КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ”ЗАХИСНИК”» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

НАКАЗ

Харків

31.08.2026 **№ 67-о**

Про організацію роботи з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності у новому 2026/2027 навчальному році

На виконання Кодексу цивільного захисту України, «Правил пожежної безпеки для навчальних закладів», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 15.08.2016 року № 974, «Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від16.05.2019 № 659, «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, «Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 року № 304(зі змінами), керуючись Статутом Комунального закладу «Харківський центр національно-патріотичного виховання "ЗАХИСНИК"» Харківської обласної ради, з метою забезпечення необхідних умов для успішного гасіння пожежі у разі її виникнення та посилення контролю за станом пожежної безпеки у закладі та збереження життя і здоров’я кожного учасника освітнього процесу та працівників закладу

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідального з питань охорони праці серед педагогічного персоналу КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР заступника директора з навчально-методичної роботи Ніну ТИМЧЕНКО.

2. Відповідальному з питань охорони праці серед педагогічного персоналу КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР:

2.1. Організувати роботу з питань охорони праці працівників, безпеки життєдіяльності вихованців, учнів, слухачів у відповідності до Типового положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669.

2.2. Створити безпечні умови для проведення освітнього процесу в закладі позашкільної освіти.

Постійно.

2.3. Організовувати слухання на засіданнях педагогічної ради Комунального закладу «Харківський центр національно-патріотичного виховання "ЗАХИСНИК"» Харківської обласної ради (далі — КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР) звітів керівників структурних підрозділів щодо створення здорових і безпечних умов праці та проведення освітнього процесу, здійснення заходів, передбачених колективним договором з охорони праці.

2.4. Проводити розслідування нещасних випадків, що сталися в ході освітнього процесу, згідно з Положенням та своєчасно інформувати ДНіО ХОДА.

2.5. Організовувати проведення вступного інструктажу та його оформлення.

2.6. Організовувати розробку інструкцій щодо виконання небезпечних робіт, а також перегляд цих документів раз на три роки.

2.7. Здійснювати постійний зв’язок із державними органами з метою запобігання травматизму вихованців, учнів, слухачів.

2.8. На засіданні педагогічної ради закладу позашкільної освіти та інших дорадчих засіданнях організувати звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці колективного договору, видавати накази з цих питань.

Постійно

2.9.Забезпечити проведення всіх видів інструктажів з охорони праці педагогічних працівників та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти.

2.10. У випадку надзвичайної ситуації техногенного, природного характеру і пожежної безпеки у закладі освіти діяти відповідно до алгоритму дій.

Постійно

2.11.Своєчасно повідомляти ДНіО ХОДА про всі нещасні випадки, що сталися з працівниками закладу, вихованцями, учнями, слухачами, а також організовувати їх розслідування.

Постійно

2.12. Організувати виконання організаційно-технічних заходів зі створення здорових і безпечних умов проведення занять в кабінетах, спортивних секціях

тощо.
2.13. Організувати навчання педагогічних працівників з питань безпеки життєдіяльності здобувачів освіти.
2.14. Здійснювати контроль за розробкою і періодичним переглядом (один раз на три роки) Інструкцій з охорони праці, за своєчасним проведенням інструктажів здобувачів освіти.
2.15. Контролювати діяльність керівників гуртків, спортивних секцій щодо проведення походів, подорожей, екскурсій, з метою створення безпечних і нешкідливих умов праці й відпочинку здобувачів освіти, запобігання травматизму та нещасним випадкам, надавати їм практичну допомогу.
2.16. Проводити навчання й інструктаж керівників гуртків, та інших осіб, залучених до організації освітньої роботи.
3. Призначити відповідальним за охорону праці серед технічного персоналу КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР завідувача господарством Петра ЦЕЛІКА.
4. Відповідальному за охорону праці серед технічного персоналу КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР :
4.1.Забезпечити дотримання норм безпеки під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, машин, механізмів, котлів.
4.2. Забезпечити правильність складування і збереження матеріальних цінностей, належний санітарно-гігієнічний стан побутових і допоміжних приміщень.
4.3. Забезпечити дотримання норм протипожежної безпеки в будівлях і спорудах, стежити за наявністю та справністю засобів пожежогасіння.
4.4. Організувати проведення замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлюючих пристроїв, вимірювань рівня освітлення, шуму, вібрації та радіації у приміщеннях КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР.
4.5. Розробити і один раз на три роки переглядати інструкції з охорони праці під час виконання конкретних робіт, брати участь у розробці колективного договору з охорони праці.
4.6. Терміново повідомляти директора про нещасні випадки, що сталися з працівниками, організувати надання першої долікарської допомоги потерпілим.
5. Педагогічним працівникам:
5.1. Забезпечити належний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, спортивного спорядження тощо, не дозволяти здобувачам освіти працювати без відповідного спецодягу, взуття та інших засобів індивідуального захисту.
5.2. Проводити з вихованцями, учнями, слухачами інструктаж на заняттях з техніки безпеки з обов’язковою реєстрацією його в журналі встановленого зразка. Проводити з вихованцями, учнями, слухачами профілактичну роботу з

безпеки життєдіяльності.
5.3. Провести на першому занятті навчального року з кожного гуртка інструктаж здобувачів освіти з БЖ з обов'язковою реєстрацією його в журналі.
5.4. Протягом навчального року проводити необхідні інструктажі із фіксацією їх у таких документах:

у журналі (у разі проведення занять згідно з навчальним планом);

у журналі завідувача відділу організаційно-масового (у разі проведення заходів за межами закладу).

5.5. Дотримуватися колективного договору, що містить розділ з охорони праці, безпеки життєдіяльності та забезпечувати його виконання.

Постійно

6. Відповідальним за створення здорових та безпечних умов здійснення освітнього процесу, дотримання правил охорони праці, норм виробничої, пожежної та санітарної безпеки, за роботу зі створення здорових і безпечних умов для проведення заходів за межами закладу завідувача відділу організаційно-масового Оксану КРАТКУ.
7. Затвердити Алгоритм дій учасників освітнього процесу на випадок пожежі чи іншої надзвичайної ситуації у Комунальному закладі «Харківський центр національно-патріотичного виховання "ЗАХИСНИК"» Харківської обласної ради (Додаток 1)
8. Керівникам структурних підрозділів ТИМЧЕНКО Н.В., заступнику директора з навчально-методичної роботи, ЦЕЛІКУ П.П., завідувачу господарством дотримуватись у закладі наступного протипожежного режиму:
8.1. Ознайомити підлеглих працівників з Алгоритмом дій учасників освітнього процесу на випадок пожежі чи іншої надзвичайної ситуації під підпис.
8.2. Заборонити паління в усіх приміщеннях і на прилеглій території позашкільного закладу освіти.

Постійно

8.3. Заборонити зберігання легкозаймистих і горючих рідин (фарб, лаків, розчинів та ін.) у приміщеннях позашкільного закладу освіти.

Постійно

8.4. Заборонити спалювання сміття, сухої трави та опалого листя дерев на території закладу.

Постійно

8.5. Здійснювати контроль перед виконанням разових (тимчасових) пожежонебезпечних робіт (зварювання, розігрівання тощо), вивести з будівлі вихованців, учнів і слухачів та працівників закладу, забезпечити місце для проведення цих робіт вогнегасниками, запасом води, піску, іншими первинними засобами пожежогасіння. Після закінчення робіт ретельно оглянути місце їх

проведення на предмет відсутності осередків загоряння.

Постійно

8.6. Забезпечити контроль за дотриманням певних дій працівниками закладу на кінець робочого дня: перед закриттям приміщень відключити всі електроприлади та вимкнути електроосвітлення.

Постійно

8.7. При виявленні ознак пожежі: негайно повідомити про це в найближчу пожежну частину, сповістити працівників про пожежу та розпочати евакуацію вихованців, учнів і слухачів та працівників із закладу, використовуючи всі евакуаційні виходи: розпочати гасіння пожежі за допомогою первинних засобів пожежогасіння.

За потреби

9. Завідувачу господарством ЦЕЛІКУ П.П.:

9.1. Забезпечити контроль за своєчасним обслуговуванням первинних засобів пожежогасіння.

Постійно

9.2. Проводити вступний та первинний протипожежні інструктажі з усіма щойно прийнятими на роботу техпрацівниками; повторний - з усіма техпрацівниками не менше ніж один раз на рік. Записи проведення інструктажів робити в Журналі реєстрації інструктажів з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях.

9.3. Один раз на три роки організовувати проведення навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки посадових осіб закладу за Програмою в обсязі 10 годин (Додаток 2).

9.4. Забезпечити контроль за утриманням у справному стані доріг, під'їздів та підходів до всіх будівель і споруд закладу освіти, забірних пристроїв вододжерел; у холодну пору року — очищення їх від снігу.

Постійно

9.5. Проводити планово-попереджувальні ремонти та огляди електроустановок, опалювального, вентиляційного, технологічного та іншого інженерного обладнання підрядною організацією, яка має ліцензію на виконання даного виду робіт.

Щорічно

10. Керівникам гуртків забезпечити дотримання Алгоритму дій учасників освітнього процесу на випадок пожежі чи іншої надзвичайної ситуації у Комунальному закладі «Харківський центр національно-патріотичного виховання "ЗАХИСНИК"» Харківської обласної ради.

Постійно

11. Проводити практичний тренінг з евакуації вихованців, учнів, слухачів та

працівників з приміщень закладу.

2 рази на рік

12. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор закладу **Оксана КАРАСИК**

Додаток 1
до наказу по КЗ «ХЦНПВ
"ЗАХИСНИК"» ХОР
від 31.08.2026 № 67-о

Алгоритм дій
учасників освітнього процесу під час очного навчання на випадок пожежі чи іншої надзвичайної ситуації у Комунальному закладі «Харківський центр національно-патріотичного виховання "ЗАХИСНИК"» Харківської обласної ради

1. Основні положення.

1.1. Даний алгоритм дій учасників освітнього процесу Комунального закладу «Харківський центр національно-патріотичного виховання "ЗАХИСНИК"» Харківської обласної ради (далі — КЗ «ХЦНПВ "ЗАХИСНИК"» ХОР) розроблений на випадок виникнення пожежі чи іншої надзвичайної ситуації під час очного навчання в закладі, та передбачає високий ступінь організованості та відповідальності щодо дотримання почерговості дій з метою забезпечення збереження життя і здоров'я кожного з них шляхом евакуації.

1.2. Даний алгоритм дій розпочинає діяти після спрацювання системи оповіщення про виникнення пожежі чи іншої надзвичайної ситуації (або під час навчального тренування з відпрацювання дій під час евакуації з приміщення).

1.3. Сигналом оповіщення для евакуації учасників освітнього процесу вважати три довгих дзвінки. На випадок відключення світла сигналом оповіщення вважати команду голосом «Увага всім!»

1.4. Даний алгоритм дій кожного учасника освітнього процесу залежить від місця знаходження на момент спрацювання системи оповіщення про виникнення пожежі чи іншої надзвичайної ситуації та плану евакуації, розміщеної найближче до вашого перебування.

2. Алгоритм дій учасників освітнього процесу (під час очного навчання) після сигналу оповіщення про пожежу чи іншу надзвичайну ситуацію.

2.1. Дії особи, що виявила ознаки пожежі:

2.1.1. Повідомити про ситуацію керівника закладу чи особу, яка виконує його обов’язки.

2.1.2. Включити сигнали оповіщення.

2.1.3. Викликати пожежний підрозділ за телефоном 101 та медичну службу за телефоном 103.

2.1.4. Сприяти припиненню всіх робіт, непов’язаних з ліквідацією пожежі.

2.1.5. Сприяти відключенню мереж електропостачання.

2.1.6. З урахуванням ситуації, що склалася у закладі, визначити

найнебезпечніші евакуаційні шляхи і виходи до безпечної зони.

2.1.7. Сприяти організації евакуації матеріальних цінностей із небезпечної зони, визначити місця їх складування і забезпечити, за потреби, їх охорону.

2.1.8. Сприяти у найкоротший термін ліквідації умов, що сприяють виникненню паніки.

2.1.9. Інформувати пожежну службу, яка прибула до закладу, про шляхи підходу до епіцентру пожежі.

2.2. Дії керівників гуртків закладу після оповіщення про пожежу чи іншу надзвичайну ситуацію під час заняття:

2.2.1. Сприяти забезпеченню високого ступеня організації евакуації здобувачів освіти із закладу в безпечне місце перебування відповідно до затверджених у закладі планів евакуації.

2.2.2. Власним прикладом сприяти уникненню паніки та неконтрольованих дій серед вихованців, учнів, слухачів.

2.2.3. Швидко організувати під власним супроводом вихід всіх здобувачів освіти з приміщення кабінетів до заздалегідь визначеного місця збору вихованців, учнів, слухачів закладу, куди надходитиме інформація від усіх підрозділів про перебіг евакуації, обов'язково прихопивши список здобувачів освіти. Якщо під час оповіщення про евакуацію списку у керівника гуртка не виявилося, тоді список необхідно якомога швидше доправити до місця збору, щоб провести повноцінну перекличку.

2.2.4. Під час здійснення евакуації заборонити вихованцям, учням, слухачам розмови та пустощі з метою уникнення перешкод до сприйняття вказівок керівника гуртка щодо здійснення евакуації.

2.2.5. Якщо евакуація здійснюється із другого поверху, організувати переміщення вихованців, учнів, слухачів по одній стороні сходів, друга сторона має бути вільною для руху. Заборонити дії щодо випередження інших груп або окремих людей на сходах, що прямують до виходу. Під час евакуації здобувачів освіти керівник гуртка рухається за останнім вихованцем.

2.2.6. Якщо одночасно рухаються до виходу діти двох гуртків, то один керівник гуртка знаходиться на чолі колони, а другий — її завершує.

2.2.7. Кожен гурток, що прибув до місця збору по тривозі, повинен зайняти визначене місце і не може його змінювати без розпорядження керівника закладу чи особи, яка виконує його обов’язки.

2.2.8. Після прибуття гуртка до місця збору потрібно одразу здійснити перекличку за списком та особисто повідомити керівника закладу про кількість евакуйованих.

2.2.9. У разі відсутності дитини під час переклички, потрібно негайно

розпочати пошуки в усіх можливих місцях, де вона могла б перебувати.

2.2.10. Забезпечити інформування батьків про результати евакуації та стан здоров’я їхньої дитини.

2.2.11. Якщо вдалося у короткий термін ліквідувати пожежу чи іншу надзвичайну ситуацію, керівники гуртків, які здійснювали евакуацію вихованців, учнів, слухачів із будівлі закладу, забезпечують організоване їх повернення назад до кабінету та проводять перевірку на наявність вихованців, учнів, слухачів за списком.

2.3. Дії керівників гуртків за умови оповіщення про пожежу чи іншу надзвичайну ситуацію під час перерви:

2.3.1. Почувши сигнал оповіщення про пожежу чи іншу надзвичайну ситуацію, спрямувати вихованців, учнів, слухачів на вихід із закладу відповідно до плану евакуації (від кабінету, в якому повинне бути заняття за розкладом).

2.3.2. Під час здійснення евакуації заборонити здобувачам освіти розмови та пустощі з метою уникнення перешкод до сприйняття вказівок керівників гуртків щодо здійснення евакуації.

2.3.3. Якщо евакуація здійснюється із другого поверху, організувати переміщення дітей по одній стороні сходів, друга сторона має бути вільною для руху. Заборонити дії щодо випередження інших груп або окремих людей на сходах, що прямують до виходу. Під час евакуації вихованців, учнів, слухачів керівник гуртка рухається за останньою дитиною.

2.3.4. Якщо одночасно рухаються до виходу діти двох гуртків, то один керівник гуртка знаходиться на чолі колони, а другий — її завершує.

2.3.5. Кожен гурток, що прибув до місця збору по тривозі, повинен зайняти визначене місце і не може його змінювати без розпорядження керівника закладу чи особи, яка виконує його обов’язки.

2.3.6. Після прибуття гуртка до місця збору потрібно одразу здійснити перекличку за списком та особисто повідомити керівника закладу про кількість евакуйованих.

2.3.7. У разі відсутності дитини під час переклички, потрібно негайно розпочати пошуки в усіх можливих місцях, де вона могла б перебувати.

2.3.8. Забезпечити інформування батьків про результати евакуації та стан здоров’я їхньої дитини.

2.3.9. Якщо вдалося у короткий термін ліквідувати пожежу чи іншу надзвичайну ситуацію, керівники гуртків, які здійснювали евакуацію вихованців, учнів, слухачів із будівлі закладу, забезпечують організоване їх повернення назад до кабінетів та проводять перевірку на наявність вихованців, учнів, слухачів за списком.

Додаток 2
до наказу по КЗ «ХЦНПВ
"ЗАХИСНИК"» ХОР
від 31.08.2026 № 67-о

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН
проведення занять з пожежно-технічного мінімуму

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Короткий зміст
1	Заходи пожежної безпеки у закладі позашкільної освіти	2-4	Стисла характеристика закладу освіти та його пожежної небезпеки. Основні положення Кодексу цивільного захисту України. Локальні документи закладу освіти: правила, інструкції, положення, накази з питань пожежної безпеки. Відповідальність за порушення правил пожежної безпеки. Основні причини пожеж: несправність обладнання, необережне поводження з вогнем, несправність електроустановок, порушення правил користування інструментами і електронагрівальними приладами тощо. Вимоги щодо утримання території, протипожежних розривів, джерел протипожежного водопостачання. Дії працівників у разі виявлення порушень правил пожежної безпеки. Порядок виклику пожежної охорони.
2	Заходи пожежної безпеки на робочому місці	2-4	Характеристика пожежної небезпеки установок, що розміщені у приміщенні (споруді). Дії персоналу у випадку порушень режиму роботи установок, машин. Протипожежний режим на робочому місці. Правила пожежної безпеки, встановлені для працівників певного приміщення або споруди. Можливі причини виникнення пожеж. Дії персоналу в разі загрози виникнення пожежі, аварії чи вибуху; правила вимкнення установок, порядок зняття напруги з електроустановок, виклику аварійної допомоги тощо. Заходи пожежної безпеки, яких необхідно дотримуватися, стаючи до роботи, у процесі роботи та після її закінчення з метою запобігання виникненню пожеж.
3	Оповіщення про пожежу та виклик пожежної охорони	1	Установлений у закладі порядок (система) оповіщення людей про пожежу. Засоби зв’язку, сигналізації, які є у навчальному закладі та на робочому місці, розміщення найближчих апаратів телефонного зв’язку, сповіщувачів пожежної сигналізації, пристроїв для подання звукових сигналів пожежної тривоги, систем сповіщення та керування евакуацією людей. Порядок використання цих засобів у разі виникнення пожежі.
4	Засоби пожежогасіння,	2	Призначення та місцезнаходження наявних у закладі освіти засобів пожежогасіння, протипожежного

	протипожежне устаткування та інвентар, порядок їх використання під час пожежі		устаткування та інвентарю (вогнегасники, внутрішні пожежні крани, ящики з піском, стаціонарні установки пожежогасіння тощо). Загальні поняття про пожежну сигналізацію, установки пожежогасіння (вуглекислотні, пінні, порошкові тощо). Порядок утримання наявних у закладі освіти засобів пожежогасіння (у літніх та зимових умовах). Правила використання вогнегасників, протипожежного інвентарю та обладнання
5	Дії під час пожежі	2	Дії у разі виявлення на робочому місці або на території закладу позашкільної освіти задимлення чи пожежі. Порядок повідомлення про пожежу аварійно-рятувальних і пожежних підрозділів та інших аварійних служб. Організація зустрічі аварійно-рятувальних та пожежних підрозділів. Відключення за необхідності устаткування, комунікацій, електроустановок та вентиляції. Гасіння пожежі наявними у закладі позашкільної освіти засобами пожежогасіння; порядок включення стаціонарних установок пожежогасіння, евакуації вихованців, учнів, слухачів та працівників, матеріальних цінностей. Дії після прибуття аварійно-рятувальних та пожежних підрозділів (надання допомоги у прокладанні рукавних ліній, участь в евакуації матеріальних цінностей та виконанні інших робіт за розпорядженням керівника пожежогасіння).
6	Заходи пожежної безпеки в побуті	1-2	Основні причини виникнення пожеж у житлових будинках: необережне поводження з вогнем, використання факелів та паяльних ламп для відігрівання замерзлих труб центрального опалення, водопостачання чи каналізації. Несправності та неправильна експлуатація приладів газопостачання, опалення та побутових споживачів електроенергії. Пожежна небезпека хімічних речовин, предметів побутової хімії та аерозольних препаратів. Запобігання пожежам. Порядок утримання житлових і підсобних приміщень, індивідуальних гаражів. Виклик пожежної охорони і поведінка громадян у разі виникнення пожеж.