КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ”ЗАХИСНИК”» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

НАКАЗ

Харків

31.08.2026 **№ 75-о**

Про розподіл обов’язків між адміністрацією закладу

З метою забезпечення необхідного рівня освітнього процесу в КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКИЙ ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ”ЗАХИСНИК”» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі – КЗ «ХЦНПВ ”ЗАХИСНИК”» ХОР), на виконання плану роботи закладу на 2026/2027 навчальний рік

НАКАЗУЮ:

1. Розподілити обов’язки між адміністрацією закладу освіти таким чином (додається).
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор закладу (підписано) **О. КАРАСИК**

Додаток
до наказу КЗ «ХЦНПВ ”ЗАХИСНИК”» ХОР
від 31.08.2026 № 75-о

Розподіл обов’язків між адміністрацією
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКИЙ ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ”ЗАХИСНИК”» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Зміст роботи	**Відповідальні виконавці та учасники діяльності**	
	Д	**ЗНМР**
Підбір та розстановка кадрів	+	
Встановлення розпорядку та режиму	+	
Складання розкладу занять гуртків		+
Організація чергувань		+
Комплектування гуртків (груп)	+	
Складання звітів		+
Забезпечення санітарно-гігієнічного режиму	+	
Ведення табелю робочого часу		+
Дотримання правил внутрішнього розпорядку та ТБ	+	+
Тарифікація	+	+
Зберігання та придбання майна	+	
Робота технічного персоналу	+	
Медобслуговування	+	
Робота бібліотеки		+
Організація літнього відпочинку вихованців	+	
Робота з батьками	+	+
Підвищення фахової майстерності педпрацівників		+
Організація роботи м/о		+
Атестація	+	+
Керівництво роботою педради	+	+
Складання графіку відпусток педагогічних працівників	+	+
Зв’язок з громадськістю	+	+
Стан виховної роботи		+
Стан організаційно-методичної роботи		+
Ведення документації	+	+

Умовні позначки:
“+” – відповідальні

Д – директор
ЗНМР – заступник директора з навчально-методичної роботи