведення оповіщення, хто, кому, куди, у які терміни, якими каналами (способами) передає інформацію (сигнали оповіщення).

Перелік, порядок та терміни виконання заходів у режимі підвищеної готовності.

Організація управління силами і засобами.

Організація взаємодії.

Організація контролю виконання плану.

б. Функціонування у режимі надзвичайної ситуації

Порядок введення режиму надзвичайної ситуації.

Організація термінового оповіщення про виникнення аварії та порядок інформування про ситуацію, що складається, прогноз її розвитку.

Обов'язки посадових осіб щодо подання інформації та проведення оповіщення, хто, кому, куди, у які терміни, якими каналами (способами) передає інформацію (сигнали оповіщення).

Перелік, порядок та терміни виконання заходів у режимі надзвичайної ситуації.

Організація управління силами і засобами при проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

Перелік, порядок та терміни виконання заходів щодо захисту персоналу, населення та майна.

Організація взаємодії між органами управління і силами задіяними у реагуванні на аварію.

Організація контролю виконання запланованих заходів та прийнятих оперативних рішень.

Розділ V. Організація забезпечення дій щодо реагування на НС.

Спостереження та аналіз обстановки:

завдання спостереження та аналізу обстановки; сили що залучаються до ведення спостереження та аналізу; організація проведення спостереження, узагальнення та аналізу отриманих даних.

Медичне забезпечення:

- завдання медичного забезпечення;
- сили та засоби, що залучаються до виконання завдань медичного забезпечення;
- організація надання медичної допомоги постраждалим.

Хімічне забезпечення (при необхідності):

- завдання хімічного забезпечення;
- сили та засоби, що залучаються до локалізації та ліквідації хімічного зараження.

Інженерне забезпечення:

- завдання інженерного забезпечення;
- сили та засоби, що залучаються до виконання завдань інженерного забезпечення.

Протипожежне забезпечення:

- завдання протипожежного забезпечення;
- сили та засоби, що залучаються до виконання завдань протипожежного забезпечення.

Матеріально - технічне забезпечення:

- завдання матеріально - технічного забезпечення;
- сили та засоби, що залучаються до виконання завдань матеріально-технічного забезпечення.

Додаток 2

до наказу КЗ «ХЦНПВ

”ЗАХИСНИК”» ХОР

від 01.09.2025 № 32-о

ІНСТРУКЦІЯ

щодо дій персоналу КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКИЙ ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ”ЗАХИСНИК”» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій

1. Загальні положення.

Інструкція розроблена відповідно статті 130 Кодексу цивільного захисту України.

Залежно від існуючої або прогнозованої обстановки з питань цивільного захисту та надзвичайних ситуацій в закладі освіти може бути встановлений один із трьох режимів функціонування об'єктової ланки функціональної або територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, зокрема: режим повсякденного функціонування; режим підвищеної готовності та режим надзвичайної ситуації. Режими встановлюються органами виконавчої влади, а у окремих випадках на території навчального закладу - його керівником.

Усі працівники закладу, не залежно від займаних посад, повинні знати і суворо виконувати вимоги Інструкції щодо дій персоналу закладу при загрозі або виникненню надзвичайних ситуацій. За невиконання вимог «Інструкції» персонал закладу може бути притягнутий до адміністративної відповідальності.

2. Характеристика можливої обстановки в районі закладу освіти при виникненні надзвичайної ситуації.

У розділі перелічуються можливі джерела потенційної небезпеки на території самого закладу або поблизу від нього, додається характеристика можливої обстановки при виникненні надзвичайних ситуацій, яка пов'язана з руйнуванням або іншим негативним впливом.

Відомості про джерела і характер їх впливу на підприємство надають районні державні адміністрації, виконавчі органи міських рад.

3. Порядок оповіщення адміністрації та персоналу про загрозу виникнення надзвичайних ситуацій.

Оповіщення адміністрації, робітників та службовців закладу щодо надзвичайних ситуацій проводиться по завчасно розробленій схемі.

Адміністрація у неробочий час оповідується по телефону (черговий охоронець). У залежності від обстановки оповіщається і решта персоналу.

У робочий час персонал підприємств оповіщається про надзвичайну ситуацію сигналом дзвінка.

При отриманні інформації вмикають сирени, виробничі гудки, що буде означати подання попереджувального сигналу «Увага всім», після чого негайно проводиться у готовність радіотрансляційні та телевізійні приймачі для прослуховування початкового повідомлення.

Кожний працівник закладу повинен знати сигнали оповіщення цивільного захисту та вміти правильно діяти в умовах загрози та виникнення надзвичайних ситуацій.

4. Порядок укриття персоналу у захисних спорудах цивільного захисту.

На випадок виникнення надзвичайної ситуації, яка пов'язана із загрозою або початком забруднення повітря хімічно небезпечною, радіоактивною речовиною всі працівники закладу підлягають укриттю у захисних спорудах цивільного захисту (Харківське обласне вище училище фізичної культури і спорту, м. Харків, вул. Михайла Гуревича, 27).

При отриманні інформації про радіоактивну небезпеку працівники укриваються (Харківське обласне вище училище фізичної культури і спорту, м. Харків, вул. Михайла Гуревича, 27), яке забезпечує захист осіб, які переховуються від ураження іонізуючим випромінюванням при радіоактивному зараженні.

5. Порядок виділення автомобільного транспорту для проведення евакуаційних заходів.

При проведенні термінової евакуації персоналу з небезпечних зон залучається весь наявний службовий, а також особистий транспорт працівників закладу, які повинні надавати його у розпорядження адміністрації для термінової евакуації із небезпечної зони працівників та відвідувачів закладу.

6. Вимоги до персоналу щодо додержання протиепідемічних заходів при загрозі розповсюдження особливо небезпечних інфекційних захворювань.

Якщо на території закладу або поблизу його виникла небезпека розповсюдження особливо небезпечних інфекційних захворювань, усі працівники повинні суворо виконувати вимоги санітарно-епідеміологічної служби щодо проведення термінової профілактики та імунізації, ізоляції і лікуванню виявлених хворих, дотримуватися режиму, який запобігає розповсюдженню інфекції. При необхідності працівники, які прибули на роботу, повинні проходити санітарну обробку (душова КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР), дезінфекцію або міняти одяг, а водії транспортних засобів – здійснювати спеціальну обробку автотранспорту (подвір'я КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР), а також виконувати інші вимоги та заходи, які перешкоджають розповсюдженню особливо небезпечних інфекційних захворювань.

7. Заходи щодо зберігання матеріальних цінностей у період загрози та виникнення надзвичайних ситуацій.

Усі працівники закладу освіти повинні вжити необхідні заходи щодо зберігання матеріальних цінностей при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій.

У період виконання заходів по захисту від надзвичайних ситуацій або при ліквідації їх наслідків необхідно вживати заходи, які направлені на попередження або зменшення можливих збитків підприємству від надзвичайних ситуацій, на забезпечення охорони майна та обладнання.

Відповідальність за організацію охорони покладається на Друшляк М.В., охоронця ланки охорони громадського порядку.

8. Особливості дій працівників при деяких надзвичайних ситуаціях.

При загрозі ураження хімічно небезпечною речовиною оповіщаються усі працівники та відвідувачі, які знаходяться на території закладу.

Вентиляційні установки та кондиціонери терміново виключаються, закриваються вікна, двері, квартирки, приміщення герметизуються. Вихід із будівлі й вхід до неї припиняється до особливого розпорядження адміністрації.

Працівникам видаються засоби індивідуального захисту, одночасно приймаються заходи щодо забезпечення відвідувачів ватно-марлевими пов'язками.

Відповідальні за забезпечення герметизації приміщень (Черних А.М., командир ланки пожежогасіння), за забезпечення працівників та відвідувачів засобами індивідуального захисту (Яковенко Н.О., сандружинник).

При виявленні у приміщенні, де укриваються працівники, хімічно небезпечної речовини, працівники повинні вийти (подвір'я КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР) або з дозволу адміністрації залишити зону забруднення. Виходити з неї необхідно тільки у засобах індивідуального захисту і рухатися в напрямку, перпендикулярному напрямку вітру.

При виникненні пожежі на закладі всі працівники зобов'язані суворо виконувати вимоги Інструкції з пожежної безпеки, евакуацію проводити згідно з Планом евакуації.

Відповідальність за дотриманням заходів пожежної безпеки та організацію дій персоналу при загрозі або виникненні пожежі покладається на Губарева П.О., пожежного ланки пожежогасіння.

При радіоактивному забрудненні території закладу або при загрозі забруднення всі працівники повинні уважно слідувати за мовним повідомленням управління з питань надзвичайних ситуацій, яке передається по радіо і телебаченню після попереджувального сигналу «Увага всім», за інформацією інших засобів масової інформації про обстановку в місті, і суворо виконувати рекомендації по захисту від радіоактивного зараження.

Скорочується до мінімуму вхід у будівлю та вихід з неї. Контроль за дотриманням режиму поведінки й роботи працівників, який дозволяє максимально понизити наслідки радіоактивного опромінення покладається на Кратку О.А., голову евакуаційної комісії.

При загрозі або виникненні катастрофічних стихійних лих працівник закладу по розпорядженню адміністрації повинен зупинити освітній процес, виконати необхідні протипожежні заходи, вимкнути від електромережі електрообладнання, підготуватися до евакуації, або вивезення у безпечні місця найбільш цінних матеріальних засобів.

Контроль за обстановкою на території закладу при стихійних лихах і за прийнятті заходи захисту персоналу покладається на Дрозда С.О., командира охорони громадського порядку.

Якщо з'явилися постраждалі – надається домедична допомога.

Залучаються санітарні дружини закладу або санітарні пости, які створені. Приймаються заходи щодо госпіталізації постраждалих до спеціалізованих медичних закладів.

Працівник Дмитрієва О.А., фахівець з оповіщення та зв'язку, постійно слідкує за інформацією, яку надає управління з питань надзвичайних ситуацій, про обстановку у місті та доводить її до адміністрації і персоналу закладу.

При надходженні анонімної інформації про загрозу на території закладу або поблизу нього терористичного акта, працівник який прийняв її повинен терміново доповісти директору закладу і у правоохоронні органи і діяти згідно з розпорядженнями і рекомендаціями.

Додаток 3
до наказу КЗ «ХЦНПВ
”ЗАХИСНИК”» ХОР
від 01.09.2025 № 32-о

**Календарний план підготовки та реагування на загрозу та/або виникнення надзвичайних ситуацій
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКИЙ ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ "ЗАХИСНИК"» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
РАДИ**

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Додаток 4
до наказу КЗ «ХЦНПВ
”ЗАХИСНИК”» ХОР
від 01.09.2025 № 32-о

**ПЛАН ЕВАКУАЦІЇ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКИЙ ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО
ВИХОВАННЯ ”ЗАХИСНИК”» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
у разі виникнення НС техногенного та природного порядку**

Загальні положення

План розроблено на підставі Кодексу цивільного захисту України, постанов Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», від 30 жовтня 2013 року № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру» (із змінами), наказу МВС від 26.12.2014 р. № 1406 «Про затвердження Положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та Видів оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 січня 2015 р. за №47/26492, , наказу Міністра освіти і науки України від 21.11.2016 № 1400 «Про затвердження Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, здобувачів освіти та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту», розпорядження голови Харківської облдержадміністрації «Про територіальну підсистему Єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру Харківської області» від 18.04.2016 № 132, інших директивних та нормативних документів.

План, призначений для:

- організації і здійснення взаємоузгодженого комплексу організаційних та практичних дій (заходів) щодо проведення евакуаційних заходів;
- запобігання загибелі людей, зменшення матеріальних втрат та організації евакуації здобувачів освіти і персоналу КЗ «ХЦНПВ ”ЗАХИСНИК”» ХОР із зони надзвичайної ситуації;
- своєчасного оповіщення про загрозу виникнення аварії, організації евакозаходів та надання допомоги в місцях безпечного розміщення.

План регламенту є порядок дій органів управління об’єктової ланки територіальної підсистеми ЄДС НС, а також основні заходи щодо організації і проведення робіт при загрозі та виникненні НС, узгодження строків їх виконання, виділення фінансових, матеріальних та інших ресурсів, які необхідні для забезпечення цих заходів і робіт, а також відповідальних виконавців.

Органи управління, сили та засоби об’єктової ланки територіальної підсистеми ЄДС НС при виконанні заходів, пов’язаних з проведенням евакуаційних заходів, керуються Конституцією України, Законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами і розпорядженнями Міністра України з питань НС та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи, нормативно-правовими актами облдержадміністрації.

Підстави для введення плану в дію:

Виникнення (загроза виникнення) на території КЗ «ХЦНПВ ”ЗАХИСНИК”» ХОР або поблизу неї надзвичайної ситуації техногенного характеру, яка загрожує життю та здоров’ю здобувачів освіти і персоналу закладу;

Надходження достовірної інформації по засобам оповіщення про виникнення НС техногенного характеру регіонального або державного рівня, яка загрожує радіаційним, хімічним або біологічним забрудненням району розташування ЗНЗ;

Розпорядження начальника ЦЗ Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації (далі Департамент) про евакуацію здобувачів освіти і персоналу закладу в місце безпечного розташування у зв’язку з загрозою НС природного характеру, загрозою масових пожеж та інше.

Порядок збору, виведення та укриття здобувачів освіти і персоналу КЗ «ХЦНПВ ”ЗАХИСНИК”» ХОР:

Відповідно до одержаного розпорядження або прийнятого начальником ЦЗ КЗ «ХЦНПВ ”ЗАХИСНИК”» ХОР рішення на проведення екстреної евакуації та укриття здобувачів освіти і персоналу, проводяться наступні заходи:

Оповіщення встановленим сигналом або розпорядженням керівного складу, педагогічних працівників, здобувачів освіти та обслуговуючого персоналу про проведення екстреного збору, виводу з будівлі КЗ «ХЦНПВ ”ЗАХИСНИК”» ХОР та зосередженні на майданчику;

Перевірка повноти виведення здобувачів освіти і персоналу КЗ «ХЦНПВ ”ЗАХИСНИК”» ХОР;

Формування пішої евакуаційної колони, призначення старшого колони та відправка її до місця безпечного розташування по встановленому маршруту;

Розміщення здобувачів освіти і персоналу у місці безпечного розташування, перевірка їх наявності, оформлення списків евакуйованих та надання їх до Департаменту;

Організація інформування батьків про місце знаходження дітей;

Організація та проведення у місці безпечного розташування заходів медичного, продовольчого та інших видів забезпечення тимчасового перебування здобувачів освіти і персоналу КЗ «ХЦНПВ ”ЗАХИСНИК”» ХОР;

Встановлення та підтримання у місці безпечного розташування безперебійного зв’язку з начальником ЦЗ ДНіО, головою евакуаційної комісії;

Після одержання інформації про відсутність небезпеки та отриманні розпорядження про закінчення евакуації організується повернення дітей і персоналу до місця постійної дислокації КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР або передача дітей батькам у місці безпечного розміщення.

Додатки: 1. Схема екстреного виводу здобувачів освіти з приміщень КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР, збору і шикуванню на майданчику для перевірки повноти проведених евакозаходів.
2. Договір з ЗНЗ «Про організацію укриття і безпечного розміщення здобувачів освіти і персоналу КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР у разі виникнення НС техногенного і природного характеру».
3. Схема маршруту пересування до місця безпечного розміщення.

Додаток 5
до наказу КЗ «ХЦНПВ
"ЗАХИСНИК"» ХОР
від 01.09.2025 № 32-о

Особистий план дій
директора КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКИЙ ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНО-
ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ "ЗАХИСНИК"» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
Функціональні обов'язки
директора КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКИЙ ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНО-
ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ "ЗАХИСНИК"» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Забезпечення виконання заходів у сфері цивільного захисту в КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР, відповідно до ст.20 Кодексу цивільного захисту України, покласти на директора КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР Карасик О.П., яка несе особисту відповідальність за постійну готовність об'єкта до сталого функціонування в умовах надзвичайної ситуації (надзвичайного стану), за забезпеченість засобами колективного і індивідуального захисту, організації та здійснення під час виникнення надзвичайних ситуацій евакуаційних заходів щодо працівників та майна, створення формувань цивільного захисту, здійснення навчання працівників з питань цивільного захисту, проведення спеціальних об'єктових тренувань з питань цивільного захисту.

На директора КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР, у відповідності до чинного законодавства щодо цивільного захисту, **покладається прийняття обґрунтованого рішення на:**

- розробку плану цивільного захисту КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР та введення його в дію встановленим порядком;
- організацію управління цивільним захистом, здійснення в установленому порядку оповіщення про загрозу та виникнення надзвичайної ситуації, інформування учасників освітнього процесу і працівників про характер розвитку надзвичайної ситуації і вжитих заходах, взаємодію з потенційно небезпечними об'єктами та місцевими органами державної адміністрації;
- створення формувань цивільного захисту, укомплектування їх особовим складом, оснащення майном;
- забезпечення дотримання вимог законодавства щодо створення, зберігання, утримання, використання та реконструкції захисних споруд цивільного захисту;
- утримання у справному стані засобів цивільного та протипожежного захисту, недопущення їх використання не за призначенням;
- накопичення, зберігання, підтримання в готовності до видачі засобів індивідуального захисту;
- організацію і проведення в установленому порядку евакуаційних заходів учасників освітнього процесу і працівників, матеріально-технічних засобів і майна, що підлягають евакуації згідно з планом цивільного захисту КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР;
- забезпечення в установленому порядку людей в захисних спорудах продуктами харчування, водою, засобами медичного захисту та іншими елементами життєзабезпечення;
- розміщення інформації про заходи безпеки та відповідну поведінку у разі виникнення аварії;
- підготовку працюючого персоналу згідно з програмами підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях;
- проведення спеціальних об'єктових тренувань з питань цивільного захисту;
- розроблення і затвердження інструкцій та видання наказів з питань пожежної безпеки, здійснення постійного контролю за їх виконанням;
- проведення рятувальних та інших невідкладних робіт на об'єкті.

Директор КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР здійснює керівництво цивільним захистом КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР через відповідальну особу з питань ЦЗ

Додаток 6
до наказу КЗ «ХЦНПВ
"ЗАХИСНИК"» ХОР
від 01.09.2025 № 32-о

План-графік
дій директора КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКИЙ ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНО-
ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ "ЗАХИСНИК"» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ у НС

з/п	Проведення заходів	Час проведення заходів										
		Робочий, хв.										Примітка
		«ч»	10	20	30	40	50	60	70	80		
1.	Оцінка обстановки та прийняття рішення											
2.	Оповіщення та збір керівного складу, уточнення обстановки											
3.	Постановка завдання з локалізації НС											
4.	Проведення заходів з евакуації постійного складу і здобувачів освіти										у разі потреби	
5.	Надання першої медичної допомоги потерпілим											
6.	Захист навчальної та іншої документації, матеріальних цінностей під час евакуації											
7.	Організація роботи штабу НФ ЦЗ											
8.	Попередня оцінка наслідків НС											
9.	Організація контролю за життєзабезпеченням постійного складу і здобувачів освіти та збір інформації											
10.	Повідомлення про обстановку і виконання розпоряджень вищих органів управління										згідно з вказівками ДНіО ХОДА	

1. Збір керівного складу: у робочий час – 30 хв.
2. Місце збору керівного складу – у кабінеті директора КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР.
3. Оповіщення особового складу і здобувачів освіти здійснювати згідно зі «Схемою оповіщення»
4. Організація зв'язку: у робочий час – за допомогою засобів зв'язку та посилювачів.
5. Медична допомога: домедична допомога надається членами санітарного посту КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР.

Додаток 7
до наказу КЗ «ХЦНПВ
"ЗАХИСНИК"» ХОР
від 01.09.2025 № 32-о

Особистий план дій
відповідальної особи з питань ЦЗ у КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ХАРКІВСЬКИЙ ЦЕНТР
НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ "ЗАХИСНИК"» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
Функціональні обов'язки

особи з питань ЦЗ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКИЙ ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНО-
ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ "ЗАХИСНИК"» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Організація заходів цивільного захисту КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР здійснюється відповідальною особою з питань цивільного захисту, яка призначається директором КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР. Відповідальна особа з питань ЦЗ може віддавати розпорядження з питань цивільного захисту підпорядкованим йому посадовим особам, з обов'язковим і негайним інформуванням начальника цивільного захисту про віддані розпорядження.

Відповідальна особа з питань ЦЗ відповідає за організацію своєчасного планування підготовки цивільного захисту, контролює виконання планових і поточних завдань цивільного захисту, організацію перевірки (вивчення) стану цивільного захисту в КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР, своєчасне доведення до здобувачів освіти рішень директора закладу та контроль їх виконання.

На особу з питань цивільного захисту КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР покладаються:

- організація і контроль виконання рішень директора КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР щодо всебічної підготовки закладу до захисту і дій в надзвичайних ситуаціях;
- організація розробки та щорічного коректування плану цивільного захисту КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР, перспективного і поточного планування заходів цивільного захисту і контролю за їх виконанням;
- участь у розробці і корегуванні Плану реагування КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР та інших документів з питань ЦЗ;
- підготовка пропозицій директору КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР щодо всебічної підготовки КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР до захисту та дій в надзвичайних ситуаціях і окремо – щодо комплектування формувань особовим складом та забезпечення їх відповідними засобами і майном;
- контроль за створенням і оснащенням формувань ЦЗ, розробкою документації для формувань ЦЗ;
- планування і організація підготовки формувань цивільного захисту, учасників освітнього процесу і працівників, які не входять до складу формувань до захисту і дій в надзвичайних ситуаціях;
- організація і забезпечення сталого управління цивільним захистом КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР, безперервної роботи системи зв'язку, оповіщення, інформування особового складу і взаємодії з місцевими органами державної адміністрації і потенційно небезпечними об'єктами;
- планування і контроль виконання заходів, які спрямовані на підвищення стійкості функціонування КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР в умовах надзвичайної ситуації (надзвичайного стану);
- вивчення, узагальнення та розповсюдження позитивного досвіду підготовки постійного складу, формувань цивільного захисту КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР до захисту та дій у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу;
- організація спостереження, розвідки, узагальнення даних обстановки та підготовка пропозицій начальнику цивільного захисту КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР для прийняття рішення на проведення евакуації, рятувальних та інших невідкладних робіт;
- організація пропаганди знань, популяризація умінь та навичок з питань цивільного захисту шляхом створення класів, куточків, фотовітрин, виставок, проведення оглядів навчально-матеріальної бази та змагань за нормативами і питаннями дій в умовах надзвичайних ситуацій.

Додаток 8
до наказу КЗ «ХЦНПВ
”ЗАХИСНИК”» ХОР
від 01.09.2025 № 32-о

План-графік дій

особи з питань ЦЗ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКИЙ ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ "ЗАХИСНИК"» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ у разі виникнення НС

[illegible]

[illegible]

1. Збір керівного складу ЦЗ КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР:
- у робочий час - 20 хв.
2. Місце збору керівного складу ЦЗ КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР – в учительській кімнаті.
3. Оповіщення постійного складу і здобувачів освіти здійснювати згідно зі «Схемою оповіщення».
4. Організація зв'язку: - в робочий час – за допомогою засобів зв'язку та посильних;
5. Контроль виконання завдань особовим складом КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР і заходів життєзабезпечення виконувати особисто та через довірених осіб.

Додаток 9
до наказу КЗ «ХЦНПВ
”ЗАХИСНИК”» ХОР
від 01.09.2025 № 32-о

Особистий план дій
голови евакукомісії КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКИЙ ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНО-
ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ "ЗАХИСНИК"» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

**Функціональні обов'язки
голови евакуаційної комісії КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКИЙ ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНО-
ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ "ЗАХИСНИК"» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Відповідає за своєчасну евакуацію здобувачів освіти, робітників і службовців КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР.

Голова евакокомісії зобов'язаний:

У режимі повсякденної діяльності:

- брати участь у розробці плану дій з попередження та ліквідації НС техногенного і природного характеру (плану ЦЗ), плану евакуації та плану підготовки ЦЗ на рік;
- брати участь у комплектуванні особовим складом формувань ЦЗ КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР;
- організувати і особисто проводити підготовку особового складу формувань ЦЗ КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР із питань проведення евакуаційних заходів;
- вивчати і освоїти ПБР, маршрути евакуації, засоби зв'язку, медичного, матеріального і іншого забезпечення;
- мати договір на розміщення здобувачів освіти і персоналу КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР у ПБР, при необхідності доповнювати або переглядати його.

У режимі загрози і виникнення НС:

- прибути до місця збору керівного складу КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР по сигналу ЦЗ і уточнити завдання з питань підготовки до проведення можливої евакуації;
- довести до особового складу формувань ЦЗ завдання з підготовки і проведення евакуаційних заходів;
- встановити зв'язок з евакуаційною комісією району, посадовою особою з питань ЦЗ РУО;
- уточнити склад оперативної групи, підготувати для неї необхідні документи і транспорт для на ПБР;
- відправка колон і супровід колон на ПБР, взаємодія з адміністрацією ПБР з питань розміщення евакуйованих;
- контроль за всебічним забезпеченням та розміщенням евакуйованих, сприяння їх улаштуванню;
- організувати інформування батьків про місце знаходження дітей і видачу дітей батькам;
- підтримувати безперервний зв'язок з посадовою особою з питань ЦЗ РУО і районною евакуаційною комісією.

Додаток 10
до наказу КЗ «ХЦНПВ
”ЗАХИСНИК”» ХОР
від 01.09.2025 № 32-о

План-графік
дій голови евакуації евакокомісії КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКИЙ ЦЕНТР
НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ”ЗАХИСНИК”» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
у разі виникнення НС

[illegible]

2.	Отримання завдання на проведення евакуації										
3.	Оповіщення та збір особового складу										
4.	Перевірка особового складу, доукомплектування формування										
5.	Постановка задач особовому складу										
6.	Контроль організації і повноти виводу здобувачів освіти і персоналу із приміщення КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР										
7.	Відправка і супровід евакоколони до ПБР										
8.	Розміщення здобувачів освіти і персоналу на ПБР, оформлення списків евакуйованих										
9.	Доповідь директору КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР про проведення евакуації										

1. Строки приведення в готовність: в робочий час - 30 хв.;

2. Оперативна група створена в складі:

- начальник групи – 1 (голова евакокомісії КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР);

- члени групи - 10 (ланка охорони громадського порядку і санітарний пост)

3. Місце збору особового складу оперативної групи – вестибюль КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР.

Додаток 11

до наказу КЗ «ХЦНПВ

"ЗАХИСНИК"» ХОР

від 01.09.2025 № 32-о

Особистий план дій

**заступник директора з матеріально-технічного забезпечення ЦЗ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ХАРКІВСЬКИЙ ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ "ЗАХИСНИК"»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Функціональні обов'язки

заступник директора з матеріально-технічного забезпечення ЦЗ

Заступник директора КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР з матеріально-технічного забезпечення ЦЗ відповідає за внутрішнє матеріально-технічне забезпечення (забезпечення майном і матеріальними засобами працівників і формувань, які задіяні в ліквідації наслідків аварій, катастроф і стихійних лих), працює під керівництвом посадової особи з питань ЦЗ і ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

- брати участь у в розробці розділу плану ЦЗ закладу з матеріально-технічного забезпечення формувань ЦЗ для проведення робіт при ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій мирного часу в умовах надзвичайних ситуацій;

- створити за розпорядженням особи з питань ЦЗ запас засобів індивідуального захисту, одягу та інших матеріальних засобів, необхідних для забезпечення працівників і формувань ЦЗ у надзвичайних ситуаціях мирного часу;

- розробляти і проводити заходи з підвищення стійкості роботи формувань ЦЗ в умовах надзвичайних ситуацій;

- періодично уточнювати розрахунки на поставку засобів індивідуального захисту.

ПРИ ЗАГРОЗІ ТА ВИНИКНЕННІ НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ:

- з отриманням відповідної інформації (розпорядження, сигналу) прибути на місце збору;

- подати директору КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР пропозиції для прийняття рішення щодо матеріально-технічного забезпечення заходів з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

- при надзвичайній ситуації – очистити під'їзні шляхи до закладу для полегшення прибуття аварійно-рятувальних служб;

- обладнати для роботи штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації приміщення, відведені для цього за Планом ЦЗ (якщо буде потреба, заздалегідь виділити для штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації дві телефонні лінії: одну для вхідних, другу – для вихідних дзвінків).

Номер другої лінії не розголошуйте – при НС ця лінія не повинна виявитися забитою вхідними дзвінками);

- організовувати матеріально-технічне забезпечення виконуваних робіт в зоні надзвичайної ситуації;

- вжити заходи, щоб у розпорядженні командира аварійно-рятувальної служби були потрібні матеріальні

ресурси закладу;

- за необхідністю забезпечити вивіз майна ЦЗ, що зберігається на складах;

- доповідати директору КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР про хід виконання поставлених завдань.

Додаток 12

до наказу КЗ «ХЦНПВ

"ЗАХИСНИК"» ХОР

від 01.09.2025 № 32-о

План-графік

дій заступника директора КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР з МТЗ у разі виникнення НС

з/п	Проведення заходів	Час проведення заходів										Примітка
		Робочий, хв.										
		«ч»	10	20	30	40	50	60	70	80		
1.	Уточнити завдання у директора КЗ «ХЦНПВ ”ЗАХИСНИК”» ХОР											
2.	Оповіщення та збір технічно-обслуговуючого персоналу											
3.	Привести до готовності сили і засоби МТЗ											
4.	Провести заходи по локалізації можливих НС в системах водо-, тепло-, електро-, газопостачання та каналізації КЗ «ХЦНПВ ”ЗАХИСНИК”» ХОР											
5.	Забезпечити учасників освітнього процесу матеріальними засобами життєдіяльності											
6.	Проводити поповнення табельного та інвентарного майна формуванням ЦЗ школи											
7.	Забезпечити безперебійне харчування особового складу КЗ «ХЦНПВ ”ЗАХИСНИК”» ХОР в пункті безпечного розміщення											
8.	Організувати підготовку харчоблоку до евакуації											
9.	Забезпечити необхідні умови для роботи медичного пункту											
10.	Організувати отримання засобів індивідуального захисту для постійного складу КЗ «ХЦНПВ ”ЗАХИСНИК”» ХОР											
11.	Надати замовлення директору КЗ «ХЦНПВ ”ЗАХИСНИК”» ХОР на поповнення МТЗ щодо ліквідації наслідків НС											
12.	Своєчасно доповідати директору КЗ «ХЦНПВ ”ЗАХИСНИК”» ХОР про всі проблеми матеріально-технічного забезпечення											

1. Місце збору технічно-обслуговуючого персоналу у приміщенні їдальні.

2. Збір особового складу: в робочий час – 20 хв.

3. Оповіщення особового складу створювати згідно зі «Схемою оповіщення»

4. Організація зв'язку: в робочий час – голосом і за допомогою посилювачів.

5. Медична допомога: домедична допомога надається членами санітарного посту КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР.

Додаток 13
до наказу КЗ «ХЦНПВ
”ЗАХИСНИК”» ХОР від
01.09.2025 № 32-о

Особистий план дій командира ланки охорони громадського порядку

Завдання ланки охорони громадського порядку

Формування охорони громадського порядку здійснюють охорону осередку ураження, контролюють вхід (в'їзд) і вихід (виїзд) з нього, оточують ділянки, які можуть бути джерелами поширення інфекції, здійснюють контроль за виконанням населенням і особовим складом формування устанавленого режиму поведінки і підтримки порядку.

Особлива увага приділяється чіткій роботі контрольно-пропускних, санітарно-контрольних, ветеринарно-карантинних і приймально-передатних пунктів.

Несуть комендантську службу і підтримують порядок на об'єктах, у районах розміщення, а також у пунктах збору, на маршрутах виводу (вивозу) працівників з небезпечних районів і висування сил ЦЗ у осередках ураження (зараження).

Обов'язки особового складу ланки ОГП.

1. Знати завдання свого формування.
2. Знати і точно виконувати свої обов'язки по займаній посаді.
3. Вчасно і точно виконувати накази і розпорядження командира.
4. Тримати в справності і постійній готовності до застосування закріплене майно і ЗІЗ.
5. Підтримувати порядок, дисципліну, вживати усіх заходів щодо спасіння і збереження цінного матеріального майна.
6. Бути сміливим, ініціативним, завжди готовим надати допомогу командирові і товаришам.
7. Знати і суворо дотримуватися заходів безпеки при роботах.
8. При ураженні радіоактивними або отруйними речовинами, або бактеріальними засобами вжити необхідних заходів самодопомоги, доповісти про те, що трапилося, своєму безпосередньому командирові і продовжити виконання завдання.

Додаток 14
до наказу КЗ «ХЦНПВ
”ЗАХИСНИК”» ХОР
від 01.09.2025 № 32-о

**Функціональні обов'язки
командира ланки охорони громадського порядку**

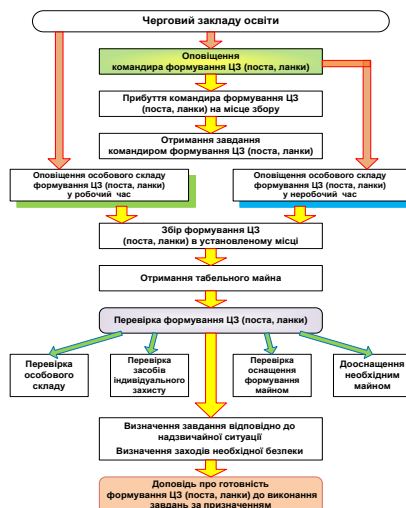
1. Командир ланки охорони громадського порядку є прямим начальником усього особового складу ланки. Він несе особисту відповідальність за підготовку і дисципліну особового складу, підтримання постійної готовності до дій, своєчасне виконання завдань, а також за збереження техніки і майна.

Командир повинен всебічно знати стан особового складу ланки охорони громадського порядку, забезпеченість матеріальними засобами і вживати усіх заходів щодо підвищення її готовності.

2. Командир ланки охорони громадського порядку ЗОВОБ'ЯЗАНИЙ:

- знати склад ланки охорони громадського порядку, завдання і можливості, порядок укомплектування особовим складом, усіма видами майна, технікою;
 - знати рівень підготовки, моральні і ділові якості підлеглих;
 - підтримувати постійну готовність особового складу і високу злагодженість формування для виконання завдань;
 - уміло керувати роботою ланки охорони громадського порядку, постійно підтримувати взаємодію з іншими формуваннями;
 - постійно удосконалювати особисту підготовку з цивільної захисту, організовувати і проводити заняття з особовим складом ланки пожежогасіння за загальною і спеціальною підготовкою;
 - рішуче і енергійно добиватися виконання поставлених завдань, проявляти ініціативу і у випадку необхідності самостійно приймати рішення відповідно до умов, не чекаючи вказівок старших начальників;
 - здійснювати контроль за правильним використанням, утриманням і зберіганням майна;
 - турбуватися про забезпечення особового складу ланки охорони громадського порядку засобами захисту, слідкувати за дотриманням заходів безпеки при проведенні робіт, а також своєчасно вживати заходи захисту від дії радіоактивних і хімічних отруйних речовин;
 - мати відомості про списочний склад, а також матеріальні засоби;
 - організувати матеріальне і технічне забезпечення ланки охорони громадського порядку;
 - всіляко заохочувати сміливі, розумні і ініціативні дії підлеглих.
- 3. Командир ланки охорони громадського порядку ПОВИНЕН ЗНАТИ:**
- усі зручні під'їзди і підходи до об'єкту для зустрічі рятувальників;
 - наявність вододжерел, зручні під'їзди до них;

СХЕМА
приведення формування ЦЗ (поста, ланки) у готовність до
виконання завдань за призначенням



План

приведення у готовність ланки охорони громадського порядку

1. Строки приведення в готовність: у робочий час - 30 хв.;
2. Ланка охорони громадського порядку створена у кількісному складі: командир ланки - 1; охоронець - 2; патрульний - 1; регулювальник - 1.
3. Графік основних заходів щодо приведення в готовність ланки охорони громадського порядку.

[illegible]

4. Місце збору особового складу ланки – КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР (кабінет директора)
5. Організація оповіщення згідно зі «Схемою оповіщення».
6. Організація зв'язку: при веденні робіт на території КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР зв'язок з ПУ здійснюється посилюючими.
7. Медична допомога: домедична допомога надається членами санітарного посту КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР.

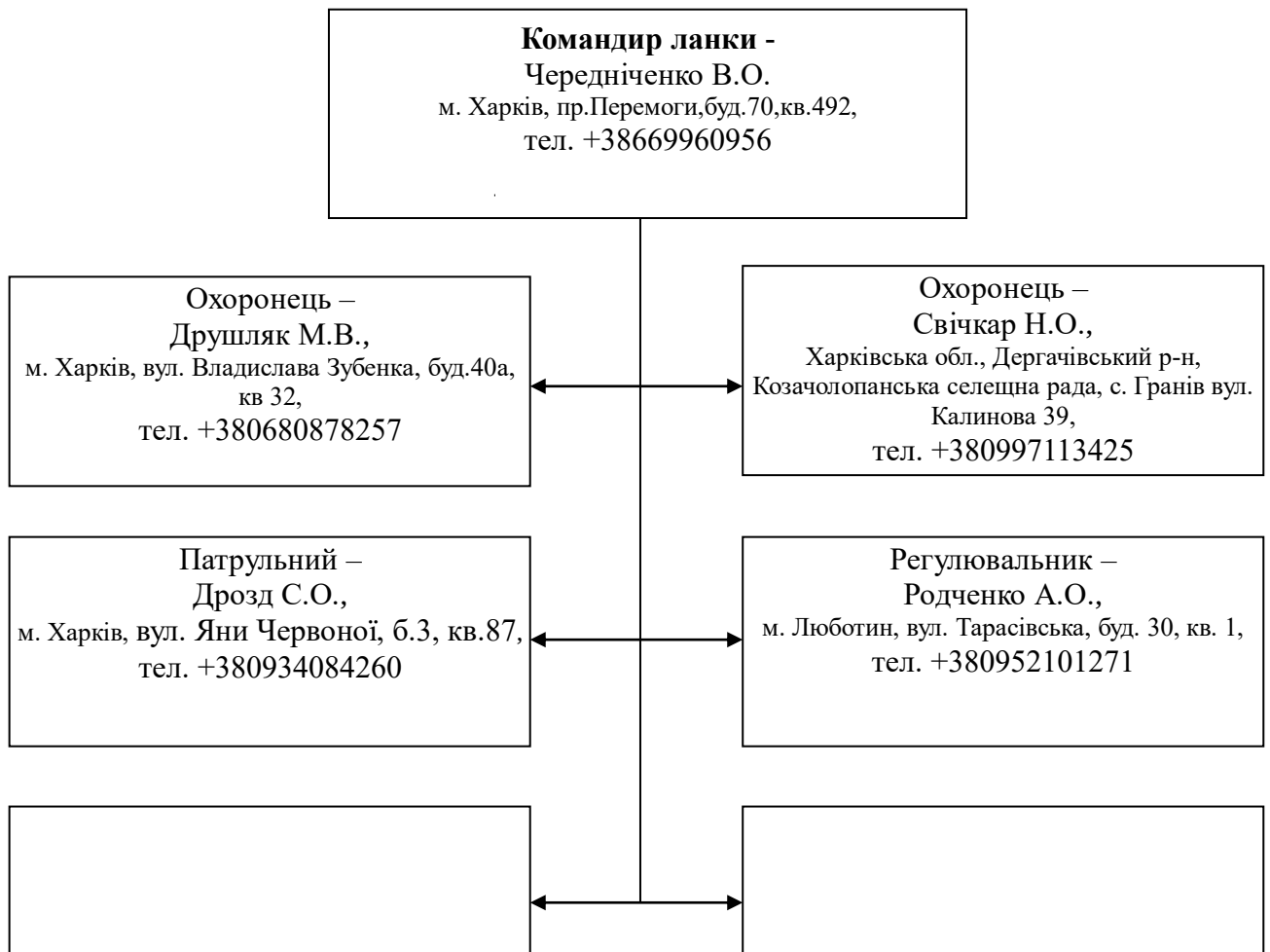
Додаток 17
до наказу КЗ «ХЦНПВ
"ЗАХИСНИК"» ХОР
від 01.05.2025 № 32-о

**Схема
організації ланки охорони громадського порядку**



Додаток 18
до наказу КЗ «ХЦНПВ
"ЗАХИСНИК"» ХОР
від 01.09.2025 № 32-о

**Схема
оповіщення ланки охорони громадського порядку
(у неробочий час)**



Додаток 19
до наказу КЗ «ХЦНПВ
”ЗАХИСНИК”» ХОР
від 01.09.2025 № 32-о

**Штатно-посадовий список
ланки охорони громадського порядку**

№ з/п	Найменування штатних посад з ЦЗ	Прізвище, ім'я, по батькові	Домашня адреса, телефон	Ким і де працює
1.	Командир ланки	Чередніченко В.О.	м. Харків, пр. Перемоги, буд.70, кв.492, тел. +38669960956	завідувач відділу методичного
2.	Охоронець	Друшляк М.В.	м. Харків, вул. Владислава Зубенка, буд.40а, кв 32, тел. +380680878257	керівник гуртка
3.	Охоронець	Свічкач Н.О.	Харківська обл., Дергачівський р-н, Козачолопанська селешна рада, с. Гранів, вул. Калинова 39, тел. +380997113425	керівник гуртка
4.	Патрульний	Дрозд С.О.	м. Харків, вул. Яни Червоної, б.3, кв.87, тел. +380934084260	керівник гуртка
5.	Регулювальник	Родченко А.О.	м. Люботин, вул. Тарасівська, буд. 30, кв. 1, тел. +380952101271	керівник гуртка

Додаток 20
до наказу КЗ «ХЦНПВ
”ЗАХИСНИК”» ХОР від
01.09.2025 № 32-о

**Особистий план дій
командира ланки пожежогасіння**

Завдання ланки пожежогасіння

Протипожежні формування призначені для ведення пожежної розвідки, спасіння людей в зоні пожежі, локалізації і гасіння пожеж на маршрутах руху і при проведенні аварійно-рятувальних робіт.

Ланка пожежогасіння контролює проведення невідкладних профілактичних заходів на об'єкті, у прилеглих до нього забудовах, на маршрутах руху і в районах розташування, організовує і проводить підготовку працівників до роботи щодо запобігання і гасіння можливих пожеж.

Обов'язки особового складу ланки пожежогасіння.

1. Знати завдання свого формування.
2. Знати і точно виконувати свої обов'язки за займаною посадою.
3. Своєчасно і точно виконувати накази і розпорядження командира.
4. Утримувати в справності і постійній готовності до застосування закріплене майно і засоби індивідуального захисту.
5. Підтримувати порядок, дисципліну, вживати усіх заходів по рятуванню людей.
6. Бути сміливим, ініціативним, завжди готовим надати допомогу командирі і товаришам.
7. Знати і суворо дотримуватися заходів безпеки при роботах.
8. При ураженні радіоактивними, отруйними речовинами і бактеріальними засобами вжити необхідних заходів самопомогі, доповісти про те, що трапилося, своєму безпосередньому командирі і продовжити виконання завдання.

Додаток 21
до наказу КЗ «ХЦНПВ
”ЗАХИСНИК”» ХОР
від 01.09.2025 № 32-о

**Функціональні обов’язки
командира ланки пожежогасіння**

1. Командир ланки пожежогасіння несе особисту відповідальність за підготовку і дисципліну особового складу, підтримку постійної готовності формування, своєчасне виконання завдань, а також за збереження техніки і майна. Командир ланки пожежогасіння є прямим начальником усього особового складу ланки пожежогасіння. Командир повинен всебічно знати стан ланки пожежогасіння, забезпеченість матеріальними засобами і вживати усі заходи до підвищення його готовності.

2. Командир ланки пожежогасіння **ЗОБОВ’ЯЗАНИЙ:**

- знати склад ланки пожежогасіння, завдання і можливості, порядок укомплектування особовим складом, усіма видами майна, технікою;
 - знати рівень підготовки, моральні і ділові якості підлеглих;
 - постійно удосконалювати особисту підготовку з цивільної захисту, організовувати і проводити заняття з особовим складом ланки пожежогасіння за загальною і спеціальною підготовкою;
 - підтримувати постійну готовність особового складу і високу злагодженість формування для виконання завдань;
 - уміло керувати роботою ланки пожежогасіння, постійно підтримувати взаємодію з іншими формуваннями;
 - рішуче і енергійно добиватися виконання поставлених завдань, проявляти ініціативу і за необхідності самостійно приймати рішення у відповідності з обстановкою, не чекаючи вказівок старших начальників;
 - здійснювати контроль за правильним використанням, утриманням зберіганням майна;
 - турбуватися про забезпечення особового складу ланки пожежогасіння засобами захисту, слідкувати за дотриманням заходів безпеки при проведенні робіт, а також своєчасно вживати заходи захисту від дій радіоактивних і хімічних отруйних речовин;
 - мати відомості про списочний склад, а також про матеріальні засоби;
 - організувати матеріальне і технічне забезпечення ланки пожежогасіння;
 - всебічно заохочувати сміливі, розумні і ініціативні дії підлеглих.
3. Командир ланки пожежогасіння **ПОВИНЕН ЗНАТИ:**
- наявність вододжерел, можливості їхнього використання і шляхи під’їзду до них;
 - порядок виведення людей із зони пожежі;
 - наявність у зоні пожежі апаратури, що знаходиться під високим тиском;
 - наявність і стан засобів пожежогасіння, які є на об’єкті, і загальну потребу у протипожежних силах і засобах для виконання завдань.

Додаток 22
до наказу КЗ «ХЦНПВ
”ЗАХИСНИК”» ХОР
від 01.09.2025 № 32-о

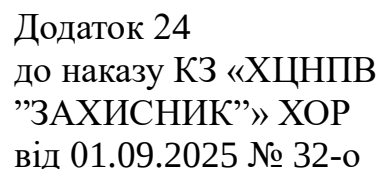
**Схема
організації ланки пожежогасіння**

Командир ланки – 1 особа.

Пожежних – 3 особи.

Усього – 4 особи.

Ланка пожежогасіння оснащується первинним засобами пожежогасіння (вогнєгасниками, пожежними інструментами і іншими підручними засобами).



приведення у готовність ланки пожежогасіння

- [illegible]

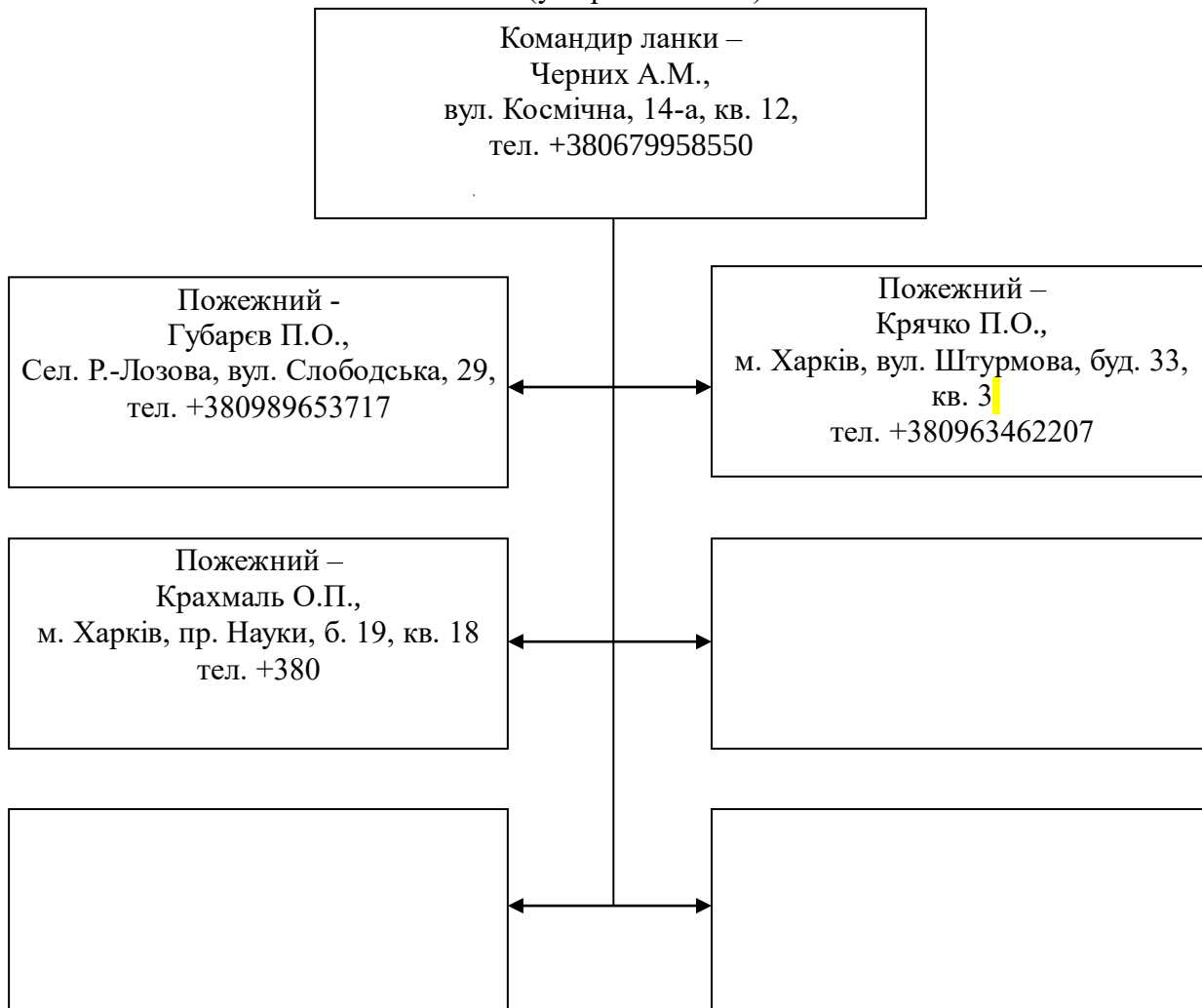
[illegible]

Місце збору особового складу ланки – вестибюль КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР.

5. Орієнтовні можливості ланки пожежогасіння – локалізація окремих осередків займання (спалахів пожежі) на об'єкті.
6. Оснащення ланки пожежогасіння відповідно до норм табелю.
7. Отримання табельного майна ЦЗ здійснюється зі складу ЦЗ, розташованого в підвальному приміщені КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР в строки:
- у робочий час - "Ч" + 40 хв.;
8. Організація оповіщення згідно зі «Схемою оповіщення».
9. Організація зв'язку: при веденні робіт на території КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР зв'язок з ПУ здійснюється посильними.
10. Медична допомога: домедична допомога надається членами санітарного посту КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР.

Додаток 25
до наказу КЗ «ХЦНПВ
”ЗАХИСНИК”» ХОР
від 01.09.2025 № 32-о

Схема
оповіщення ланки пожежогасіння
(у неробочий час)



Додаток 26
до наказу КЗ «ХЦНПВ
”ЗАХИСНИК”» ХОР
від 01.09.2025 № 32-о

Табель
оснащення ланки пожежогасіння

№ з/п	Найменування майна	За табелем	Фактично	Місце зберігання	Відповідальний за отримання
1.	Фільтруючий протигаз	4 шт.	-	пункт видачі ЗІЗ	
2.	Регенеративний патрон	8 шт.	-	-”-	
3.	Респіратор Р-2	4 шт.	-	-”-	
4.	Аптечка АІ-МЗ	4 шт.	-	-”-	
5.	Пакет перев’язочний індивідуальний	4 шт.	5 шт.	-”-	
6.	Індивідуальний протихімічний пакет ІПП-8	4 шт.	-	-”-	
7.	Лопата залізна штикова	2 шт.	3шт.	склад ЦЗ	
8.	Костюм брезентовий	4 шт.	-	-”-	
9.	Чоботи кирзові	4 пари	-	-”-	
10.	Рукавиці брезентові	4 пари	-	-”-	
11.	Сокира пожежна поясна з кобурою	4 шт.	-	-”-	
12.	Вогнегасник	4 шт.	22 шт.	-”-	

Додаток 27
до наказу КЗ «ХЦНПВ
”ЗАХИСНИК”» ХОР
від 01.09.2025 № 32-о

Штатно-посадовий список
ланки пожежогасіння

№ з/п	Найменування штатних посад з ЦЗ	Прізвище, ім’я, по батькові	Домашня адреса, телефон	Ким і де працює
1.	Командир ланки	Черних А.М.	м. Харків, вул. Космічна, 14-а, кв. 12, тел. +380679958550	сторож
2.	Пожежний	Губарєв П.О.	Р.-Лозова, вул. Слободська, 29, тел. +380989653717	сторож
3.	Пожежний	Крячко П.О.,	м. Харків, вул. Штурмова, буд. 33, кв. 3 тел. +380963462207	сторож
4.	Пожежний	Крахмаль О.П.,	м. Харків, пр. Науки, б. 19, кв. 18 тел. +380	робітник комплексного обслуговування будівель та споруд ³

Додаток 28
до наказу КЗ «ХЦНПВ
”ЗАХИСНИК”» ХОР
від 01.09.2025 № 32-о

Особистий план дій командира санітарного поста
Завдання санітарного поста

Завдання санітарного поста

Особовий склад **санітарного поста** надає домедичну допомогу потерпілим в осередках ураження у разі надзвичайної ситуації.

Дії санітарного поста:

1. Встановити місцезнаходження і кількість постраждалих.
2. негайно передати цю інформацію в службу «Швидкої допомоги» через посадову особу з питань ЦЗ закладу.
3. Надавати домедичну допомогу потерпілим у разі надзвичайної ситуації.
4. По можливості зібрати постраждалих у одному місці.
5. Налаштувати взаємодію зі старшим медичним працівником зовнішніх служб ЦЗ.

Додаток 29

до наказу КЗ «ХЦНПВ
"ЗАХИСНИК"» ХОР
від 01.09.2025 № 32-о

**Функціональні обов'язки
командира санітарного поста**

Командир санітарного поста зобов'язаний:

- контролювати укомплектованість санітарного поста особовим складом, рівень підготовки підлеглих;
- керувати роботою особового складу при його участі у наданні домедичної допомоги потерпілим під час надзвичайної ситуації, виконанні санітарно-оздоровчих заходів на допомогу органам охорони здоров'я;
- своєчасно забезпечувати збір особового складу на заняття і навчання у будь-який час року і доби;
- слідкувати за збереженням табельного майна і його справністю, своєчасно поповнювати майно;
- при проведенні практичних занять розшуку і застосування підручних засобів і замінників перев'язочного матеріалу;
- постійно підвищувати свої спеціальні знання, удосконалювати форми і методи керівництва формуванням при виконанні завдань у будь-яких умовах обстановки;
- організувати облік роботи формування шляхом ведення щоденника.

Додаток 30

до наказу КЗ «ХЦНПВ
"ЗАХИСНИК"» ХОР
від 01.09.2025 № 32-о

Схема**організації санітарного поста**

Начальник санітарного поста – 1 особа.

Сандружинник – 2 особи.

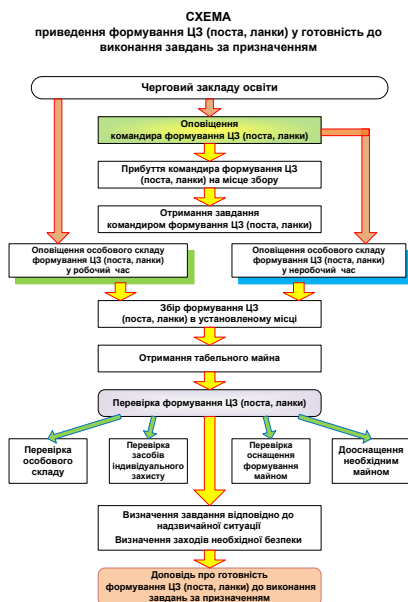
Всього – 3 особи.

Орієнтовні можливості санітарного поста:

За 10 годин роботи надає першу медичну допомогу 100 ураженим (без пошуку і переноски).

Додаток 31

до наказу КЗ «ХЦНПВ
"ЗАХИСНИК"» ХОР
від 01.09.2025 № 32-о



Додаток 32
до наказу КЗ «ХЦНПВ
”ЗАХИСНИК”» ХОР
від 01.09.2025 № 32-о

План приведення у готовність санітарного поста

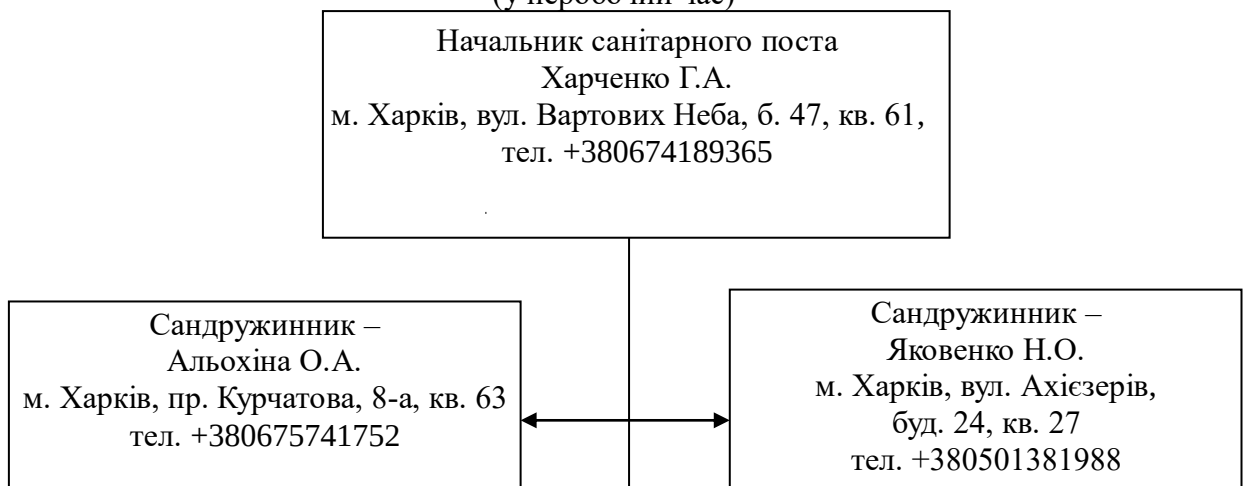
1. Строки приведення у готовність: у робочий час - 30 хв.;
2. Санітарний пост створений у кількісному складі:
- начальник поста - 1;
- сандружинник - 2.
3. Графік основних заходів щодо приведення у готовність санітарного поста.

№ з/п	Проведення заходів	Час проведення заходів										
		Робочий, хв.										Примітка
		“ч”	10	20	30	40	50	60	70	80		
1.	Оповіщення начальника санітарного поста											
2.	Отримання завдання начальником поста											
3.	Оповіщення і збір особового складу											
4.	Перевірка наявності особового складу. Доукомплектування формування ЦЗ											
5.	Постановка завдання особовому складу											
6.	Отримання табельного майна особовим складом поста											
7.	Перевірка і підготовка табельного майна; підгонка обмундирування											
8.	Перевірка готовності формування до виконання завдань											
9.	Доповідь про готовність поста до дій											

4. Місце збору особового складу санітарного посту – І поверх корпусу №2 КЗ «ХЦНПВ ”ЗАХИСНИК”» ХОР.
5. Орієнтовні можливості санітарного поста - за 10 годин роботи надає домедичну допомогу 100 ураженим (без пошуку і переноски).
6. Оснащення санітарного поста відповідно до норм табелю.
7. Отримання табельного майна ЦЗ здійснюється зі складу ЦЗ, розташованого у 2 корпусі КЗ «ХЦНПВ ”ЗАХИСНИК”» ХОР (І поверх) в строки: у робочий час - “Ч” + 40хв.;
8. Організація оповіщення згідно зі «Схемою оповіщення».
9. Організація зв'язку: при веденні робіт на території КЗ «ХЦНПВ ”ЗАХИСНИК”» ХОР зв'язок з ПУ здійснюється посильними.

Додаток 33
до наказу КЗ «ХЦНПВ
”ЗАХИСНИК”» ХОР
від 01.09.2025 № 32-о

Схема оповіщення санітарного поста
(у неробочий час)



Додаток 34
до наказу КЗ «ХЦНПВ
”ЗАХИСНИК”» ХОР
від 01.09.2025 № 32-о

Табель оснащення санітарного поста

№ з/п	Найменування майна	За табелем	Фактично	Місце зберігання	Відповідальний за отримання
1.	Санітарна сумка зі спецукладкою (сумка з набором медикаментів і перев’язочних засобів)	4 шт.	2	Медичний пункт	кожний особисто
2.	Аптечка санітарного поста (набір медикаментів згідно з описом)	4 ком.	1	-”-	-”-
3.	Фільтруючий протигаз	4 шт.	-	Пункт видачі ЗІЗ	-”-
4.	Ноші санітарні (у комплекті з лямками - по 2 шт. на кожні ноші)	1 шт.	-	Медичний пункт	начальник сан. поста
5.	Нарукавний знак Червоного Хреста	4 шт.	-	-”-	кожний особисто
6.	Аптечка індивідуальна АІ-МЗ	4 шт.	-	-”-	-”-
7.	Індивідуальний перев’язочний пакет	4 шт.	1	-”-	-”-
8.	Індивідуальний протихімічний пакет ІПП-8	4 шт.	-	-”-	-”-
9.	Комплект транспортних шин: а) шина дротяна драбинчаста (для верхніх кінцівок) довжиною 80 см - одна; б) шина дротяна драбинчаста (для нижніх кінцівок) довжиною 120 см - одна.	1 ком.	-	Медичний пункт	начальник сан. поста

Додаток 35
до наказу КЗ «ХЦНПВ
”ЗАХИСНИК”» ХОР
від 01.09.2025 № 32-о

Опис
аптечки санітарного поста

№ з/п	Найменування майна	Од. вим	Кіл-ть	Примітка
1.	Бинт марлевий стерильний 7см х 5м	шт.	3	
2.	Бинт марлевий стерильний 10см х 5м	шт.	2	
3.	Вата гігроскопічна хірургічна	пачка	1	Дозволяється мати в аптечці у вигляді тампонів
4.	Корвалол 15,0 мл	флакон	1	
5.	Настойка йоду 5% - 10,0 в склянці з нагвинчуваною пластмасовою кришкою	склянка	1	Допускається замість йоду мати 2% спиртовий розчин брильянтової зелені
6.	Спирт нашатирний 40 мл в склянці з нагвинчуваною пластмасовою кришкою	склянка	1	
7.	Джгут кровоупиняючий гумовий	шт.	1	

Додаток 36
до наказу КЗ «ХЦНПВ
”ЗАХИСНИК”» ХОР
від 01.09.2025 № 32-о

Опис майна санітарної сумки сандружинника

з/п	Найменування майна	Од. вимір.	К-ть	Строк придат. в роках	Примітка
I. Медикаменти					
1.	Натрію гідрокарбонат в порошку	гр.	25,0	10	
2.	Розчин аміаку 10% - 1 мл в ампулі з обплеткою	шт.	10	2	
3.	Розчин йоду спиртовий 5% - 1 мл в ампулі з обплеткою	шт.	20	3	
II. Перев’язочні засоби					

4.	Бинт марлевий стерильний 10см х 5м	шт.	10	0	1	
5.	Бинт марлевий стерильний 14см х 7м	шт.	5	0	1	
6.	Вата компресна 250 г у пачці	пач.	1	0	1	
7.	Лейкопластир 5см х 5м у коробці	шт.	1		4	
8.	Салфетки марлеві малі стерильні 14см х 16см у пачці 10 шт.	пач.	2	0	1	
III. Інші предмети						
9.	Джгут кровоупиняючий гумовий	шт.	2		6	
10.	Ножиці тупокінечні прямі довжиною 17 см	шт.	1		Безстроково	
11.	Шприц-тюбик одноразового використання (без наповнювача)	шт.	5		1	Для навч. цілей
12.	Блокнот	шт.	1	0	1	
13.	Олівець простий	шт.	1		-	
IV. Упаковка						
14.	Чохол для сумки	шт.	1		1	

Додаток 37
до наказу КЗ «ХЦНПВ
"ЗАХИСНИК"» ХОР
від 01.09.2025 № 32-о

Штатно-посадовий список санітарного поста

№ з/п	Штатні посади з ЦЗ	П.І.Б.	Домашня адреса, телефон	Ким і де працює
1.	Начальник санітарного поста	Харченко Г.А.	м. Харків, вул. Вартових Неба, б. 47, кв. 61, тел. +380674189365	керівник гуртка
2.	Сандружинник	Альохіна О.А.	м. Харків, пр. Курчатова, 8-а, кв. 63 тел. +380675741752	керівник гуртка
3.	Сандружинник	Яковенко Н.О.	м. Харків, вул. Ахієзерів, буд. 24, кв. 27 тел. +380501381988	практичний психолог

Додаток 38
до наказу КЗ «ХЦНПВ
"ЗАХИСНИК"» ХОР
від 01.09.2025 № 32-о

План

розвитку і удосконалення ЦЗ КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР на 2026-2030 р.р.

№ з/п	Найменування заходів	Хто проводить (керує)	Термін проведення	Відмітка про виконання
I. Робота з попередження виникнення надзвичайних ситуацій.				
1.	Вивчення (моделювання) сценаріїв розвитку можливих НС.	Директор КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР Відповідальна особа з питань ЦЗ	До 03.04.2026	
2.	Підготовка місць для розміщення осіб, що евакуюються	Директор КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР Відповідальна особа з питань ЦЗ	з розпорядження облдерж-адміністрації	

II. Захист учасників освітнього процесу.				
1.	Ремонт систем теплопостачання	Завідуючий господарством КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР Відповідальна особа з питань ЦЗ	03.07.2026- 15.08.2030	
2.	Уточнення порядку взаємодії з оперативно-рятувальною службою району.	Завідуючий господарством КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР Відповідальна особа з питань ЦЗ	До 03.04.2026	
III. Організація життєзабезпечення учасників освітнього процесу у випадку виникнення аварій, катастроф, стихійних лих.				
1.	Проведення розрахунку потреби КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР по видам життєзабезпечення	Директор КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР Завідуючий господарством КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР	До 10.04.2026	
2.	Створення запасів (ємність для води, відра з кришками, мішки поліетиленові, ящики для продуктів, скла, хлоридного вапна, продуктів харчування)	Директор КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР Завідуючий господарством КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР	До 24.12.2026	
3.	Ремонт підвального приміщення для використання як найпростішого укриття	Директор КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР Завідуючий господарством КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР	До 10.08.2026	
IV. Забезпечення готовності цивільного захисту КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР до проведення рятувальних та інших невідкладних робіт				
1.	Підтримання формувань в готовності до дій у НС	Директор КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР Відповідальна особа з питань ЦЗ Завідуючий господарством КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР	Постійно	
2.	Організація забезпечення НФ табельним майном.	Директор КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР Відповідальна особа з питань ЦЗ Завідуючий господарством КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР	До 10.04.2026	
V. Удосконалення системи керівництва, оповіщення і зв'язку.				
1.	Оснащення керівного складу ЦЗ КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР засобами зв'язку.	Директор КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР Завідуючий господарством КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР	До 01.01.2030	
VI. Організація підготовки постійного та змінного складу КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР				
1.	Підвищення кваліфікації педагогічного складу з питань ЦЗ, основ здоров'я та основ безпеки життєдіяльності	Відповідальна особа з питань ЦЗ	згідно з графіком	
2.	Участь у навчально-методичних зборах із питань основ здоров'я, ОБЖД та ЦЗ	Директор КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР Відповідальна особа з питань ЦЗ Командири формувань ЦЗ Керівники гуртків	2026-2030 р.р.	
3.	Планові заняття в групах підготовки з ЦЗ постійного складу КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР	Директор КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР Відповідальна особа з питань ЦЗ Командири формувань ЦЗ Керівники гуртків	2026-2030 р.р. згідно з планом	
4.	Проведення Комплексних об'єктових тренувань, протипожежних тренувань.	Директор КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР Відповідальна особа з питань ЦЗ Командири формувань ЦЗ	Жовтень, квітень 2026-2030 р.р.	

5.	Проведення Дня ЦЗ КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР	Директор КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР Відповідальна особа з питань ЦЗ Командири формувань ЦЗ	Квітень 2024-2029 р.р.	
VII. Удосконалення навчально-матеріальної бази				
1.	Оновлення стендів з цивільної захисту, безпеки життєдіяльності, куточка цивільного захисту.	Завідуючий господарством КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР Відповідальна особа з питань ЦЗ	Постійно	
VIII. Пропаганда ЦЗ				
1.	Роз'яснення положень чинних нормативних документів з питань цивільного захисту.	Відповідальна особа з питань ЦЗ	Вересень-квітень 2026-2030 р.р.	
2.	Проводити роз'яснення питань пожежної безпеки, поведінки на воді, вживанні дарів природи, правил поведінки в небезпечних місцях, мінної небезпеки тощо.	Керівники гуртків	Постійно	