

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНО-
ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ "ЗАХИСНИК"»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

НАКАЗ

Харків

01.09.2025

№ 9-о

**Про введення в дію номенклатури
справ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ХАРКІВСЬКИЙ ЦЕНТР
НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО
ВИХОВАННЯ "ЗАХИСНИК"»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
на 2025 рік**

Відповідно до Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 22.06.2015 за № 736/27181, Примірної інструкції з ведення ділової документації в позашкільних навчальних закладах, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 23.08.2012 № 947, Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 квітня 2012 року за № 571/20884 (із змінами), з метою систематизації та належного ведення діловодства в КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ХАРКІВСЬКИЙ ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ "ЗАХИСНИК"» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

(далі – КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР),

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію з 01 вересня 2025 року номенклатуру справ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКИЙ ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ "ЗАХИСНИК"» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ на 2025 рік (додається).

2. Працівникам КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР:

2.1. Забезпечити приведення справ у відповідність до затвердженої номенклатури справ.

2.2. Вести справи згідно з функціональними обов'язками відповідно до затвердженої номенклатури.

Упродовж 2025 року

3. Діловодство за зверненнями громадян вести окремо та відповідальність покласти на КОСТЕНКО В.В., секретаря КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР.

4. Відповідальність за збереження ділової документації в архіві КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР покласти на секретаря КОСТЕНКО В.В.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор закладу



О. КАРАСИК