КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ”ЗАХИСНИК”» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

НАКАЗ

Харків

31.08.2026 **№ 69-о**

Про запровадження дистанційної роботи у КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ХАРКІВСЬКИЙ ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ”ЗАХИСНИК”» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ у 2026/2027 навчальному році

У зв’язку зі збройною агресією російської федерації та запровадженням на території України воєнного стану відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), на підставі статті 60 Кодексу законів про працю України, з метою належної організації праці педагогічних працівників

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити дистанційну роботу для всіх педагогічних працівників КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКИЙ ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ”ЗАХИСНИК”» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі – КЗ «ХЦНПВ ”ЗАХИСНИК”» ХОР).

З 01.09.2026

2. Здійснювати обмін інформацією з працівниками за допомогою електронних каналів зв'язку (месенджерів, електронної пошти, тощо), а саме:
адреса електронної пошти закладу освіти – sanshkola1@internatkh.org.ua ;
Карасик О.П., директор закладу – мобільний телефон +380503003677 (WhatsApp);

Тимченко Н.В., заступник директора з навчально-методичної роботи – мобільний телефон +380679799006 (WhatsApp);

Кратка О.А., керівник відділу організаційно-масового – мобільний телефон +380502388978 (WhatsApp);

Чередніченко В.О., керівник відділу методичного – мобільний телефон +38066996056 (WhatsApp);

Целік П.П., завідувач господарством – мобільний телефон +380503000547 (WhatsApp).

З 01.09.2026

3. На час дистанційної роботи педагогічний працівник самостійно обирає місце роботи, про яке повідомляє безпосередньо директора закладу.

4. На працівників КЗ «ХЦНПВ ”ЗАХИСНИК”» ХОР поширюються Правила внутрішнього трудового розпорядку.

5. Педагогічні працівники зобов’язані:

- виконувати обов’язки, передбачені трудовим договором, посадовою інструкцією та іншими локальними нормативними документами КЗ «ХЦНПВ ”ЗАХИСНИК”» ХОР;
- підтримувати комунікацію з адміністрацією закладу освіти;
- своєчасно інформувати адміністрацію КЗ «ХЦНПВ ”ЗАХИСНИК”» ХОР про відкриття лікарняних листів або інших змін.

Упродовж робочого часу

За потреби

6. Заступнику директора з навчально-методичної роботи Тимченко Н.В. здійснювати безпосередній контроль за виконанням посадових обов’язків педагогічними працівниками КЗ «ХЦНПВ ”ЗАХИСНИК”» ХОР у межах робочого часу під час дистанційного режиму роботи закладу освіти.

7. Бухгалтерії здійснювати оплату праці за виконану роботу працівниками КЗ «ХЦНПВ ”ЗАХИСНИК”» ХОР в межах чинного законодавства.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор закладу (підписано) **О. КАРАСИК**